

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Skelbiama atranka į Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos vyriausiojo specialisto pareigybei užimti.

Pareigybės grupė – 9.

Specialus nekarinis vidaus tarnybos laipsnis – kapitonas.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
ALYTAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – tarnyba) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Tarnybos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus priskirtoje teritorijoje, užtikrinti priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų parengtį, organizuoti civilinės saugos sistemos veiklą ir koordinuoti civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimą Alytaus miesto ir rajono savivaldybėse.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, gaisrinę saugą ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.5. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.6. būti susipažinusi su rikiuotės pagrindais, radijo ryšio palaikymo ir operatyviosios informacijos perdavimo tvarka, mokėti naudoti ryšio priemonėmis;

5.7. gebėti vadovauti priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymo metu, būti susipažinusi su valdybai priskirtu operacijų rajonu, išmanyti gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technika bei įranga, žinoti jos taktinius ir techninius duomenis;

5.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.9. turėti arba įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas reikalingas siekiant įgyvendinti padaliniui nustatytus tikslus ir funkcijas;

5.10. atitikti Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro tvirtinamame Sveikatos būklės reikalavimų sąvade nustatytus II skilties sveikatos būklės reikalavimus;

5.11. atitikti fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

5.12. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. užtikrina priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų parengtį, vykdo tarnybos parengties kontrolę;

6.2. organizuoja ir kontroliuoja gaisrų gesinimo vykdymą Alytaus miesto ir rajono savivaldybių teritorijose;

6.3. analizuoja priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų pasirengimą likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremaliąsias situacijas ir teikia siūlymus parengčiai gerinti;

6.4. vadovauja priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu Alytaus miesto ir rajono savivaldybių operacijų rajonuose;

6.5. rengia, koreguoja ir tikslina Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų sutelkimo įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams likviduoti planą ir koordinuoja įvykio likvidavimo planų parengimą, koregavimą, duomenų teisingumą ir planų įgyvendinimą;

6.6. atsako už Alytaus miesto ir rajono savanorių ugniagesių veiklos vystymą, koordinavimą ir savanorių ugniagesių parengimą ir mokymą;

6.7. organizuoja ir koordinuoja su civilinės saugos, kitų ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų prevencija, valdymu, jų padarinių šalinimu bei viešųjų ryšių organizavimu tarpusavyje susijusius klausimus, siekiant įvykdyti tarnybos uždavinius;

6.8. organizuoja informacijos apie gaisrus, incidentus, avarijas, ekstremaliuosius įvykius, ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinius tarnyboje rinkimą, sisteminimą ir analizę bei teikia ketvirčių ir metines ataskaitas;

6.9. teikia pasiūlymus Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos strateginiam veiklos planui ir valdybos veiklos planui bei kontroliuoja įgyvendinimą ir savalaikį atskaitų pateikimą;

6.10. koordinuoja pavojingų objektų vidaus ir išorės avarinių planų, savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planų, poveikio aplinkai vertinimo dokumentų derinimą ir vertinimą, organizuoja teritorinėms Valstybinės reikšmės ir pavojingų objektų registro tvarkymo įstaigoms nustatytų uždavinių įgyvendinimą;

- 6.11. koordinuoja Alytaus miesto ir rajono savivaldybių ekstremaliųjų situacijų valdymo planų vertinimą ir derinimą;
- 6.12. dalyvauja Alytaus miesto ir rajono savivaldybių ekstremaliųjų situacijų operacijų centru, ekstremaliųjų situacijų komisijų veikloje, bendradarbiauja su civilinės saugos sistemos subjektais;
- 6.13. analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl ekstremaliųjų situacijų prevencinių planų priemonių įgyvendinimo Alytaus miesto ir rajono savivaldybėse;
- 6.14. koordinuoja savivaldybių institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų, kitų įstaigų veiklą civilinės saugos srityje, teikia joms metodinę pagalbą;
- 6.15. organizuoja tarnybos metinio veiklos plano rengimą ir kontroliuoja jo įgyvendinimą;
- 6.16. organizuoja ir kontroliuoja Darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugą darbe, įgyvendinimą tarnyboje;
- 6.17. atsako už pareigūnų profesinį mokymą, organizuoja profesinio tobulinimosi užsiėmimus tarnyboje ir užtikrina teorinių ir praktinių užsiėmimų kontrolę;
- 6.18. vykdo tarnybos viršininko ir kitus, su įstaigos veikla susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus;
- 6.19. nesant tarnybos viršininkui vykdo jo funkcijas.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Tarnybos vyriausiasis specialistas tiesiogiai pavaldus tarnybos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas **žodžiu** (pokalbis). Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM (toliau – Departamentas) Valdybos viršininko vardu)); gyvenimo aprašymą; asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialioms reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Departamento pareigūnas ar Departamento Valdybos struktūrinio padalinio pareigūnas ar Valdybos teritorinio struktūrinio padalinio pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas savo prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Departamento svetainės dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriuje, Suvalkų g. 34, 303 kab., Alytus.

Papildoma informacija teikiama tel.: (8 5) 315 65882, el. p. violeta.nauckuniene@vpgt.lt;

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, taip pat siųsti registruotu paštu, įstaigos elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.
