

# **KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S**

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus:

**Kriminalinės policijos nusikalstamų veikų registravimo skyriaus viršininkas (1 pareigybė).**

**Pareigybės grupė – 6.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis komisaras.

## **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS**

#### **PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Kauno apskr. VPK) Kriminalinės policijos nusikalstamų veikų registravimo skyriaus (toliau – KPNVRS) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 6.

### **II SKYRIUS**

#### **PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga tinkamai Kauno apskr. VPK KPNVRS veiklai organizuoti, vykdant žmogaus teisių ir laisvių apsaugą, viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimą, neatidėliotinos pagalbos asmenims teikimą, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir atskleidimą, saugaus eismo priežiūrą, taip pat operatyvinės grupės funkcijų bei kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymui organizuoti.

### **III SKYRIUS**

#### **VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas. Bendrosios veiklos srityje – skyriaus veiklos organizavimo ir administravimo.

### **IV SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą teisės studijų kryptių grupės teisės krypties ar socialinių mokslų studijų kryptių grupės visuomenės saugumo krypties išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį, iš jų – 2 metų vadovaujamo darbo (struktūriniam padaliniiui, kuris yra/nėra kitame struktūriniame padalinyje) patirtį vidaus tarnybos sistemoje;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

5.4. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką, išlaptintos informacijos administravimo taisykles;

5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti Kauno apskr. VPK KPNVRS veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

5.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip 2 metų vairavimo stažą;

5.8. mokėti užsienio kalbą pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu (anglų arba rusų arba vokiečių);

5.9. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fizineis ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.10. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fizineis ir praktiniais gebėjimais;

5.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. atsako už Kauno apskr. VPK KPNVRS nustatyto veiklos tikslo pasiekimą, funkcijų atlikimą, pavaldžių pareigūnų veiklos organizavimą;

6.2. užtikrina, kad Kauno apskr. VPK KPNVRS veikla būtų vykdoma laikantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

6.3. pagal kompetenciją vykdo ikiteisminių tyrimų ir pradėtų administracinių teisenų, dėl kurių procesinius veiksmus atliko Kauno apskr. VPK KPNVRS pareigūnai, kontrolę;

6.4. organizuoja ir kontroliuoja Kauno apskr. VPK KPNVRS veiklą, vykdamas žmogaus teisių ir laisvių apsaugą, viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimą, neatidėliotinos pagalbos asmenims teikimą, nusikalstamų veikų, administracinių nusižengimų prevenciją ir atskleidimą, saugaus eismo priežiūrą, operatyvinės grupės funkcijas, taip pat organizuoja ir kontroliuoja kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

6.5. pagal kompetenciją organizuoja ir kontroliuoja prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimų vykdymą;

6.6. pagal kompetenciją vykdo įstaigai nustatytų veiklos kriterijų įgyvendinimo stebėseną ir kontrolę, teikia veiklos ataskaitas Kauno apskr. VPK viršininko nustatyta tvarka;

6.7. pagal kompetenciją pasirašo Kauno apskr. VPK KPNVRS parengtus dokumentus, kontroliuoja užduočių vykdymą;

6.8. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir teikia informaciją dėl atliekamų ikiteisminių tyrimų Kauno apskr. VPK Komunikacijos poskyriui;

6.9. atsako už dokumentų valdymo, įslaptintų dokumentų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą Kauno apskr. VPK KPNVRS;

6.10. teisės aktų nustatyta tvarka rengia Kauno apskr. VPK KPNVRS statutinių valstybės tarnautojų pareigybių aprašymus, atostogų grafikus, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos vertinimą, rengia pavaldžių pareigūnų vertinimo išvadas, teikia siūlymus dėl pavaldžių pareigūnų skyrimo ar atleidimo iš pareigų, skatinimo, specialiųjų policijos laipsnių suteikimo, tarnybinių komandiruočių, tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo, jų panaikinimo;

6.11. pagal kompetenciją užtikrina ir kontroliuoja Kauno apskr. VPK vadovybės pavedimų vykdymą.

6.12. atsako už korupcijos prevencinių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą Kauno apskr. VPK KPNVRS;

6.13. nuolat vykdo pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų teisėtumo, pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones, atsako už šių priemonių įgyvendinimą;

6.14. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno apskr. VPK viršininko pavaduotojui, atsakingam už viešosios ir kriminalinės policijos veiklos organizavimą, koordinavimą ir kontrolę.

---

### **PAPILDOMA INFORMACIJA**

Atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142.

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje. Jame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas Kauno apskr. VPK viršininkui;

2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. gyvenimo aprašymą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–3 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–3 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti:

- dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas;

- išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą;

- sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Lietuvos Policijos dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Kauno aps. VPK Dokumentų valdymo skyriui adresu Vytauto pr. 91, 44238 Kaunas, arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija: tel. (8 5) 271 9780, žin. tel. 59780 el. p. [dovile.girniene@policija.lt](mailto:dovile.girniene@policija.lt)

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo  
1 priedas

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

\_\_\_\_\_

(data, numeris)

\_\_\_\_\_

(parengimo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)