

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atrankas į laisvas statutinių valstybės tarnautojų pareigybes, į kurias gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus:

Vilniaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato Viešosios tvarkos valdybos (toliau – VTV) Licencijavimo skyriaus (toliau - LS) vyresnysis specialistas (2 pareigybės).

Pareigybių grupė – 10

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

I. PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga policijos vykdomos licencijuojamos veiklos kontrolės ir ginklų civilinės apyvartos kontrolės Vilniaus apskrityje įgyvendinimui, žmogaus teisių ir laisvių apsaugai, viešosios tvarkos ir visuomenės saugumo užtikrinimui, teisės pažeidimų prevencijai, pagal kompetenciją saugaus eismo priežiūrai.

II. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

2. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 2.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 2.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą ir policijos veiklą, ginklų ir šaudmenų apyvartos ir policijos vykdomą licencijuojamos veiklos kontrolę, dokumentų apskaitos ir tvarkymo taisykles;
 - 2.3. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą; turėti veiklos koordinavimo įgūdžių, išmanyti bendravimo psichologiją;
 - 2.4. išmanyti ginklų rūšis, sugebėti savarankiškai atlikti ginklų apžiūrą;
 - 2.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu ir naudotis informaciniais registrais;
 - 2.6. mokėti kaupti, sisteminti, analizuoti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, priimti sprendimus;
 - 2.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 2.8. atitikti trečią fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais lygį;
 - 2.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, atlieka tokias funkcijas:

3.1. vykdo policijos vykdomą licencijuojamos veiklos ir ginklų civilinės apyvartos kontrolę Vilniaus apskrityje. Atstovauja Vilniaus apskr. VPK VTV LS interesams teisės aktų taikymo praktikoje klausimais kituose padaliniuose ir institucijose. Pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą policijos vykdomos licencijuojamos veiklos kontrolės ir ginklų civilinės apyvartos klausimais;

3.2. kontroliuoja įmones, užsiimančias licencijuojama veikla, kitus objektus, kuriuose vykdoma policijos kontroliuojama licencijuojama veikla; taip pat pagal kompetenciją tikrina dokumentaciją objektuose; tikrina įvežtų, pagamintų ar parduodamų kontroliuojamų daiktų apyvartą; tikrina asmenis, kurių darbas tiesiogiai susijęs su vykdoma licencijuojama veikla; vykdo planinius ir tikslinius patikrinimus, ruošia dokumentus dėl atliktų patikrinimų, rengia sprendimus dėl įmonių veiklos; kontroliuoja ir kuruoja juridinius ir fizinius asmenis, užsiimančius civilinių pirotechnikos priemonių importu, eksportu, prekyba ir gamyba, vykdo leidimų laikyti ir gaminti civilines pirotechnikos priemones išdavimą bei jų kontrolę, ruošia sprendimus dėl jų išdavimo, galiojimo sustabdymo arba panaikinimo.

3.3. priima licencijuojamą veiklą vykdančių asmenų atsakingų darbuotojų atvykstančių į skyrių ir besikreipiančių per Policijos elektroninių paslaugų sistemą (toliau – PEPS) prašymus dėl veiklai reikalingų leidimų išdavimo, atlieka privalomus patikrinimus. Nustatyta tvarka ruošia ir tvarko medžiagas. Tvarko Policijos Licencijavimo veiklos informacinės sistemos (toliau – PLVIS) registrą, ruošia pažymą bei ataskaitas;

3.4. nustatyta tvarka išduoda dokumentus nurodytus apsaugos darbuotojo, tarptautinių inkasatoriaus ir inkasavimo pažymėjimų išdavimo, galiojimo panaikinimo, inkasavimo pažymėjimo naudojimo ir informacijos policijai teikimo tvarkos apraše, vykdo apraše nurodytą kontrolę; nustatyta tvarka išduoda leidimus naudoti kelių transporto priemones, kurių stiklų šviesos laidumas mažesnis negu leistina, kurios yra naudojamos teisės aktais nustatyta tvarka įregistruotai inkasavimo veiklai vykdyti;

3.5. įgaliotas Vilniaus apskr. VPK viršininko dalyvauja ginklų apžiūros, tinkamumo naudoti įvertinimo ir sprendimo priėmimo komisijos posėdžiuose, tvarko su apžiūra susijusią dokumentaciją, dalyvauja užsienio valstybėse ar Lietuvoje įgytos apsaugos darbuotojo profesinės kvalifikacijos pripažinimo Vilniaus apskr. VPK komisijos posėdžiuose, dalyvauja komisijose dėl patalpų, kuriose vykdoma ginklų, šaudmenų ir jų dalių apyvarta priėmimo bei leidimo eksploatuoti tirą ar šaudyklą išdavimo;

3.6. pagal kompetenciją dalyvauja egzaminavimo komisijos darbe pagal šaunamojo ginklo laikymo, nešiojimosi ir panaudojimo savigynai ir apsaugos darbuotojų mokymo programas;

