

**POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE  
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką laisvai statutinio valstybės tarnautojo pareigybei užimti:

**Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Pajėgų valdymo valdybos 1-ojo skyriaus vyriausiojo tyrėjo (1 pareigybė).**

**Pareigybių grupė – 8.**

**Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis – komisaras.**

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

1. Pareigybė reikalinga dirbant pamainomis koordinuoti policijos įstaigų operatyvų reagavimą į įvykius ir nusikaltimus, užtikrinti informacijos, nustatyta tvarka gaunamos Skyriuje, priėmimą, apdorojimą ir jos pateikimą Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas) vadovybei, Vidaus reikalų ministerijos struktūriniams padaliniams, policijos įstaigoms, Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms, pagal kompetenciją priimti asmenų pareiškimus, pranešimus, pasiūlymus, prašymus ir skundus, teikti asmenims informaciją, priimti, patikslinti, įvertinti ir įvesti gaunamą informaciją į duomenų bazes ar kompiuterines sistemas, vykdyti Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme (toliau – TVPI) ir kituose teisės aktuose įgaliojam informacijos apie keleivius padaliniai nustatytas keleivių duomenų tvarkymo funkcijas.

**III SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo – funkcijas.

**IV SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
  - 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir vidaus tarnybą, policijos veiklą;
  - 3.4. gebėti analitiškai mąstyti, greitai orientotis, operatyviai priimti racionalius sprendimus, gebėti organizuoti Skyriaus pamainomis dirbančių pareigūnų (pamainos) darbą;
  - 3.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką;
  - 3.6. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *LibreOffice* programų paketu;
  - 3.7. mokėti anglų arba vokiečių, arba prancūzų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
  - 3.8. mokėti dirbti su Policijos registruojamų įvykių registru, Vieninga pajėgų valdymo sistema ir kitais registrais bei informacinėmis sistemomis, naudojamomis policijos sistemoje;

3.9. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir pareigūnams, įtrauktiems į Vidaus reikalų ministerijos kadro rezervą, buvusiems pareigūnams, gražinamiems į tarnybą ar siekiantiems atkurti statutinio valstybės tarnautojo statusą, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

3.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir kontroliuoja pamainos pareigūnų darbą, saugo, išduoda ir priima policijos ginkluotę, kontroliuoja jos gražinimą laiku;

4.2. priskiria (sujungia) skaitmeninio radijo ryšio pokalbių grupes tarp šalies policijos įstaigų, pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu, koduoja, teikia ir priima informaciją, kuri žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“, naudodamasis kriminalinės žvalgybos telekomunikaciniu tinklu;

4.3. nustatyta tvarka priima, įvertina, patikslina ir pateikia pirminę informaciją apie ypatingus įvykius ir nusikalstamas veikas suinteresuotiems Policijos departamento struktūriniais ar vidaus reikalų sistemos padaliniais, policijos įstaigoms, Lietuvos Respublikos valstybės institucijoms, rengia ypatingų įvykių ir nusikalstamų veikų suvestines bei pateikia jas suinteresuotiems Policijos departamento padaliniais ir institucijoms;

4.4. įvertina policijos įstaigų reagavimą į ypatingus įvykius ir nusikalstamas veikas, tikslina jų pirminę informaciją, tyrimo eigą ir, esant būtinumui, koordinuoja ir organizuoja policijos pajėgų neatidėliotinus veiksmus;

4.5. tikrina, ar policijos įstaigų operatyvaus valdymo padaliniai tinkamai Vieningoje pajėgų valdymo sistemoje tvarko duomenis, kad būtų tinkamai reaguojama į gaunamą informaciją apie įvykius ir nusikalstamas veikas, ar efektyviai ir racionaliai naudojamos policijos pajėgos, policijos įstaigų pareigūnams reaguojant į gaunamą informaciją apie įvykius ir nusikalstamas veikas, tikrina Policijos registruojamų įvykių registre ir pagal kompetenciją kituose policijos tvarkomuose registruose bei informacinėse sistemose duomenų įvedimo tvarką ir įvestų duomenų teisingumą;

4.6. atlieka specialių veiksmų planuose ar instrukcijose nurodytas funkcijas, pagal savo kompetenciją, reaguojant į didelį atgarsį sukėlusius įvykius ir nusikaltimus, koordinuoja policijos pajėgų operatyvų reagavimą, visų pirma – į didelį atgarsį sukėlusius įvykius ir nusikalstamas veikas, koordinuoja, o esant būtinumui, ir organizuoja policijos įstaigų bendradarbiavimą su vidaus reikalų sistemos padaliniais, kitomis atitinkamomis Lietuvos Respublikos institucijomis;

4.7. pagal kompetenciją priima ir registruoja asmenų pareiškimus ir pranešimus, pasiūlymus, prašymus ir skundus, taip pat informaciją, gautą Policijos departamento pasitikėjimo telefonu, ir, esant būtinumui, imasi neatidėliotinių priemonių;

4.8. nustatyta tvarka pagal kompetenciją teikia informaciją asmenims, taip pat teikia informaciją visiems viešojo judriojo telefono ryšio tinklo operatoriams apie priimtą sprendimą blokuoti ar atblokuoti mobiliojo ryšio telefono IMEI, nustatyta tvarka teikia registru ir informacinių sistemų duomenų bazėse esančią informaciją, registruoja incidentus Policijos departamento kompiuterizuotose darbo vietose;

