

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO  
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į šias laisvas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas:

1. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Jonavos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos skyrininko (statutinio valstybės tarnautojo, 13 pareigybių grupės) pareigas (1 pareigybė), pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis puskarininkis;
2. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Garliavos komandos budinčios pamainos vado (statutinio valstybės tarnautojo, 12 pareigybių grupės) pareigas (1 pareigybė), pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

**KAUNO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
JONAVOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
BUDINČIOS PAMAINOS SKYRININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Jonavos priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau - Tarnyba) Budinčios pamainos skyrininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 13.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Tarnybos Budinčios pamainos skyrininko pareigybė reikalinga gesinti gaisrus, gelbėti žmones ir turtą, mažinti gaisro padarinius, gelbėti nukentėjusiuosius per transporto įvykius, atlikti kitus gelbėjimo darbus, likviduoti gaivalinių nelaimių, cheminių ir radiacinių įvykių padarinius bei teikti nukentėjusiems pirmąją pagalbą.

**III SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją ir ne mažiau kaip vieną specialiąją kvalifikaciją arba specialųjį leidimą, reikalingą specializuotoms funkcijoms vykdyti;
  - 4.2. būti baigęs Ugniagesių gelbėtojų mokykloje kursus pagal Ugniagesio gelbėtojo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo įvadinio mokymo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos kėlimo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo mokymo programą;
  - 4.3. turėti ne mažesnę nei vienerių metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį;

4.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnautojo veiklos sritį;

4.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;

4.6. gebėti vadovauti Budinčios pamainos skyriaus darbui įvykio likvidavimo metu;

4.7. gebėti dirbti dinamiškai besikeičiančiose situacijose;

4.8. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

4.9. gebėti naudotis valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;

4.10. gebėti naudotis ryšio priemonėmis;

4.11. gebėti vesti pamainos pareigūnams profesinio tobulinimosi užsiėmimus;

4.12. išmanyti pirmosios medicininės pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje;

4.13. turėti sveikatos žinių pažymėjimą;

4.14. gebėti dirbti su kvėpavimo organų apsaugos bei kitomis asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonėmis;

4.15. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

4.16. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje naudojama technika;

4.17. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus antrąją skiltį;

4.18. atitikti fizinio pasirengimo ir papildomiems reikalavimams, susijusiems su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. nesant tarnyboje Budinčios pamainos vado, vykdo jo pareigas;

5.2. prižiūri tarnyboje vidaus tvarką budėjimo metu;

5.3. pildo tarnybinius dokumentus;

5.4. pagal savo kompetenciją veda užsiėmimus, moko priimtus dirbti ugniagesius gelbėtojus, nuolat gilina savo žinias ugniagesybos bei gelbėjimo darbų atlikime, technikos bei taktikos srityse;

5.5. nuolat atnaujina žinias apie tarnybos išvykties rajoną, kelius, privažiavimus, vandens šaltinių, objektų išsidėstymą. Žino tarnyboje esančios technikos taktines technines charakteristikas, moka su ja dirbti;

5.6. užtikrina tarnyboje priskirtos technikos švarą, nuolatinę parengtį;

5.7. atlieka tarnyboje eksploatuojamos technikos techninę priežiūrą ir remontą bei kitus su technikos eksploatavimu susijusius darbus;

5.8. esant operatyviniam būtinumui - skubiai atvyksta į tarnybą arba į kitą nurodytą pareigūnų susirinkimo vietą.

5.9. užtikrina visų skyriaus pareigūnų ar darbuotojų išvykimą į įvykio vietą ir pats išvyksta;

5.10. įvykio likvidavimo metu vadovauja skyriaus darbui ir atsako už jo veiksmus;

5.11. dalyvauja įvykio likvidavime, jų padarinių mažinime, gelbsti žmones ir jų turtą, atlieka kitus gelbėjimo darbus bei teikia nukentėjusiems pirmąją pagalbą;

5.12. atvykus pirmam į įvykio vietą, vykdo operacinį vadovavimą ir vadovauja įvykio likvidavimui kol atvyks kitas valstybinių priešgaisrinių pajėgų pareigūnas, turinti aukštesnį operacinio vadovavimo lygį;

5.13. supažindina kiekvieną skyriaus darbuotoją su skyriui pavesta užduotimi;

5.14. užtikrina, kad gelbėjimo darbų vadovo užduotys būtų vykdomos tiksliai ir laiku;

5.15. užtikrina veiksmingą skyriaus technikos darbą;

5.16. kontroliuoja, kad pavaldūs darbuotojai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;

5.17. moka naudotis radijo ryšio priemonėmis ir palaiko nuolatinį ryšį su gelbėjimo darbų vadovu ar asmeniu, kuriam yra pavaldus incidente, praneša apie situacijos kaitą įvykyje ar jam paskirtoje darbo vietoje;

5.18. vadovauja įvykio likvidavimo vietoje priešgaisrinių pajėgų išsidėstymui ir užtikrina, kad jis būtų atliktas per minimalų laikotarpį;

5.19. nurodo pavaldiniams vandens šaltinį, kryptį ir žarnų linijos tiesimo būdą, skirstytuvo pastatymo vietą, numato minimalų žarnų, švirktų skaičių ir jų rūšis, ugniagesių gelbėtojų, dirbančių su švirkštais vietas, gaisrinių kopėčių pastatymo vietas, pastato konstrukcijų atidengimo arba ardymo vietas;

5.20. atlikus užduotį, informuoja gelbėjimo darbų vadovą arba asmenį, kuriam yra pavaldus incidento vietoje;