3.7. esant dideliame interesantų srautui, taip pat Vilniaus apskr. VPK VTV LS viršininko ar vyriausiojo specialisto pavedimu pagal Vilniaus apskr. VPK VTV LS kompetenciją priima ir nagrinėja fizinių asmenų, atvykstančių į skyrių ir besikreipiančių per Policijos elektroninių paslaugų sistemą (toliau – PEPS) prašymus ginklų civilinės apyvartos klausimais, taip pat pageidaujančių gauti apsaugos darbuotojų pažymėjimus. Nustatyta tvarka ruošia ir tvarko medžiagas, formuoja elektronines bylas PLVIS, daro žymas elektroninėse bylose, ruošia sprendimus ir atsakymus, išduoda leidimus, pažymėjimus;

3.8. pagal kompetenciją kontroliuoja, kad šaunamieji ginklai, įvežti (importuoti) į Lietuvos Respubliką, ir pagrindinės šaunamųjų ginklų dalys, įvežtos (importuotos) į Lietuvos Respubliką, turi būti pažymėtos iki jų išleidimo į civilinę apyvartą ar perleidimo tretiesiems asmenims. Atlieka PLVIS per PEPS gautos informacijos apie ginklų įsigijimą, perdavimą patikrinimus, esant būtinumui inicijuoja ginklų paėmimą iš subjektų. Atlikus ginklų paėmimą iš subjektų atlieka būtinos informacijos koregavimą PLVIS, pateikia informaciją suinteresuotiems asmenims, esant poreikiui inicijuoja medžiagos patikrinimą;

3.9. pagal kompetenciją vykdo sprogstamųjų medžiagų pirtakų kontrolę, teikia metodinę bei praktinę pagalbą sprogstamųjų medžiagų pirtakų apyvartos klausimais. Rengia atmintines policijos pareigūnams ir ekonominės veiklos vykdytojams dėl riboto naudojimo ir registruojamų sprogstamųjų medžiagų pirtakų sandorių, ženklinimo, saugojimo bei atsakomybes.

3.10. Vilniaus apskr. VPK VTV LS viršininko ar vyriausiojo specialisto pavedimu sistemina ir teikia ataskaitas Policijos departamentui, dėl įvykių susijusių su civilinių pirotechnikos priemonių naudojimu, atlieka civilinių pirotechnikos priemonių paėmimą ir perdavimą Krašto apsaugos ministerijai sunaikinimui;

3.11. atlieka ginklų ir ginklų laikymo sąlygų patikrinimus, taip pat ginklų, šaudmenų, leidimų bei ginklų pažymėjimų paėmimą;

3.12. pagal kompetenciją vykdo administracinių nusižengimų teiseną;

3.13. kaupia ir sistemina informaciją apie priimtus neigiamus sprendimus, pateikia ją vyriausiajam specialistui; tvarko įrašus PLVIS, ruošia pažymas bei ataskaitas. Taip pat pagal kompetenciją nagrinėja pareiškimus, prašymus, skundus ir pasiūlymus, rengia į juos atsakymų projektus;

3.14. Vilniaus apskr. VPK VTV LS viršininkui ar vyriausiajam specialistui teikia siūlymus dėl paslaugų teikimo ir interesantų priėmimo kokybės gerinimo;

3.15. naudojami informaciniais registrais ir sistemomis;

3.16. Vilniaus apskr. VPK viršininko pavedimu dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą masinių renginių metu, specialiose policijos priemonėse, teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais;

3.17. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

4. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK VTV LS viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Pareigūnai, pretenduojantys dirbti vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose turi būti baigę vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą (kitą švietimo įstaigą) ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursų.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui);
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).
5. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Pastabos:

1. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS) Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Policijos departamentas prie LR VRM) Personalo administravimo valdybos nurodytam išsamesnę informaciją teikiančiam asmeniui. Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti adresu Vilniaus apskr. VPK T. Ševčenkos g. 26., Vilnius į asmenų aptarnavimo postą/langelį arba siunčia registruotu paštu adresu Vilniaus apskr. VPK Birželio 23-osios g. 16, Vilnius.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 3 ir 5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje, o 5 punkte nurodyto dokumento pateikti nereikia. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

2. Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–5 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje.

Išsamesnę informaciją apie atranką teikia: Jolanta Sakalauskiene, Policijos departamento prie LR VRM Personalo administravimo valdybos 2-ojo skyriaus vyresnioji specialistė, tel. 271 9608, el. paštas: jolanta.sakalauskiene@policija.lt

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose tvarkos aprašo
3 priedas

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

(data)

(parengimo vieta)

Aš, _____,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pateikdamas prašymą dėl leidimo dėvėti tarnybinę uniformą, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos policijos pareigūnų ir vidaus reikalų profesinio ir įvadinio mokymo įstaigos kursantų tarnybinės uniformos išdavimo, dėvėjimo ir gražinimo tvarkos apraše nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruoto baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)