

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Mažeikių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vado** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

**ŠIAULIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
MAŽEIKIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
BUDINČIOS PAMAINOS VADO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Mažeikių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) Budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau - pareigūnas).

2. Pareigybių grupė – 12.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Pareigūno pareigybė reikalinga organizuoti Tarnybos budinčios pamainos darbą, vykdyti jai keliamas užduotis incidentų likvidavimo vietose, palaikyti tarnybinę drausmę ir tvarką tarnybos patalpose ir jos teritorijoje.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas, vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją, būti baigusiam Ugniagesių gelbėtojų mokykloje kursus pagal Ugniagesio gelbėtojo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo įvadinio mokymo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos kėlimo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo mokymo programą;

5.2. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vidaus tarnybą, valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;

5.3. išmanyti apie chemines medžiagas, radioaktyvųjų spinduliavimą ir apsisaugojimo nuo cheminių medžiagų poveikio ir radioaktyvaus spinduliavimo galimybes;

5.4. mokėti dirbti su gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonėmis bei įranga, ryšio priemonėmis, gerai žinoti operacijų rajono duomenis, svarbių ir gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymą, gaisrų plitimo dinamiką, jų gesinimo bei gelbėjimo darbų vykdymo ypatybes, sugebėti vadovauti budinčios pamainos pareigūnų darbui įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimo metu bei tarnybos vietoje;

5.5. gebėti dirbti su kvėpavimo organų apsaugos bei kitomis asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonėmis;

5.6. gebėti vesti pamainos pareigūnams profesinio tobulinimosi užsiėmimus;

- 5.7. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;
- 5.8. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 5.9. žinoti specialiųjų transporto priemonių su įrengtais specialiais garso ir šviesos signalų įrenginiais naudojimo tvarką;
- 5.10. gebėti pildyti technikos eksploatavimo dokumentus;
- 5.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, II skilties nustatytus reikalavimus;
- 5.12. atitikti antrąjį fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas, lygį;
- 5.13. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles, mokėti dirbti kompiuteriu „Microsoft Office“ programiniu paketu.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. užtikrina pamainos išvykimą pagal aliarmo signalą ne vėliau, kaip tai yra nustatyta teisės aktais, kartu su pamaina išvyksta į incidento vietą ir jai vadovauja likviduojant incidentų padarinius;
- 6.2. kontroliuoja pamainos pareigūnų ar darbuotojų darbą, užtikrina tinkamą technikos ir įrangos parengtį, eksploatavimo kortelių pildymą, vidaus tvarką, aplinkos tvarkymo darbų atlikimą;
- 6.3. užtikrina budinčios pamainos vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų laikymąsi;
- 6.4. savo nuožiūra sudaro skyrių sudėtį, jei reikia ją koreguoti, apie visus pasikeitimus praneša atsakingiems pareigūnams;
- 6.5. pildo tarnybinius dokumentus;
- 6.6. teikia pasiūlymus Tarnybos viršininkui dėl reikiamo inventoriaus įsigijimo ir efektyvesnio technikos bei inventoriaus panaudojimo incidentų likvidavimo metu;
- 6.7. teikia praktinę ir teorinę paramą budinčiai pamainai, užtikrina pamainos pareigūnų profesinio bei fizinio parengimo organizavimą, moko ugniagesius gelbėtojus ugniagesybos ir gelbėjimo darbų atlikimo technikos, periodiškai tikrina jų žinias, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikimo, technikos bei taktikos srityse;
- 6.8. užtikrina teisės aktais nustatytą parengtį užtikrinančių specialių funkcijų vykdymą savo vadovaujamoje budinčioje pamainoje;
- 6.9. užtikrina tinkamą gaisrinės gelbėjimo technikos bei įrangos, asmeninės apsaugos priemonių, inventoriaus ir ryšio priemonių tvarkingumą, priežiūrą ir eksploataciją;
- 6.10. užtikrina racionalų tarnybinių ir buitinių Tarnybos patalpų naudojimą, teritorijos švarą, aplinkos tvarkymo darbų atlikimą;
- 6.11. užtikrina Tarnyboje esančio turto bei materialinių vertybių tinkamą naudojimą ir eksploataciją;
- 6.12. rengia budinčios pamainos darbo grafikus, pildo budinčios pamainos darbo laiko apskaitos žiniaraščius bei nustatytu laiku pateikia juos suderinti;
- 6.13. tarpininkauja nukeliant pamainos pareigūno atostogų grafiką, kontroliuoja, kaip pamainos pareigūnai laikosi atostogų grafiko;
- 6.14. renka informaciją apie operatyvinę padėtį bei priešgaisrinę būklę Tarnybai priskirtame operacijų rajone, teikia pastabas bei pasiūlymus Tarnybos viršininkui dėl darbo efektyvumo gerinimo;
- 6.15. renka, apibendrina informaciją apie gaisro aplinkybes ir ją teikia Tarnybos valstybinės

