

LIETUVOS POLICIJOS KRIMINALISTINIŲ TYRIMŲ CENTRO S K E L B I M A S

Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centras skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centro Informacinių technologijų tyrimo skyriaus vyriausiojo tyrėjo (statutinio valstybės tarnautojo) pareigos, 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 8.

Pareigybę atitinkantis laipsnis - komisaras.

INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ TYRIMO SKYRIAUS VYRIAUSIOJO TYRĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (Funkcijos kodas - 33029)

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Informacinių technologijų tyrimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybių grupė – 8.

II. PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga atlikti objektų tyrimus ir ekspertizes (informacinių technologijų tyrimų srityje) užkardant, atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus, ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti paslaugas asmenims; pagal kompetenciją dalyvauti formuojant ir įgyvendinant Lietuvos policijos sistemos strategiją visuomenės saugumo užtikrinimo ir specialiųjų žinių (informacinių technologijų tyrimų srityje) panaudojimo srityje.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas ir bendrojoje veiklos srityje – objektų tyrimas ir ekspertizių atlikimas.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti nustatyta tvarka suteiktą informacinių technologijų tyrimo specialisto arba eksperto kvalifikaciją savarankiškai atlikti tyrimus ir ekspertizes arba tokią kvalifikaciją įgyti per dvejus metus nuo paskyrimo į pareigas;

5.3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, baudžiamojo proceso kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos, kriminalistinių tyrimų padalinių veiklą, Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimo centro (toliau – Centras) kokybės vadybos sistemos dokumentais;

5.4. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: *MS Word*, *MS Excel*, *MS Outlook*, *MS Internet Explorer* arba *LibreOffice* programiniu paketu;

5.5. savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.6. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvado, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, III skiltyje nustatytus reikalavimus;

5.7. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. atlieka informacinių technologijų tyrimus pagal ikiteisminio tyrimo pareigūnų užduotis ir ekspertizes pagal teisėjų, teismų nutartis, rengia tyrimo rezultatų dokumentus;

6.2. atsako už jam patiktų tyrimo objektų ir dokumentų priėmimą, apskaitą, saugojimą ir grąžinimą;

6.3. dalyvauja rengiant darbuotojų mokymo metodikas specialiųjų žinių panaudojimo srityje;

6.4. dalyvauja organizuojant ir suteikiant darbuotojams Lietuvos policijos objektų tyrimo specialisto ar eksperto kompetenciją ir vykdant jų kvalifikacijos tobulinimą;

6.5. siekiant vykdyti Skyriaus tarptautinius išpareigojimus Centro vadovybės pavedimu dalyvauja tarptautinėse konferencijose, skaito pranešimus, nagrinėja užsienio šalių naujausią kriminalistinę literatūrą, teisės aktų nustatyta tvarka tiesiogiai bendrauja su kitų šalių to paties profilio specialistais, mokslo ir technikos laimėjimus panaudoja savo veikloje;

6.6. siekiant užtikrinti specialistų paruošimą dalyvauja rengiant teritorinių policijos įstaigų informacinių technologijų tyrimo specialistus, analizuoja jų darbą vietoje, teikia jiems praktinę ir metodinę pagalbą;

6.7. atrenka būdingų tyrimų ir ekspertizių medžiagą mokomiesiems tikslams;

6.8. Centro viršininko pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais;

6.9. atlieka taikomuosius mokslinius tyrimus specialiųjų žinių ir įgūdžių panaudojimo nusikalstamoms veikoms ir kitiems teisės pažeidimams užkardyti, atskleisti ir tirti srityje ir dalyvauja kuriant naujas objektų tyrimų ir ekspertizių metodikas bei metodines rekomendacijas;

6.10. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus, su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Centro vadovybės pavedimus tam, kad būtų pasiekti Centro strateginiai tikslai.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centro viršininkui;

2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. gyvenimo aprašymą;

4. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti dokumentus Personalo administravimo valdybai asmeniškai, adresu Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius (iš anksto suderintu laiku) arba siųsti registruotu paštu (notaro patvirtintos kopijos), elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną).

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 2–4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje. Jeigu atranką organizuojančioje įstaigoje dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje, šios įstaigos pareigūnai 1 punkte nurodytą prašymą pateikia elektroniniu būdu.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija apie atranką: Violeta Daukševičienė, Policijos departamento prie LR VRM Personalo administravimo valdybos 1-ojo skyriaus vyriausioji specialistė, tel.: (8 5) 271 78 19, el. paštas violeta.dauksevicene@policija.lt