

VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO SKELBIMAS

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Vilniaus apskr. VPK) skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Vilniaus apskr. VPK Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo skyriaus vyriausiasis tyrėjas (1 pareigybė).

Pareigybių grupė – 8.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, atstovauti policijos įstaigai nagrinėjant skundus dėl nutarimų administracinių nusižengimų bylose, pagal policijos kompetenciją organizuoti nutarimų administracinių nusižengimų bylose vykdymą.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų tarnybos vidaus sistemoje patirtį;

3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius administracinių nusižengimų teiseną, duomenų suvedimą į Administracinių nusižengimų registrą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis (mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu);

3.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

3.6. mokėti vieną iš užsienio kalbų savarankiško vartotojo lygmeniu A2 lygiu (anglų, vokiečių, rusų, lenkų);

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, III skiltyje nustatytus reikalavimus;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. priima nutarimus administracinių nusižengimų bylose;
 - 4.2. skiria nuobaudas ir administracinio poveikio priemones. Administracinio poveikio priemonės skiriamos bylos nagrinėjimo metu, po administracinio nurodymo įvykdymo (Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 33 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais atvejais);
 - 4.3. nutraukia administracinio nusižengimo bylos teiseną, kai buvo surašytas administracinio nusižengimo protokolas;
 - 4.4. teikia praktinę metodinę pagalbą Vilniaus apskr. VPK pareigūnams, vykdančioms administracinių nusižengimų teiseną;
 - 4.5. priima sprendimus dėl skundų dėl nutarimų administracinių nusižengimų bylose;
 - 4.6. atstovauja Vilniaus apskr. VPK teismuose nagrinėjant skundus dėl Skyriuje ir kituose Vilniaus apskr. VPK struktūriniuose padaliniuose priimtų nutarimų administracinių nusižengimų bylose;
 - 4.7. kontroliuoja, analizuoja Vilniaus apskr. VPK struktūrinių padalinių pareigūnų vykdomą administracinių nusižengimų bylų teiseną;
 - 4.8. priima sprendimus dėl administracinių nusižengimų bylų atnaujinimo;
 - 4.9. priima sprendimus pagal administracinių nusižengimų bylose dalyvaujančių asmenų prašymus dėl policijos pareigūnų nušalinimo;
 - 4.10. pagal kompetenciją organizuoja nutarimų administracinių nusižengimų bylose vykdymą, baudos pakeitimą viešaisiais darbais;
 - 4.11. tikrina, ar Administracinių nusižengimų registre duomenys fiksuojami vadovaujantis Administracinių nusižengimų registro duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 5-V-956 „Dėl Administracinių nusižengimų registro duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklių patvirtinimo“; nustatęs netikslumų, inicijuoja jų ištaisymą;
 - 4.12. nesant Skyriaus viršininko, vykdo jo funkcijas;
 - 4.13. vykdo kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

V SKYRIUS **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui);
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).
5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia).

6. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia).

7. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“ pakeitimo“ patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Pastabos:

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintos Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklės.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai T. Ševčenkos g. 26, Vilnius į asmenų aptarnavimo postą/langelį arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Vilniaus apygardos dokumentų valdymo skyriui, Birželio 23-iosios g. 16 arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–7 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–7 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktą fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 2-ojo skyriaus vyriausioji specialistė Justina Pupeikytė, tel. (8 6) 700 57859 , el. paštas justina.pupeikyte1@policija.lt

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)