4.9. įvertina, patikslina ir įveda į registrus gautą atitinkamą informaciją, pagal kompetenciją koordinuoja ir kontroliuoja kardomosios priemonės – intensyvios priežiūros vykdymą; policijos padaliniais teikia informaciją iš „Liteko“ duomenų bazės, teikia skaitmeninio radijo ryšio pokalbių duomenis policijos įstaigoms;

4.10. sutikrina, kaupia ir teikia suinteresuotiems policijos padaliniais nustatyta tvarka gaunamą iš Užsienio reikalų ministerijos Konsulinio departamento ar Lietuvos Respublikos konsulinių įstaigų informaciją apie užsienyje sulaikytus už teisėtvarkos pažeidimus ar nukentėjusius Lietuvos Respublikos piliečius, esant būtinumui, užtikrina jų artimųjų informavimą, akredituotoms Lietuvos Respublikoje užsienio šalių diplomatinėms atstovybėms teikia informaciją apie nukentėjusius ar žuvusius užsienio valstybių piliečius (asmenis) Lietuvoje;

4.11. ištisą parą vertina Keleivių duomenų įrašų sistemos (toliau – KDĮS) automatizuotu būdu gautus sutapimus dėl atvykstančių į Lietuvą ar išvykstančių iš Lietuvos oro transportu keleivių ir, esant pagrindui, perduoda keleivių duomenis ir jų tvarkymo rezultatus kompetentingoms institucijoms, kad jos, vadovaudamosi teisės aktų reikalavimais, atliktų būtinus patikrinimus ar kitus veiksmus;

4.12. vertina Lietuvos ir užsienio kompetentingų institucijų prašymų pagrįstumą ir priima sprendimą dėl asmens duomenų įtraukimo į KDĮS stebimų asmenų sąrašą;

4.13. vertina Lietuvos ir užsienio kompetentingų institucijų prašymų pagrįstumą ir priima sprendimą dėl rizikos kriterijų (profilų) įvedimo į KDĮS;

4.14. vertina prašymų dėl keleivių duomenų ar jų tvarkymo rezultatų pateikimo pagrįstumą ir, atskirai įvertinęs kiekvieną konkretų atvejį, esant pagrindui, teikia keleivių duomenis Lietuvos ir užsienio kompetentingoms institucijoms;

4.15. vykdo kontaktinio punkto, kuriam prašymai gali būti siunčiami ekstremaliųjų situacijų atvejais, funkcijas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 20 d. nutarimo Nr. 1123 „Dėl Bilietų užsakymo ir išvykimo kontrolės, keleivių skrydžio duomenų teikimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“ nuostatomis;

4.16. bendradarbiauja su vežėjais dėl keleivių duomenų teikimo ir vykdo teikiamų duomenų kokybės stebėseną;

4.17. nustato TVPI 19<sup>1</sup> str. reikalavimų pažeidimo faktą, surašo TVPI 19<sup>1</sup> straipsnio reikalavimų pažeidimo protokolus;

4.18. vykdo TVPI 21–28 straipsniuose nustatytą TVPI nuostatų pažeidimo bylos teiseną;

4.19. konsultuoja Lietuvos kompetentingas institucijas dėl KDĮS veikimo ir kitais su keleivių duomenų KDĮS tvarkymu susijusiais klausimais, organizuoja ir vykdo tarnybinius ir kitus mokymus keleivių duomenų tvarkymo klausimais;

4.20. teikia siūlymus Skyriaus viršininkui dėl KDĮS tobulinimo ar automatizuoto duomenų tvarkymo trūkumų šalinimo;

4.21. užtikrina KDĮS tvarkomų keleivių duomenų apsaugą, vadovaudamasis teisės aktų reikalavimais;

4.22. tvarko KDĮS duomenis kitais TVPI nustatytais tikslais;

4.23. Policijos departamento vadovybės pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų bei kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

4.24. Skyriaus ir Valdybos vadovybei teikia pasiūlymus dėl policijos įstaigų operatyvaus valdymo padalinių veiklos, vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus su Valdybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Policijos departamento vadovybės ir Valdybos, Skyriaus viršininkų ar pamainos vyresniojo pareigūno pavedimus, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.

## VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams (atitiktį sveikatos būklės ir fizinio pasirengimo reikalavimams).

Pareigūnai, pretenduojantys dirbti vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose turi būti baigę vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą (kitą švietimo įstaigą) ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus.

Pretendentai gali pateikti dokumentus Personalo administravimo valdybos 1-ajam skyriui asmeniškai arba siųsti registruotu paštu (notaro patvirtintos kopijos), elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje. Jeigu atranką organizuojančioje įstaigoje dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje, šios įstaigos pareigūnai 1 punkte nurodytą prašymą pateikia per dokumentų valdymo sistemą.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami adresu: Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 1-ajame skyriuje 209 kab., adresas: Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius. Telefonas pasiteirauti (8 5) 271 7832 el. paštas [snaiguole.barisauskiene@policija.lt](mailto:snaiguole.barisauskiene@policija.lt)