

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 1-osios komandos vyriausiojo specialisto** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
ALYTAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
1-OSIOS KOMANDOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 1-osios komandos (toliau – komanda) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Komandos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti budinčių pamainų darbą.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, gaisrinę saugą ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;
  - 5.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.5. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;
  - 5.6. būti susipažinęs su rikiuotės pagrindais, radijo ryšio palaikymo ir operatyviosios informacijos perdavimo tvarka, mokėti naudotis ryšio priemonėmis;
  - 5.7. gebėti vadovauti priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymo metu, būti susipažinęs su valdybai priskirtu operacijų rajonu, išmanyti gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technika bei įranga, žinoti jos taktinius ir techninius duomenis;

5.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.9. turėti arba įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas reikalingas siekiant įgyvendinti padaliniui nustatytus tikslus ir funkcijas;

5.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

5.11. atitikti keliamus fizinio pasirengimo reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

5.12. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašė.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. padeda komandos viršininkui organizuoti budinčių pamainų darbą, vidaus tvarką, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymą, teikia teorinę ir praktinę pagalbą budinčios pamainos pareigūnams atliekant specialiuosius gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus, tvarko reikiamą dokumentaciją;

6.2. organizuoja budinčios pamainos pareigūnų parengtį, profesinį (teorinį, praktinį ir fizinį) pasirengimą, veda užsiėmimus, periodiškai vykdo šio pasirengimo patikrinimus;

6.3. pagal savo kompetenciją ir nustatytą tvarką, įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4. nustatyta tvarka dalyvauja keičiantis budinčioms pamainoms, kontroliuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų tarnybinę drausmę, informuoja komandos viršininką apie visus įvykius, susijusius su komandos pareigūnų ar darbuotojų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais, siekdamas užtikrinti teisėtumą komandos pareigūnų ir darbuotojų veikloje;

6.5. kontroliuoja, organizuoja komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos tinkamą eksploataciją, priežiūrą ir remontą, eksploataavimo dokumentų pildymą, kontroliuoja, kad budinčios pamainos pareigūnai teisingai juos užpildytų, renka ir analizuoja informaciją apie komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos būklę, teikia pasiūlymus komandos viršininkui, siekdamas užtikrinti nuolatinę parengtį įvykių likvidavimui;

6.6. užtikrindamas budinčios pamainos darbo organizavimą rūpinasi, kad tarnybinėse ir buitinėse komandos patalpose būtų palaikoma tvarka, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, kad pareigūnų dėvima tarnybinė apranga (uniforma) būtų tvarkinga;

6.7. pagal savo kompetenciją vykdo komandos ūkinę veiklą, yra mažos vertės pirkimų iniciatorius, kontroliuoja, kad pareigūnai ir darbuotojai racionaliai naudotų komandos turtą ir eksploatacines medžiagas, užtikrindamas tinkamą komandai numatytų funkcijų vykdymą;

6.8. kontroliuoja gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių vairuotojų parengimą ir žinių tikrinimą;

6.9. organizuoja operacijų rajone esančių objektų įvykių likvidavimo planų rengimą, vandens šaltinių, gaisrinių hidrantų apskaitą, jų patikrinimus;

6.10. dalyvauja darbo grupių ar komisijų veikloje, siekdamas kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuoti uždaviniai;

6.11. nustatyta tvarka išvyksta į gaisro vietą, pramoninių, transporto avarių, kitų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas, siekdamas užtikrinti atitinkamo lygio operacinį vadovavimą;

6.12. nustatyta tvarka organizuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą, kontroliuoja darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, siekdamas užtikrinti teisingą komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą;

6.13. pagal savo kompetenciją teikia metodinę pagalbą su komandos operacijų rajonu besiribojančiomis savivaldybių priešgaisrinių tarnybų ugniagesių komandoms;

6.14. pagal savo kompetenciją atsako už komandos statinių priežiūrą, pildo reikiamą dokumentaciją;

6.15. vykdo kitus, su įstaigos veikla susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

6.16. nesant komandos viršininko vykdo jo funkcijas.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus komandos viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu), gyvenimo aprašymą, asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.**

Dokumentai priimami: el. paštu: [violeta.nauckuniene@vpgt.lt](mailto:violeta.nauckuniene@vpgt.lt).