5.21. grįžus iš įvykio, užtikrina greitą technikos parengimą darbui:

5.21.1. kontroliuoja ar naudota technika pilnai užpildyta gesinamosiomis ir eksploatacinėmis medžiagomis, ar atlikti nustatyti priežiūros darbai;

5.21.2. kontroliuoja, ar naudota įranga išvalyta ir parengta darbui;

5.21.3. atlikęs reikiamus darbus, praneša Budinčios pamainos vadui, kad skyrius pasirengęs išvykti;

5.22. dėvi tvarkingą tarnybinę uniformą, laikosi asmens higienos reikalavimų;

5.22.1. esant operatyviniam būtinumui - skubiai atvyksta į tarnybą arba į kitą nurodytą pareigūnų susirinkimo vietą;

5.23. laikosi teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą;

5.24. vykdo kitus įstaigos vadovybės, tarnybos viršininko, budinčios pamainos vado pavedimus, siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Tarnybos Budinčios pamainos skyrininkas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos Budinčios pamainos, į kurią jis paskirtas, pamainos vadui.

---

**KAUNO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
KOMANDOS BUDINČIOS PAMAINOS VADO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos komandos budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 12.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Budinčios pamainos vado pareigybė reikalinga užtikrinti budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) ir padalinyje eksploatuojamos technikos nuolatinę parengtį, vadovauti budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) veiksams, dalyvauti gesinant gaisrus ir atliekant kitus gelbėjimo darbus, likviduojant įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų padarinius ir šiems darbams vadovauti.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją bei ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį, iš jų ne mažesnę kaip dviejų metų gelbėjimo darbų (gesinimo) praktinę patirtį likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremalias situacijas;
  - 5.3. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
  - 5.4. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius statutinio valstybės tarnautojo veiklos sritį;
  - 5.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;
  - 5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
  - 5.7. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
  - 5.8. gebėti naudotis ir dirbti su padalinyje eksploatuojama įranga;
  - 5.9. išmanyti pirmosios pagalbos reikalavimus, išvardytus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;
  - 5.10. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, svarbių gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymu;
  - 5.11. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

- 5.12. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo bei budinčios pamainos veiklą;
- 5.13. gebėti strategiškai mąstyti, turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;
- 5.14. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);
- 5.15. atitikti keliamus fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

- 6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. vadovauja budinčiai pamainai, organizuoja ir kontroliuoja budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) darbą;
  - 6.2. rengia su budinčios pamainos veikla susijusią informaciją;
  - 6.3. rengia su budinčios pamainos veikla susijusius dokumentus;
  - 6.4. valdo budinčios pamainos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. atlieka pavaldžių pareigūnų (darbuotojų) vertinimą, grafikų sudarymą ir kitas su žmogiškųjų išteklių valdymu susijusias veiklas;
  - 6.5. užtikrina budinčios pamainos ir technikos parengtį;
  - 6.6. kontroliuoja, kad tarnybos metu būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
  - 6.7. vykdo tarnybinius mokymus budinčios pamainos pareigūnams (darbuotojams), periodiškai tikrina budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) teorines žinias;
  - 6.8. kontroliuoja, kad tarnyboje būtų palaikoma tvarka ir švara, būtų vykdomi dienotvarkės reikalavimai, saugomas patikėtas valstybinis turtas;
  - 6.9. užtikrina patalpų ir teritorijos priežiūros darbus;
  - 6.10. laiku ir tvarkingai pildo teisės aktuose ir kituose dokumentuose nurodytą dokumentaciją;
  - 6.11. atlieka gelbėjimo darbus, gesina gaisrus, likviduoja įvykius ir šalina jų padarinius naudodamas specialiąją gesinimo ir gelbėjimo techniką bei įrangą;
  - 6.12. pagal kompetenciją vykdo papildomas funkcijas, nustatytas valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos teisės aktuose;
  - 6.13. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir kitais klausimais, dalyvauja su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose;
  - 6.14. pagal kompetenciją vykdo funkcijas, susijusias su savanoriškos veiklos plėtra ir įgyvendinimu;
  - 6.15. renka, apibendrina informaciją apie gaisro aplinkybes ir teikia valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams;
  - 6.16. pagal kompetenciją išskviečia ir duoda nurodymus kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;
  - 6.17. renka informaciją apie operacijų rajono priešgaisrinę būklę ir veiksnius, galinčius turėti įtakos gelbėjimo darbų vykdymui (uždarytos ir remontuojamos gatvės, keliai, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių ir privažiavimų prie jų būklė, miškų gaisringumo klasė ir t. t.) ir ją pateikia vadovaujantiems pareigūnams, taip pat informuoja pamainos pareigūnus ir atitinkamas tarnybas;
  - 6.18. rengia padalinio operacijų rajono pavojingų objektų įvykių likvidavimo planus;

6.19. informuoja padalinio vadovybę apie ypatingus įvykius pamainos metu, su pareigūnais (darbuotojais) susijusias neteisėtas veiklas, nelaimingus atsitikimus, pasižymėjimus tarnyboje ar kitus įvykius;

6.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus komandos viršininkui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu). Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, telefonas, elektroninio pašto adresas skelbime nustatyta informacijai pateikti;

2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. gyvenimo aprašymą;

4. kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, prašyme nurodydamas, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau - DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinei gelbėjimo valdybai adresu: Nemuno g. 2-1, Kaunas arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Išsamesnę informaciją teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Alevtina Krenickaja tel. (8 37) 37 23 15 arba 860337783, el. paštu [alevtina.krenickaja@vpgt.lt](mailto:alevtina.krenickaja@vpgt.lt).