

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 6-osios komandos budinčios pamainos vyriausiojo ugniagesio gelbėtojo** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas (**1 pareigybė**).

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
KOMANDOS BUDINČIOS PAMAINOS VYRIAUSIOJO  
UGNIAGESIO GELBĖTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Budinčios pamainos vyriausiasis ugniagesys gelbėtojas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 13.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Vyriausiojo ugniagesio gelbėtojo pareigybė reikalinga nustatytiems gaisrų gesinimo ir kitiems gelbėjimo darbams pagal turimas kvalifikacijas atlikti ir teikti nukentėjusiesiems pirmąją pagalbą.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, įgytą kvalifikaciją ir ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;
  - 5.2. turėti naro kvalifikaciją arba kompetenciją pagal 3-ios klasės naro mokymo programą arba turėti aukštalipio gelbėtojo kompetenciją pagal Aukštalipio gelbėtojo mokymo programą;
  - 5.3. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
  - 5.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnautojo veiklos sritį;
  - 5.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;
  - 5.6. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
  - 5.7. gebėti naudotis ir dirbti su padalinyje eksploatuojama technika;
  - 5.8. išmanyti pirmosios pagalbos reikalavimus, išvardytus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;
  - 5.9. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių ir gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymu;

- 5.10. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 5.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (I skiltis);
- 5.12. atitikti fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. gesina gaisrus, atlieka gelbėjimo darbus, likviduoja įvykius ir šalina jų padarinius naudodamas specialiąją gaisrų gesinimo ir gelbėjimo techniką bei įrangą;
- 6.2. atlieka gelbėjimo darbus aukštyje ir gylyje arba vandenyje pagal turimą kvalifikaciją ir kompetencijas;
- 6.3. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;
- 6.4. vadovaudamasis valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, vykdo technikos techninę priežiūrą, užtikrina jos nuolatinę parengtį ir švarą, parengia ją tolesniam naudojimui;
- 6.5. pagal poreikį laiku ir tvarkingai pildo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;
- 6.6. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą tarnyboje (komandoje);
- 6.7. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir kitais klausimais, dalyvauja su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose;
- 6.8. nesant budinčios pamainos skyrininko, turėdamas šiai pareigybei reikalingą operacinio vadovavimo lygį, budinčios pamainos vado nurodymu atlieka budinčios pamainos skyrininko funkcijas;
- 6.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusius pavedimus.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus budinčios pamainos, į kurią jis paskirtas, vadui.

---

#### **Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).**

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu), gyvenimo aprašymą, asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus**

**reikalų ministerijos interneto svetainėse** dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami: el. paštu [ingrida.papeckiene@vpgt.lt](mailto:ingrida.papeckiene@vpgt.lt).

**Išsamesnė informacija** tel. (8 707) 57547, el. paštu: [ingrida.papeckiene@vpgt.lt](mailto:ingrida.papeckiene@vpgt.lt)

**Pastaba.** Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galimais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.