**Išsamesnė informacija** tel. (8 315) 65882, el.paštu: [violeta.nauckuniene@vpgt.lt](mailto:violeta.nauckuniene@vpgt.lt)

**Pastaba.** Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 2-osios komandos vyriausiojo specialisto** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
ALYTAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
2-OSIOS KOMANDOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – valdyba) Alytaus priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos 2-osios komandos (toliau – komanda) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Komandos vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga organizuoti budinčių pamainų darbą.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų darbo patirtį priešgaisrinės saugos užtikrinimo srityje;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą ir darbo organizavimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, gaisrinę saugą ir kitus teisės aktus, būtinus tinkamai vykdyti nustatytas funkcijas;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.5. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;

5.6. būti susipažinęs su rikiuotės pagrindais, radijo ryšio palaikymo ir operatyviosios informacijos perdavimo tvarka, mokėti naudotis ryšio priemonėmis;

5.7. gebėti vadovauti priešgaisrinėms gelbėjimo pajėgoms gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymo metu, būti susipažinęs su valdybai priskirtu operacijų rajonu, išmanyti gaisrų plitimo dinamiką, gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo technika bei įranga, žinoti jos taktinius ir techninius duomenis;

5.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

5.9. turėti arba įgyti kvalifikaciją ir kompetencijas reikalingas siekiant įgyvendinti padaliniui nustatytus tikslus ir funkcijas;

5.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

5.11. atitikti keliamus fizinio pasirengimo reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

5.12. atitikti teisės aktų reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su Lietuvos Respublikos įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Departamento direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. padeda komandos viršininkui organizuoti budinčių pamainų darbą, vidaus tvarką, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų vykdymą, teikia teorinę ir praktinę pagalbą budinčios pamainos pareigūnams atliekant specialiuosius gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus, tvarko reikiamą dokumentaciją;

6.2. organizuoja budinčios pamainos pareigūnų parengtį, profesinį (teorinį, praktinį ir fizinį) pasirengimą, veda užsiėmimus, periodiškai vykdo šio pasirengimo patikrinimus;

6.3. pagal savo kompetenciją ir nustatytą tvarką, įgyvendina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

6.4. nustatyta tvarka dalyvauja keičiantis budinčioms pamainoms, kontroliuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų tarnybinę drausmę, informuoja komandos viršininką apie visus įvykius, susijusius su komandos pareigūnų ar darbuotojų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais, siekdamas užtikrinti teisėtumą komandos pareigūnų ir darbuotojų veikloje;

6.5. kontroliuoja, organizuoja komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos tinkamą eksploataciją, priežiūrą ir remontą, eksploataavimo dokumentų pildymą, kontroliuoja, kad budinčios pamainos pareigūnai teisingai juos užpildytų, renka ir analizuoja informaciją apie komandos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos būklę, teikia pasiūlymus komandos viršininkui, siekdamas užtikrinti nuolatinę parengtį įvykių likvidavimui;

6.6. užtikrindamas budinčios pamainos darbo organizavimą rūpinasi, kad tarnybinėse ir buitinėse komandos patalpose būtų palaikoma tvarka, vykdomi dienotvarkės reikalavimai, kad pareigūnų dėvima tarnybinė apranga (uniforma) būtų tvarkinga;

6.7. pagal savo kompetenciją vykdo komandos ūkinę veiklą, yra mažos vertės pirkimų iniciatorius, kontroliuoja, kad pareigūnai ir darbuotojai racionaliai naudotų komandos turtą ir eksploatacines medžiagas, užtikrindamas tinkamą komandai numatytų funkcijų vykdymą;

6.8. kontroliuoja gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių vairuotojų parengimą ir žinių tikrinimą;

6.9. organizuoja operacijų rajone esančių objektų įvykių likvidavimo planų rengimą, vandens šaltinių, gaisrinių hidrantų apskaitą, jų patikrinimus;

6.10. dalyvauja darbo grupių ar komisijų veikloje, siekdamas kad būtų įgyvendinti šioms darbo grupėms ar komisijoms suformuoti uždaviniai;

6.11. nustatyta tvarka išvyksta į gaisro vietą, pramoninių, transporto avarijų, kitų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų vietas, siekdamas užtikrinti atitinkamo lygio operacinį vadovavimą;

6.12. nustatyta tvarka organizuoja komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą, kontroliuoja darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymą, siekdamas užtikrinti teisingą komandos pareigūnų ir darbuotojų darbo laiko apskaitą;

6.13. pagal savo kompetenciją teikia metodinę pagalbą su komandos operacijų rajonu besiribojančiomis savivaldybių priešgaisrinių tarnybų ugniagesių komandoms;

6.14. pagal savo kompetenciją atsako už komandos statinių priežiūrą, pildo reikiamą dokumentaciją;

6.15. vykdo kitus, su įstaigos veikla susijusius, nenuolatinio pobūdžio pavedimus;

6.16. nesant komandos viršininko vykdo jo funkcijas.

## V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus komandos viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu), gyvenimo aprašymą, asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.**

Dokumentai priimami: el. paštu: [violeta.nauckuniene@vpgt.lt](mailto:violeta.nauckuniene@vpgt.lt).

**Išsamesnė informacija** tel. (8 315) 65882, el.paštu: [violeta.nauckuniene@vpgt.lt](mailto:violeta.nauckuniene@vpgt.lt)

**Pastaba.** Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.