

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS S K E L B I M A S

Lietuvos policijos mokykla skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai:

Lietuvos policijos mokyklos Profesinių įgūdžių valdybos 1-ojo skyriaus vyresnysis specialistas, 1 pareigybė (darbo vieta – Visorių g. 27A, Vilnius).

Pareigybės grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Lietuvos policijos mokyklos (toliau – Mokykla) Profesinių įgūdžių valdybos (toliau – Valdyba) 1-ojo skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 10.
3. Darbo vieta – Vilnius, Visorių g. 27A.

II. PASKIRTIS

4. Vyresniojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti policijos pareigūnų fizinio, taktinio pasirengimo, šaudymo ir fizinės prievartos veiksmų atlikimo pratybas, organizuoti policijos sporto renginius.

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį kolegini išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos veiklą, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą ir policijos sistemos darbuotojų tęstinį profesinį mokymą;
 - 5.3. išmanyti fizinio, taktinio pasirengimo, šaudymo ir fizinės prievartos veiksmų atlikimo pratybų organizavimo bei vykdymo procedūras ir vertinimo tvarką;
 - 5.4. gebėti rengti pratybų ir tarnybinių mokymų planus, mokomąją ir metodinę medžiagą;
 - 5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą;
 - 5.6. mokėti kaupti, sisteminti ir apibendrinti informaciją, rengti išvadas, gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 5.7. žinoti dokumentų rengimo principus, išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius oficialiųjų (ir elektroninių) dokumentų rengimo bendruosius reikalavimus;
 - 5.8. mokėti dirbti kompiuteriu su *Microsoft Office* ir *LibreOffice* programiniais paketais ir policijos informacinėmis duomenų sistemomis;
 - 5.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvado,

patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, II skiltyje nustatytus reikalavimus;

5.10. atitikti antrąjį fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.11. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.12. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja ir vykdo savo veiklą, atsako už užduočių ir pavedimų atlikimą kokybiškai ir laiku;

6.2. rengia pagal Skyriaus kompetenciją kuruojamų policijos įstaigų pareigūnus veikti situacijose, susijusiose su psichinės, fizinės prievartos, šaunamojo ginklo panaudojimu;

6.3. tikrina policijos pareigūnų pasirengimą veikti situacijose, susijusiose su psichinės, fizinės prievartos, šaunamojo ginklo panaudojimu;

6.4. organizuoja ir veda kvalifikacijos tobulinimo renginius;

6.5. dalyvauja vertinant asmenų, pretenduojančių į vidaus tarnybą, statutinio valstybės tarnautojo statusą atkuriančių asmenų ir gražinamų į vidaus tarnybą buvusių pareigūnų, siunčiamų į įvadinio mokymo kursus ar kitas švietimo įstaigas, bendrąjį fizinį pasirengimą;

6.6. rengia pratybų ir tarnybinių mokymų planus, mokomąją ir metodinę medžiagą;

6.7. dalyvauja rengiant teisės aktų projektus ir kitus dokumentus, susijusius su pratybų organizavimu ir vykdymu;

6.8. dalyvauja organizuojant policijos sporto renginius;

6.9. analizuoja ir kontroliuoja pratybų dalyvių lankomumą, sistemina su pratybų organizavimu ir vykdymu susijusią informaciją;

6.10. pildo ir tvarko su tarnybine veikla susijusius dokumentus;

6.11. dalyvauja vykdant asmenų atranką į Mokyklą;

6.12. teikia siūlymus Skyriaus viršininkui dėl policijos pareigūnų fizinio, taktinio pasirengimo, šaudymo ir fizinės prievartos veiksmų atlikimo pratybų bei sportinių renginių organizavimo;

6.13. laikosi saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos taisyklių reikalavimų;

6.14. dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą masinių renginių metu, teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais;

6.15. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus, bet su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Valdybos ir Skyriaus viršininkų pavedimus, kad būtų pasiekti Mokyklos tikslai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Išsamesnė informacija: tel. (8 5) 271 9771, el. p. lina.butkiene@policija.lt

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, ir elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos policijos mokyklos viršininkui.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).

Kitos statutinės įstaigos (ne policijos įstaigos) pareigūnas, kartu su 1 – 5 punktuose nurodytais dokumentais, privalo pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį fizinio pasirengimo reikalavimams ir atitiktį sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei bei tarnybos eigos išrašą arba pažymą apie jų tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2-4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti arba el. paštu lina.butkiene@policija.lt. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse.

Išsamesnė informacija: tel. (8 5) 271 9771, el. p. lina.butkiene@policija.lt

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)