

MARIJAMPOLĖS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Marijampolės aps. VPK) skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus:

Kelių policijos skyriaus administracinės veiklos ir eismo įvykių tyrimo grupės specialistas (1 pareigybė).

Pareigybės grupė – 12.

Aukščiausiasis galimas specialusis pareigūno nekarinis laipsnis - inspektorius.

I. SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Marijampolės apskr. VPK) Kelių policijos skyriaus administracinės veiklos ir eismo įvykių tyrimo grupės specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 12.

II. SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga administracinių kelių eismo taisyklių pažeidimų tyrimo vykdymui, administracinių nusižengimų bylų paruošimui ir nagrinėjimui, dokumentų išdavimui, priėmimui ir apskaitai.

III. SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo.

IV. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

5.3. gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti *Microsoft Office, LibreOffice* programiniais paketais, interneto naršyklėmis ir naudotis policijos bei kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.4. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.5. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.6. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“ .

V. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka tyrimą Kelių eismo taisyklių pažeidimų bylose, tiria sudėtingus eismo įvykius;

6.2. pagal kompetenciją surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas ir skiria administracines nuobaudas, priima kitų rūšių nutarimus šiose bylose, kontroliuoja nutarimų vykdymą;

6.3. esant tarnybiniam būtinumui papildo administracinių nusižengimų bylas tyrimo metu surinktais dokumentais;

6.4. priima sprendimus dėl paimtų transporto priemonių gražinimo, organizuoja susijusių dokumentų apskaitos tvarkymą;

6.5. vykdo administracinių nusižengimų bylų priėmimą iš jas parengusių policijos pareigūnų, kontroliuoja priduodamų administracinių nusižengimų bylų kokybę, kontroliuoja administracinių nuobaudų taikymo Kelių eismo taisyklių pažeidėjams teisėtumą ir pagrįstumą, organizuoja ir kontroliuoja laiku atliekamą duomenų įvedimą į registrus ir informacines sistemas;

6.7. organizuoja ir kontroliuoja, kad administracinių nusižengimų bylos žinybingos apylinkių teismams nustatytais terminais būtų išsiųstos atitinkamam apylinkės teismui, o gautų apylinkių teismų nutarimų duomenys nustatytais terminais būtų įvesti į registrus ir informacines sistemas;

6.8. atlieka surinktos administracinio nusižengimų medžiagos, siunčiamos į teismus, papildomą įvertinimą;

6.9. rengia atsakymus į paklausimus tam, kad būtų suteikta informacija pagal kompetenciją, priima piliečius jiems rūpimais klausimais, pagal kompetenciją nagrinėja jų prašymus;

6.10. teikia metodinę pagalbą Marijampolės apskr. VPK policijos komisariatų padaliniams, vykdančioms eismo priežiūros funkcijas;

6.11. pagal kompetenciją duoda nurodymus, tikrina jų vykdymą;

6.12. vykdydamas eismo įvykių, Kelių eismo taisyklių ir kitų teisės pažeidimų prevenciją bei išaiškinimą, patruliuoja keliuose, gatvėse ir kitose viešosiose vietose;

6.13. patruliuodamas keliuose, gatvėse ir kitose viešosiose vietose, užtikrina Rusijos federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkelių ir sausumos keliais kontrolę;

6.14. tvirtina įstaigoje sudarytų ar oficialiai gautų dokumentų kopijų tikrumą;

6.15. esant tarnybiniam būtinumui vykdo įstaigoje numatytas vidaus kontrolės priemones;

6.16. dirba su registrais ir informacinėmis sistemomis – jų sąrašas ir vykdomosios funkcijos priskiriamos Marijampolės apskr. VPK viršininko nustatyta tvarka;

6.17. vykdo kitus su Marijampolės apskr. VPK Kelių policijos skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti policijos sistemos strateginiai tikslai.

VI. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus grupės vyresniajam specialistui.

PAPILDOMA INFORMACIJA

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentų atrankos būdas: Atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui;
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą;
4. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia);
5. vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia);
6. sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 patvirtintos Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklės.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Marijampolės aps. VPK Dokumentų valdymo poskyriui adresu: J. Basanavičiaus a. 2, 68309 Marijampolė, arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti:

- dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas;
- išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 2-ojo skyriaus vyriausioji specialistė Tatjana Kimso, tel. (8 5) 271 9703, žin. tel. 59703, el. p. tatjana.kimso@policija.lt

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamąjo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)