

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

**S K E L B I M A S**

**Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas pareigūno pareigas:**

**Vilniaus pasienio rinktinės Vilniaus oro uosto pasienio užkardos specialisto (toliau – pareigūnas).**

**Pareigybių grupė – 12.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.**

**II SKYRIUS**

**PASKIRTIS**

1. Vykdyti valstybės sienos apsaugą, užkirsti kelią valstybės sienos pažeidimams, užtikrinti pasienio teisinį režimą priskirtoje užkardos veikimo teritorijoje.

**III SKYRIUS**

**VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos sritis – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

**IV SKYRIUS**

**SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę bei kitą tarnybinę veiklą;

3.4. būti baigęs specializuotus vidutinio (II) lygio dokumentų tikrinimo ir tyrimo specialistų kursus;

3.5. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

3.6. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;
  - 4.2. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;
  - 4.3. vykdo išankstinių keleivių duomenų analizę;
  - 4.4. atlieka pirminius dokumentų tyrimo veiksmus siekdamas nustatyti jų klastojimo faktą;
  - 4.5. nustato kelionės dokumentų, vizų, leidimų gyventi bei kitų vertybinių dokumentų klastojimo požymius;
  - 4.6. analizuoja originalių ir suklastotų dokumentų pavyzdžius, rengia metodines priemones, klastočių aprašymus (pristatymus);
  - 4.7. analizuoja, rengia bei teikia išvadas ir ataskaitas apie užkardoje sulaikytus suklastotus dokumentus;
  - 4.8. stebi dokumentų tyrimo įrangos būklę užkardoje bei teikia siūlymus dėl dokumentų tyrimo įrangos gerinimo, naudojimo ir efektyvumo;
  - 4.9. pagal kompetenciją atlieka antros linijos patikrinimus;
  - 4.10. užkardos pareigūnams veda dokumentų tyrimo tarnybinius mokymus;
  - 4.11. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į pasienio užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;
  - 4.12. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina išlaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;
  - 4.13. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotosiose pajėgose;
  - 4.14. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;
  - 4.15. pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų ir Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatyme numatytą bylų teiseną, formuoja neįleistų į Europos Sąjungą asmenų medžiagas;
  - 4.16. bendrauja su vykstančiais per valstybės sieną asmenimis, renka informaciją apie jiems žinomus valstybės sienos kirtimo tvarkos ar pasienio teisinio režimo pažeidimų faktus, potencialius pažeidėjus;
  - 4.17. aptikęs asmenis, gadinančius valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius arba darančius kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsdamas imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;
  - 4.18. užtikrina tinkamą sulaikytų asmenų bei prieglobsčio prašytojų laikymo tvarką, esant tarnybiniam būtinumui atlieka konvojaus funkcijas;
  - 4.19. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
  - 4.20. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;
  - 4.21. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.
-

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Vilniaus pasienio rinktinė Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav.

Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Papildoma informacija:**

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsieniokalbumokejimoikrinimas-480.html>.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Kontaktai pasiteirauti: Asta Sveikatiene, tarnybos Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė tel. (8 5) 219 8603, el. pašto adresas: [asta.sveikatiene@vsat.vrm.lt](mailto:asta.sveikatiene@vsat.vrm.lt)

---