

# MARIJAMPOLĖS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Marijampolės apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Marijampolės aps. VPK) skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankose gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**1. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Šakių rajono policijos komisariato tyrėjas (vykdantis operatyvinės grupės funkcijas, 1 pareigybė).**

**Pareigybės grupė – 11.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – inspektorius.

## I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – aps. VPK) Šakių rajono policijos komisariato (toliau – r. PK) Reagavimo skyriaus (toliau – Reagavimo skyrius) tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 11.

## II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga prižiūrimoje teritorijoje viešajai tvarkai, visuomenės saugumui ir kitų iškeltų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui užtikrinti, vykdant nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir tyrimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą.

## III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

## IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;

5.3. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;

5.4. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.5. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones;

5.6. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį ant-  
rajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikala-  
vimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skilties reikalavimus;

5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipa-  
žinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir  
juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

6.2. gavęs pranešimų apie administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas, įvykių  
vietose, teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka visus būtinus veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų  
priimti sprendimai dėl administracinių nusižengimų ar ištirtos nusikalstamos veikos;

6.3. pagal kompetenciją užkardo, atskleidžia ir tiria nusikalstamas veikas, asmeniškai atsako  
už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą,  
tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

6.4. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus  
šiose bylose, vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

6.5. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, patruliuoja, pagal kompetenciją daly-  
vauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

6.6. vykdo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją;

6.7. pagal kompetenciją vykdo pasislėpusių įtariamųjų, kaltinamųjų, nuteistųjų, be žinios  
dingusių asmenų ir pasišalinusių iš sveikatos priežiūros įstaigų asmenų, kuriems teismas taikė priver-  
čiamąsias medicinos priemones, kitų asmenų paiešką, nustato asmens tapatybę, taip pat rastų neatpa-  
žintų lavonų asmens tapatybę;

6.8. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar beję-  
giškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

6.9. pristato į policiją teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis,  
teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asmenų, pristatytų į tarnybines patalpas, apklausą ir tolesnį darbą  
su jais, organizuoja ir vykdo jų apsaugą;

6.10. vykdo asmenų konvojavimą, konvojuojamųjų apsaugą, užtikrina policijos įstaigoje lai-  
komų sulaikytų, suimtų ir nuteistų asmenų apsaugą ir priežiūrą;

6.11. kontroliuoja rizikos grupėje esančius asmenis;

6.12. pagal kompetenciją vykdo nelegalios migracijos kontrolę;

6.13. organizuoja ir vykdo asmenų, turinčių ribotos civilinės apyvartos ginklų, kontrolę pri-  
žiūrimoje teritorijoje;

6.14. vykdo užduotis dėl teismo, prokuratūros, ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnų pave-  
dimų, susijusių su procesiniais veiksmais ir veiksmais, susijusiais su administracinių nusižengimų  
bylų teisenos vykdymu;

6.15. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima infor-  
macija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis orga-  
nizacijomis;

6.16. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo,  
asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų,  
teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo ter-  
minus;

6.17. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų  
duomenų tvarkymu;

6.18. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius ne-nuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## **VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Reagavimo skyriaus viršininkui.

**2. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo skyriaus vyriausiasis tyrėjas (nagrinėjantis administracinių nusižengimų bylas, 1 pareigybė).**

**Pareigybės grupė – 8.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.**

## **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

2. Pareigybės grupė – 8.

## **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, atstovauti policijos įstaigai nagrinėjant skundus dėl nutarimų administracinių nusižengimų bylose, pagal policijos kompetenciją organizuoti nutarimų administracinių nusižengimų bylose vykdymą.

## **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo.

## **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų tarnybos vidaus sistemoje patirtį;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius administracinių nusižengimų teiseną, duomenų suvedimą į Administracinių nusižengimų registrą;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo taisyklės, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

5.6. mokėti užsienio kalbą savarankiško vartotojo lygmeniu A2 lygiu (anglų arba rusų kalba);

5.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečia-

jam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. priima nutarimus administracinių nusižengimų byloje;

6.2. skiria nuobaudas ir administracinio poveikio priemones. Administracinio poveikio priemonės skiriamos bylos nagrinėjimo metu, po administracinio nurodymo įvykdymo (Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 33 straipsnio 1 dalies 4 punkte nustatytais atvejais);

6.3. nutraukia administracinio nusižengimo bylos teiseną, kai buvo surašytas administracinio nusižengimo protokolas;

6.4. teikia praktinę metodinę pagalbą apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnams, vykdantiems administracinių nusižengimų teiseną;

6.5. priima sprendimus dėl skundų dėl nutarimų administracinių nusižengimų byloje;

6.6. atstovauja apskrities vyriausiajam policijos komisariatui teismuose nagrinėjant skundus dėl Skyriuje ir kituose apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūriniuose padaliniuose priimtų nutarimų administracinių nusižengimų byloje;

6.7. kontroliuoja, analizuoja apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių padalinių pareigūnų vykdomą administracinių nusižengimų bylų teiseną;

6.8. priima sprendimus dėl administracinių nusižengimų bylų atnaujinimo;

