

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Vilniaus apskr. VPK) skelbia atranką į laisvas statutinių valstybės tarnautojų pareigybes, į kurias gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai:

Vilniaus apskr. VPK Vilniaus m. šeštojo policijos komisariato Veiklos skyriaus (toliau – Vilniaus apskr. VPK Vilniaus m. šeštojo PK VS) tyrėjo (atliekančio ikiteisminio tyrimo funkciją) 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 11.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga ikiteisminiam tyrimui vykdyti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti nusikalstamas veikas, padarytas Vilniaus apskr. VPK Vilniaus m. šeštojo PK prižiūrime teritorijoje, taip pat besislapstančių nuo teisėsaugos institucijų ar teismo, dingusių be žinios asmenų paieškai, neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymui vykdyti, kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymui užtikrinti.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

3.3. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo taisyklės;

3.4. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.5. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

3.6. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

3.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

4.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.3. užkardo, atskleidžia ir tiria padalinio kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas;

4.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.5. pagal kompetenciją vykdo paiešką dingusių ar pasislėpusių asmenų, kurių buvimo vieta nežinoma ir dėl kurių teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka priimtas sprendimas paskelbti paiešką, rastų neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymą;

4.6. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.7. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

4.8. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

4.9. pagal kompetenciją dalyvauja tyrimo grupėse;

4.10. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

4.11. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą, dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

4.12. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

4.13. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

V SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Vilniaus m. šeštojo PK VS viršininkui.

Vilniaus apskr. VPK Vilniaus m. šeštojo PK VS vyresniojo tyrėjo (atliekančio ikiteisminio tyrimo funkciją) 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresniojo inspektoriaus.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS

PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga ikiteisminiam tyrimui vykdyti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti nusikalstamas veikas, padarytas Vilniaus apskr. VPK Vilniaus m. šeštojo PK prižiūrime teritorijoje, taip pat besislapstančių nuo teisėsaugos institucijų ar teismo, dingusių be žinios asmenų paieškai, neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymui vykdyti, kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymui užtikrinti.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų kriminalinės žvalgybos arba ikiteisminio tyrimo pareigūno praktinio darbo patirtį;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką, išlaptintos informacijos administravimo taisykles;

3.5. sugebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybines veiklas, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.6. mokėti dirbti *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

3.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

4.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinų proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.3. užkardo, atskleidžia ir tiria padalinio kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas;

4.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

4.5. pagal kompetenciją vykdo paiešką dingusių ar pasislėpusių asmenų, kurių buvimo vieta nežinoma ir dėl kurių teisės aktų nustatytais pagrindais ir tvarka priimtas sprendimas paskelbti paiešką, rastų neatpažintų lavonų, nežinomų ligonių ar nežinomų vaikų asmens tapatybės nustatymą;

4.6. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

4.7. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

4.8. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems pareigūnams;

4.9. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

4.10. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;

4.11. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

4.12. pagal kompetenciją užtikrina viešąją tvarką, žmonių ir eismo saugumą, dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

4.13. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

4.14. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK Vilniaus m. šeštojo PK Veiklos skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui) .
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama);
6. Pretendentai, iš kitų vidaus reikalų įstaigų, pateikdami 1 – 5 punktuose nurodytus dokumentus, privalo pateikti išrašą iš tarnybos bylos apie jų tarnybos eigą.
7. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3 – 5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi perduoti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą (toliau DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti Vilniaus apskrities VPK Dokumentų valdymo skyriui (118 kab.) arba siunčia registruotu paštu adresu Birželio 23-iosios g. 16, LT-03602, Vilnius.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos.

Telefonas pasiteirauti 8 52 719840, el. paštas giedre.bieksaite@policija.lt

Pretendentų dirbti policijoje ir policijos
darbuotojų tikrinimo aprašo
1 priedas

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

(data)

(vieta)

Aš, _____, a. k. _____, sutinku,
kad būtų tikrinami mano asmens duomenys, taip pat ir ypatingi asmens duomenys valstybės
informacinėse sistemose ir registruose (kai būtina, – ir kriminalinės žvalgybos subjektų informacinėse
sistemose).

(Parašas)

(Vardas, pavardė)