

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Telšių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos ugniagesio gelbėtojo** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

**ŠIAULIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
TELŠIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS BUDINČIOS PAMAINOS
UGNIAGESIO GELBĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Telšių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – Tarnyba) Budinčios pamainos ugniagesys gelbėtojas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybių grupė – 15.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Pareigūno pareigybė reikalinga atlikti nustatytus gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir būti baigusiam Ugniagesių gelbėtojų mokykloje kursus pagal Ugniagesio gelbėtojo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo įvadinio mokymo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo kvalifikacijos kėlimo arba Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ugniagesio gelbėtojo mokymo programą;
 - 5.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnautojo veiklos sritį;
 - 5.3. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;
 - 5.4. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
 - 5.5. gebėti naudotis valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
 - 5.6. gebėti naudotis ryšio priemonėmis;
 - 5.7. išmanyti pirmosios medicinos pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;
 - 5.8. gebėti dirbti su kvėpavimo organų apsaugos bei kitomis asmeninės ir kolektyvinės apsaugos priemonėmis;

- 5.9. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje naudojama technika;
- 5.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);
- 5.12. atitikti keliamus fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fizineis ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

- 6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. gesina gaisrus;
 - 6.2. teikia pagalbą gyventojams;
 - 6.3. lokalizuoja pavojingas chemines medžiagas;
 - 6.4. lokalizuoja radioaktyvias medžiagas;
 - 6.5. atlieka gelbėjimo darbus transporto įvykio metu;
 - 6.6. atlieka darbus aukštyje, gylyje;
 - 6.7. atlieka gelbėjimo darbus vandenyje;
 - 6.8. atlieka paieškos ir gelbėjimo darbus griuvėsiuose;
 - 6.9. teikia pagalbą kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;
 - 6.10. dirba su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
 - 6.11. laikosi valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatų, techninės priežiūros taisyklių, instrukcijų, parengia techniką tolimesniam naudojimui;
 - 6.12. saugo patikėtą turtą, švariai ir nuolatinėje parengtyje laiko gaisrinę techniką, įrangą bei inventorių;
 - 6.13. dėvi tvarkingą tarnybinę uniformą;
 - 6.14. saugo Tarnybos statinius, laiko švariai ir nuolat parengtus;
 - 6.15. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencinėse akcijose;
 - 6.16. laikosi teisės aktų reikalavimų reglamentuojančių valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklą;
 - 6.17. vykdo kitus Tarnybos Budinčios pamainos vado ir skyrininko pavedimus.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

- 7. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Tarnybos budinčios pamainos, į kurią jis paskirtas, skyrininkui, o jo nesant pamainos vadui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- 1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu).
- 2. Asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
- 3. Gyvenimo aprašymą.
- 4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą ir gyvenimo aprašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami: el. paštu dainora.valanciute@vpgt.lt

Pastaba. Pretendentai dokumentus gali pateikti per Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos dokumentų valdymo sistemą (DVS). Neturintys prieigos prie DVS, pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Išsamesnė informacija tel. (8 707) 65 923, el. p. dainora.valanciute@vpgt.lt