priešgaisrinės priežiūros ir kitiems pareigūnams;

6.16. dalyvauja incidentų likvidavimo planų rengime, renka ir teikia duomenis apie pavojingus objektus;

6.17. rengia mokomųjų bei kontrolinių pratybų planus bei ataskaitas, vykdo mokomąsias bei kontrolines taktines pratybas;

6.18. tikrina budėjimą pagal nustatytą grafiką arba paveda tai atlikti skyrininkui, nuolat tikrina pamainos pareigūnų parengties organizavimą bei jų pasirengimą likviduoti incidentus;

6.19. užtikrina, kad būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimų ir pats jų laikosi;

6.20. užtikrina pamainos pareigūnų pasirengimą kvėpavimo organų apsaugos priemonių (toliau – KOAP) ir papildomos KOAP įrangos naudojimo Valstybės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikloje;

6.21. tikrina priešgaisrinių hidrantų būklę mieste (tame tarpe ir miesto objektuose), išvykties rajone, nustatyta tvarka pateikia informaciją Tarnybos viršininkui apie priešgaisrinių vandens šaltinių būklę mieste bei išvykties rajone;

6.22. gavęs informaciją apie uždarytas ir remontuojamas gatves, kelius, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių ir privažiavimų prie jų būklę, sužinojęs apie jų gedimus, remontus, praneša, vadovaujantiems pareigūnams ir atitinkamoms tarnyboms, informuoja pamainos pareigūnus;

6.23. teikia pasiūlymus dėl parengties gerinimo, gaisrų gesinimo, gelbėjimo darbų organizavimo;

6.24. teikia pasiūlymus dėl pavaldžių pareigūnų skatinimo ar drausminių nuobaudų skyrimo bei panaikinimo;

6.25. apie visus įvykius, susijusius su pareigūnų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais tarnybos metu, nustatyta tvarka praneša vadovaujantiems pareigūnams, imasi priemonių trūkumams pašalinti ir išsiaiškinti visas įvykio aplinkybes;

6.26. esant operatyviam būtinumui skubiai atvyksta į Tarnybą arba į kitą nurodytą Tarnybos pareigūnų susirinkimo vietą;

6.27. dirba pamainomis (poilsio bei švenčių dienomis bei nakties metu), pagal iš anksto patvirtintą darbo grafiką;

6.28. dalyvauja komisijų veikloje, siekiant, kad būtų įgyvendinti šioms komisijoms suformuoti uždaviniai;

6.29. laikosi vidaus tarnybos pareigūno priesaikos, statutų, nuostatų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės tarnybą bei vidaus tarnybą, reikalavimų;

6.30. vykdo kitas budinčios pamainos pareigūnui teisės aktais nustatytas funkcijas;

6.31. vykdo kitus įstaigos vadovybės, Tarnybos viršininko vienkartinio pobūdžio pavedimus pagal veiklos sritį, siekdamas valdybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu), asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus, gyvenimo aprašymą, kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdyba, J. Basanavičiaus g. 89, Šiauliai.

Išsamesnė informacija tel. (8 444) 66 023, el. p. dainora.valanciute@vpgt.lt

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.