

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus vyriausiojo specialisto** pareigoms:

Pareigybių grupė – 9

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau - Valdyba) Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 9.

**II. SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus (toliau - VPPS) vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga užtikrinti skyriaus funkcijų vykdymą, kontroliuoti, kaip fiziniai ir juridiniai asmenys laikosi priešgaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, vykdyti gaisrų prevenciją, informuoti visuomenę priešgaisrinės saugos klausimais, propaguoti gaisrosaugos žinias, analizuoti VPPS veiklą. Šias pareigas einantis vidaus tarnybos sistemos pareigūnas (toliau – pareigūnas) vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III. SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI
ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. turėti inžinerijos mokslų aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;
 - 4.2. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, valstybinę priešgaisrinę priežiūrą, statutinių valstybės tarnautojų tarnybos organizavimą;
 - 4.3. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;
 - 4.4. mokėti savarankiškai planuoti, organizuoti ir koordinuoti savo ir pavaldžių pareigūnų darbą, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sugebėti analizuoti problemas, rasti sprendimus įvairiose situacijose, turėti darbo koordinavimo įgūdžių;

4.5. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo, tvarkymo ir apskaitos taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu (Microsoft Windows operacine sistema ir biuro programiniu paketu „Open Office“);

4.6. turėti sveikatos žinių pažymėjimą;

4.7. atitikti III skilties Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose Vidaus reikalų ministerijos siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame vidaus reikalų ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus;

4.8. atitikti Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų ir pareigūnų fizinio pasirengimo tikrinimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais eiti tam tikras pareigas tam tikruose vidaus reikalų įstaigų padaliniuose ir atitikties šiems reikalavimams tikrinimo taisyklėse, patvirtintame vidaus reikalų ministro ir sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (trečias lygis);

4.9. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemones;

4.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV. SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1 pagal kompetenciją rengia dokumentų, įsakymų, nuostatų, instrukcijų, pareigybių aprašymų projektus, organizuoja Skyriaus pareigūnų pasitarimus, darbo rezultatų aptarimus, teikia pasiūlymus Skyriaus viršininkui dėl Skyriaus pareigūnų paskatinimo ar tarnybinių patikrinimų inicijavimų;

5.2 bendradarbiauja su Valdybos struktūriniais padaliniais valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje, teikia metodinę ir praktinę pagalbą jų darbui gerinti, dalyvauja tarnybinės veiklos patikrinimuose, siekiant užtikrinti jų tinkamą darbo organizavimą Valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;

5.3. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo komisijos komisijų darbe bei teikia metodinę ir praktinę pagalbą Valdybos valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų taikymo klausimais;

5.4. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant savivaldybės lygmens ir vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentus, išduodant teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;

5.5. vadovaudamasis gaisrų prevencijos priemonių ir gaisrų analize, rengia ir teikia valstybės, savivaldybių institucijoms, kitoms įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms pasiūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių gaisrinės saugos reikalavimus įgyvendinimo;

5.6. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje bei kitose valstybės informacinėse sistemose;

5.7. sudaro kontroliuojamų objektų metinius planinių priešgaisrinių techninių patikrinimų sąrašus ir planus, esant tarnybiniam būtinumui juos koreguoja, atsižvelgus į pareigūnų žinias, sugebėjimus, darbo patirtį, priskiria kontroliuojamus objektus tikrinti VPPS pareigūnams;

5.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo objektų priešgaisrinę būklę, teikia nurodymus dėl objektų priešgaisrinės būklės pagerinimo, kontroliuoja jų vykdymą;

5.9. kontroliuoja dokumentacijos, susijusios su leidimais prekiauti pirotechnikos gaminiiais, leidimų išdavimą, siekiant užtikrinti, kad būtų įgyvendinti gaisrinę saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimai;

5.10. dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose ir jas organizuoja;

5.11. pagal suteiktus įgaliojimus dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų ir organizacijų sudaromų komisijų ir darbo grupių priešgaisrinės saugos klausimams spręsti veikloje;

5.12. teikia pasiūlymus Skyriaus viršininkui dėl gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų bei statinių tikrinimo ir statybos užbaigimo procedūrų tobulinimo;

5.13. savo kompetencijos ribose ir teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinę saugą reglamentuojančių dokumentų taikymo klausimais. Savo kompetencijos ribose nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, pranešimus ir skundus priešgaisrinės saugos klausimais ir organizuoja jų narinėjimą skiriant užduotis kitiems valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams;

5.14. esant tarnybiniam būtinumui išvyksta į gaisrus, pagal kompetenciją teikia reikalingą pagalbą organizuojant gaisrų gesinimą bei informacijos žiniasklaidos atstovas teikimą;

5.15. pagal kompetenciją vertina planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentus ir organizuoja jų vertinimą skiriant užduotis kitiems valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams;

5.16. teisės aktų nustatyta tvarka koordinuoja Vilniaus miesto ir Vilniaus rajono ugniagesių savanorių gaisrų prevencijos srityje veiklą;

5.17. pagal suteiktus įgaliojimus atstovauja valdybos interesus valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje visų lygių teismuose ir kitose institucijose;

5.18. vykdo kitus su valdybos ir Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam kad būtų pasiekti valdybos tikslai;

5.19. vykdo kitas Valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnui teisės aktais nustatytas funkcijas;

5.20. vykdo kitus įstaigos vadovybės ir Skyriaus viršininko pavedimus pagal veiklos sritį, siekdamas Skyriaus ir įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo;

5.21. nesant Skyriaus viršininko, vadovauja Skyriaus veiklai, organizuoja ir užtikrina Skyriaus pareigūnų, karjeros valstybės tarnautojų darbą ir kontroliuoja jų funkcijų vykdymą.

V. SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); gyvenimo aprašymą; asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybes aprašyme nustatytiems specialioms reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja departamento pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami: el. paštu: nijole.cironiene@vpgt.lt

Išsamesnė informacija tel. (8 5) 271 75 24, el. paštu: nijole.cironiene@vpgt.lt arba tel. (8 5) 271 75 16, el. paštu: egle.proscevicene@vpgt.lt

Pastaba. Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.