

KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus:

Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininko pavaduotojas (atsakingas už policijos įstaigos veiklos organizavimą ir išteklių valdymą).

Pareigybės grupė – 4.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis komisaras.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – apskr. VPK) viršininko pavaduotojas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 4.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Padėti Kauno apskr. VPK viršininkui (toliau – viršininkas) užtikrinti veiklos tikslų ir funkcijų, susijusių su Kauno apskr. VPK kuriojamų administravimo padalinių įgyvendinimu. Taip pat organizuoti ir kontroliuoti darbuotojų mokymą, žmogiškųjų išteklių valdymą, techninę plėtrą, informacinį aprūpinimą, užtikrinti investicijų ir biudžetinių asignavimų planavimą ir projektų įgyvendinimą, finansinių ir biudžetinių resursų panaudojimą, veiklą valdymo ir veiklos organizavimo klausimais Lietuvos policijos generalinio komisaro įsakymu nustatytoje teritorinės policijos įstaigos veiklos ribose.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendrosios veiklos srities – vidaus administravimo ir specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą teisės studijų krypties grupės teisės krypties ar socialinių mokslų studijų krypties grupės visuomenės saugumo krypties išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip penkerių metų vidaus tarnybos darbo patirtį, iš jų – dvejų metų vadovaujamo darbo (struktūriniam padaliniui, kuris nėra kitame struktūriniame padalinyje) patirtį vidaus tarnybos sistemoje;

5.3. turėti darbo organizavimo, planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti vadovauti, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą;

5.4. būti susipažinęs su Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos veiklą, viešąjį administravimą ir valstybės tarnybą;

5.5. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

5.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

5.7. Turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

5.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

5.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja ir atsako už Kauno apskr. VPK padaliniamis iškeltų uždavinių ir funkcijų vykdymą valdymo organizavimo, teisės, tarptautinio bendradarbiavimo, finansų, personalo, viešųjų pirkimų, investicijų ir techninės plėtros planavimo, logistikos, dokumentų valdymo srityse;

6.2. organizuoja kuruojamų padalinių veiklos planavimą, priemonių įgyvendinimo kontrolę, sprendžia su šių padalinių veikla susijusius organizacinius klausimus;

6.3. atlieka kuruojamų padalinių veiklos rezultatų ir tarnybinės veiklos vertinimą, teikia viršininkui siūlymus dėl kuruojamų struktūrinių padalinių darbo tobulinimo;

6.4. nustatyta tvarka teikia viršininkui pasiūlymus dėl kuruojamų padalinių ir jų pareigybių steigimo ir naikinimo, žmogiškųjų išteklių poreikio, kuruojamų padalinių darbo organizavimo, ir komplektavimo, darbuotojų priėmimo, perkėlimo, atleidimo, skatinimo, tarnybinių (drausminių) nuobaudų skyrimo, kvalifikacijos kėlimo, motyvacijos didinimo;

6.5. nustatyta tvarka teikia viršininkui pasiūlymus dėl įstaigos struktūrinių padalinių materialinio, techninio aprūpinimo, skirtų biudžetinių asignavimų ir kito turto efektyvesnio panaudojimo;

6.6. pagal kompetenciją teikia viršininkui pasiūlymus dėl Kauno apskr. VPK valdymo organizacinės struktūros, investicijų ir techninės plėtros valdymo tobulinimo ir prioritetinių kryptių;

6.7. analizuoja ir sistemina plėtros logistikos srityje poreikius, organizuoja atitinkamų plėtros programų ir projektų rengimą, organizuoja jų įgyvendinimą;

6.8. pagal kompetenciją koordinuoja, organizuoja ir užtikrina vidaus kontrolės priemonių įgyvendinimą Kauno apskr. VPK, analizuoja teisės aktų taikymą Kauno apskr. VPK veikloje ir teikia pasiūlymus Kauno apskr. VPK viršininkui;

6.9. Kauno apskr. VPK viršininko įsakymu vykdo paskesniąją finansų kontrolę ir atlieka finansų kontrolės sistemos Kauno apskr. VPK vertinimą;

6.10. organizuoja ir vykdo teisėtumo ir korupcijos pažeidimų kontrolės ir prevencijos priemones;

6.11. pagal kompetenciją organizuoja ir dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų, ekstremaliųjų situacijų atvejais ir asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir teisės pažeidimų, bei tiems, kurių būklė bejėgiška;

6.12. pagal kompetenciją inicijuoja ir organizuoja bendradarbiavimą su kitomis vidaus reikalų įstaigomis, Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir teisėtvarkos, vietos savivaldos institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir žiniasklaida;

- 6.13. pagal veiklos kompetenciją organizuoja fizinių ir juridinių asmenų bei organizacijų prašymų, pasiūlymų, pareiškimų ir skundų nagrinėjimą;
- 6.14. dalyvauja Kauno apskr. VPK sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje;
- 6.15. pagal kompetenciją įgyvendina įstatymais ir kitais teisės aktais patvirtintas programas, organizuoja Kauno apskr. VPK metinio veiklos plano sudarymą ir įgyvendinimą;
- 6.16. viršininkui pavedus, atstovauja įstaigai Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos organizuojamuose pasitarimuose;
- 6.17. policijos generaliniam komisarui pavedus, laikinai atlieka viršininko funkcijas;
- 6.18. laikinai nesant viršininko pavaduotojo (atsakingo už kriminalinės ir viešosios policijos padalinių uždavinių įgyvendinimą), atlieka jo funkcijas;
- 6.19. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio viršininko pavidimus susijusius su Kauno apskr. VPK funkcijų, veiklos planų ir strateginių tikslų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Kauno apskr. VPK viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pretendentas, norėdamas dalyvauti atrankoje į statutinės įstaigos vadovo pareigas, registruojasi Valstybės tarnybos valdymo informacinėje sistemoje (toliau – VATIS) užpildydamas elektroninę registravimosi formą ir atranką organizuojančiai įstaigai per VATIS privalo pateikti:

1. prašymą leisti dalyvauti atrankoje;
2. VATIS nurodytos formos gyvenimo aprašymą;
3. išsilavinimą patvirtinančių dokumentų kopijas ir kitų skelbime apie atranką nurodytų dokumentų, būtinų patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams, kopijas;
4. užpildytą nepriekaištingos reputacijos reikalavimų atitikties deklaraciją;
5. sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).

Pretendentų tinkamumas eiti statutinės įstaigos vadovo pareigas prieš pretendentų vertinimą atrankos komisijoje įvertinamas kompleksiskai Valstybės tarnybos departamente šio departamento direktoriaus nustatyta tvarka.

Atranka vykdoma žodžiu organizuojant pokalbį pretendentams pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienas.

Išsamesnė informacija: tel. (8 5) 271 9780, el. p. dovile.girniene@policija.lt

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)