

# **VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

## **S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Varėnos pasienio rinktinės Kabelių pasienio užkardos (toliau – užkarda) specialisto (toliau – pareigūnas)** pareigas.

Pareigybių grupė – 12.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

## **II SKYRIUS**

### **PASKIRTIS**

1. Pareigybė reikalinga organizuoti, koordinuoti užkardos pasienio sargybų veiksmus, vadovauti pasienio sargyboms, vykdyti patikimą valstybės sienos apsaugą užkertant kelią valstybės sienos pažeidimams, užtikrinant pasienio teisinį režimą užkardos veikimo teritorijoje ir valstybės sienos kirtimo tvarką pasienio kontrolės punkte.

## **III SKYRIUS**

### **VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

## **IV SKYRIUS**

### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigusiam vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinę veiklą;

3.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;

3.5. išmanyti Dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu, gebėti naudotis duomenų bazėmis;

3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. organizuoja bei vykdo tarnybą, numatytą užkardos vado sprendime dėl valstybės sienos apsaugos, vadovauja pasienio sargyboms;
  - 4.2. vykdo užkardos pamainos vyresniojo ar pasienio tikrinimo posto pamainos vyresniojo funkcijas;
  - 4.3. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;
  - 4.4. pagal kompetenciją vykdo pasienio sargybų tikrinimus;
  - 4.5. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
  - 4.6. pasienio ruože užtikrina viešąją tvarką ir eismo kontrolę;
  - 4.7. siekdamas užkardyti galimus pasienio incidentus, operatyviai reaguoti į galimus ar esamus pažeidimus, nuolat renka, kaupia informaciją apie padėtį užkardos saugomame valstybės sienos ruože, pasikeitus situacijai saugomame ruože (objekte), nedelsiant apie tai informuoja pagal pavaldumą tiesioginį vadovą bei imasi reikiamų priemonių padėčiai kontroliuoti;
  - 4.8. pagal kompetenciją vykdo patikrinimus antroje kontrolės linijoje;
  - 4.9. įstatymų nustatyta tvarka išduoda Lietuvos Respublikos vizas;
  - 4.10. atlieka asmenų ir transporto priemonių, kertančių valstybės sieną, patikrinimus;
  - 4.11. atlieka gamtinio fono, asmenų ir transporto priemonių ir gabenamų krovinių, kertančių valstybės sieną, radiacinę kontrolę;
  - 4.12. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;
  - 4.13. vykdo neteisėtos migracijos prevenciją ir kontrolę;
  - 4.14. nustatyta tvarka priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka pirminius, su tuo susijusius, veiksmus;
  - 4.15. užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;
  - 4.16. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į pasienio užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;
  - 4.17. bendrauja su pasienio ruožo gyventojais, renka informaciją apie jiems žinomus valstybės sienos kirtimo tvarkos ar pasienio teisinio režimo pažeidimų faktus, potencialius pažeidėjus;
  - 4.18. aptikęs asmenis gadinant valstybės sienos ženklus, kitus valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsiant imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;
  - 4.19. užtikrina tinkamą sulaikytų asmenų bei prieglobsčio prašytojų laikymo tvarką, esant tarnybiniam būtinumui atlieka konvojaus funkcijas;
  - 4.20. priima gražinamus iš kitų valstybių ir perduoda išsiunčiamus iš Lietuvos Respublikos asmenis;
  - 4.21. pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;
  - 4.22. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;
  - 4.23. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotųjų pajėgų sudėtyje;
  - 4.24. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;
  - 4.25. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.26. vykdo kitus užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

## VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

---

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu: [laimute.lynikaite@vsat.vrm.lt](mailto:laimute.lynikaite@vsat.vrm.lt) arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Varėnos pasienio rinktinė Alytaus g. 1, Varėna. Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

### **Papildoma informacija:**

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.**

**Kontaktai pasiteirauti:** Laimutė Lynikaitė, tarnybos Personalo valdybos Varėnos skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: [laimute.lynikaite@vsat.vrm.lt](mailto:laimute.lynikaite@vsat.vrm.lt); tel. 8 707 44107.