

VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Pasieniečių mokyklos (toliau – mokykla) vyriausiojo specialisto, statutinio valstybės tarnautojo (toliau – pareigūnas), pareigas.**

Pareigybių grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Organizuoti ir vykdyti pasieniečio profesijos populiarinimo veiklą, koordinuoti rinktinių bendruomenės pareigūnų ir viešųjų ryšių specialistų veiklą, susijusią su pasieniečio profesijos populiarinimu, ir dalyvauti viešųjų ryšių veikloje, vykdyti vidines ir išorines komunikacijos priemones kuriant teigiamą tarnybos įvaizdį visuomenėje.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas ir bendrosios veiklos srities – viešųjų ryšių funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnyboje darbo patirtį;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais veiklą nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos srityje, viešosios informacijos pateikimo žiniasklaidai, kitiems asmenims bei kitą tarnybinę veiklą;

3.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu;

3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. planuoja, organizuoja, koordinuoja ir vykdo tarnybos renginius, konkursus ir kitas priemones pasieniečio profesijos populiarinimo veiklos srityje, rengia ir įgyvendina su šia sritimi susijusius projektus;

4.2. bendradarbiauja ir organizuoja tarnybos bendras priemones su teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijų padaliniais, savivaldos, švietimo bei kitų suinteresuotų institucijų ir nevyriausybinų organizacijų atstovais profesijos populiarinimo srityje;

4.3. teikia praktinę ir metodinę pagalbą dėl profesijos propagavimo ir populiarinimo tarnybos padaliniams, dalyvauja stiprinant tarnyboje esančią visuomenės informavimo ir komunikacijos sistemą;

4.4. organizuoja, koordinuoja ir vykdo pasieniečio profesijos propagavimo darbą tarnyboje, tarnybos padaliniuose bei visuomenėje;

4.5. rengia rašytinę ir vaizdo informaciją apie tarnybos veiklą ir su ja susijusius įvykius;

4.6. atstovauja tarnybai, propaguojant pasieniečio profesiją viešojoje erdvėje, pagal kompetenciją teikia oficialią informaciją visuomenės atstovams ir viešosios informacijos rengėjams, valstybinėms ir visuomeninėms organizacijoms;

4.7. sistemina ir analizuoja informaciją apie pasieniečio profesijos patrauklumą bei populiarumą, teikia šią informaciją kitiems tarnybos padaliniams;

4.8. teikia siūlymus, išvadas ir rekomendacijas dėl pasieniečio profesijos įvaizdžio visuomenėje gerinimo;

4.9. vykdo tarnybos organizuojamas ir koordinuojamas priemones profesijos propagavimo ir populiarinimo srityse bei teikia visą su tuo susijusią informaciją;

4.10. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.11. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.12. vykdo kitus mokyklos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su mokyklai keliamų veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus mokyklos viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus Personalo valdybai asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyrius (106 kab.), Savanorių pr. 2, Vilnius.

Išsamesnė informacija apie atrankas: Ana Tribocka, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė; el. p. ana.tribocka@vsat.vrm.lt, tel. (8 5) 271 6977.