6.9. priima sprendimus pagal administracinių nusižengimų byloje dalyvaujančių asmenų prašymus dėl policijos pareigūnų nušalinimo;

6.10. pagal kompetenciją organizuoja nutarimų administracinių nusižengimų byloje vykdymą, baudos pakeitimą viešaisiais darbais;

6.11. tikrina, ar Administracinių nusižengimų registre duomenys fiksuojami vadovaujantis Administracinių nusižengimų registro duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos policijos generalinio komisaro 2020 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. 5-V-956 „Dėl Administracinių nusižengimų registro duomenų tvarkymo policijos įstaigose taisyklių patvirtinimo“; nustatęs netikslumų, inicijuoja jų ištaisymą;

6.12. vykdo kitus su Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Administracinių nusižengimų bylų nagrinėjimo skyriaus viršininkui.

**3. Marijampolės apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kriminalinės policijos nusikaltimų tyrimo skyriaus vyriausiasis tyrėjas (atliekantis ikiteisminio tyrimo funkciją, 1 pareigybė).**

**Pareigybės grupė – 8.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras.

## **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kriminalinės policijos nusikaltimų tyrimo skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 8.

## **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga ikiteisminiam tyrimui atlikti, siekiant užkardyti, atskleisti ir tirti apskrities vyriausiojo policijos komisariato prižiūrimoje teritorijoje daromus labai sunkius, sunkius ir kitus sukėlusius atgarsį, padariusius didelę žalą valstybei ar asmenims nusikaltimus žmogaus gyvybei, sveikatai, laisvei, žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, nusikaltimus vaikui ir šeimai, nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, nusikalstamas veikas valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, nusikaltimus žmogiškumui ir karo nusikaltimus, nusikalstamas veikas elektroninių duomenų ir informacinių sistemų saugumui, taip pat elektroninėje erdvėje padarytas nusikalstamas veikas, užtikrinti kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

## **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimas.

## **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių socialinių mokslų studijų srities teisės krypties išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį teisinį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį teisinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų ikiteisminio tyrimo praktinio darbo patirtį;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius tarnybinę ir policijos veiklą;

5.4. išmanyti dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, Įslaptintos informacijos administravimo ir išslaptinimo tvarkos aprašo nuostatas;

5.5. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei savarankiškai atlikti metodinį ir analitinį darbą;

5.6. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis ir naudotis policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais;

5.8. mokėti anglų, vokiečių arba rusų pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

5.9. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skilties reikalavimus;

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slapta“.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

6.2. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

6.3. užkardo, atskleidžia ir tiria Skyriaus kompetencijai priskirtas nusikalstamas veikas; tiria sudėtingiausias, didelės apimties ikiteisminio tyrimo medžiagas;

6.4. atlieka finansų tyrimą, siekdamas surasti nusikalstamu ar kitokiu neteisėtu būdu įgytą turtą arba jo vertę atitinkantį turtą galimam šio turto konfiskavimui ar išplėstiniam konfiskavimui arba galimam civiliniam ieškiniui užtikrinti, taip pat surinkti kitą tyrimui svarbią informaciją, susijusią su turto sandoriais ir finansinėmis operacijomis;

6.5. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.6. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

6.7. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą kitiems Skyriaus pareigūnams bei apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių policijos komisariatų tyrėjams;

6.8. pagal kompetenciją atlieka tarnybinius patikrinimus;

6.9. dalyvauja apskrities vyriausiojo policijos komisariato struktūrinių policijos komisariatų veiklos patikrinimuose ar vykdant kitas vidaus kontrolės priemones;

6.10. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

6.11. esant tarnybiniam būtinumui, organizuoja ir vykdo sulaikytų, suimtų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

6.12. pagal kompetenciją rengia, teikia Skyriaus viršininkui siūlymus dėl padalinio veiklos tobulinimo;

6.13. pagal kompetenciją dalyvauja komisijų, darbo grupių veikloje, tyrimo grupėse;

6.14. vykdo kitus su apskrities vyriausiojo policijos komisariato funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus ir kitas teisės aktų nustatytas funkcijas tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## VI SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui);
2. gyvenimo aprašymą;
3. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
4. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama);
5. užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia);
6. vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia);
7. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.\*

\*Reikalavimas būti baigus vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursų, netaikomas vidaus tarnybos sistemos (vidaus reikalų, teisingumo ir finansų ministrų valdymo sričių statutinių įstaigų) pareigūnams.

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

#### **Pastabos:**

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai nurodytus dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Kauno apygardos dokumentų valdymo skyriui adresu: J. Basanavičiaus a. 2, 68309 Marijampolė, arba telekomunikacijų įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–6 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–6 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

internetu svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 2-ojo skyriaus vyriausioji specialistė Tatjana Kimso, tel. (8 5) 271 9703, žin. tel. 59703, el. p. [tatjana.kimso@policija.lt](mailto:tatjana.kimso@policija.lt)



Asmenų tikrinimo policijos įstaigose tvarkos  
aprašo 1 priedas

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data, numeris)

\_\_\_\_\_  
(parengimo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)