

## **KLAIPĖDOS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S**

Klaipėdos apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

**1. Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Klaipėdos miesto policijos komisariato 1-ojo veiklos skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis tyrėjas (vykdantis eismo priežiūros funkcijas, 2 pareigybės).**

**Pareigybės grupė – 10.**

**Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos miesto policijos komisariato 1-ojo veiklos skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 10.

#### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga prižiūrime teritorijoje viešajai tvarkai, visuomenės saugumui ir kitų iškeltų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui užtikrinti, vykdant nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir tyrimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą.

#### **III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

#### **IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
  - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;
  - 5.4. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
  - 5.5. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *Libre Office* programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;
  - 5.6. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemonės;
  - 5.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamams pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus

reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

6.2. gavęs pranešimų apie administracinius nusižengimus ir nusikalstamas veikas, įvykių vietose, teisės aktų nustatyta tvarka, atlieka visus būtinus veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų priimti sprendimai dėl administracinių nusižengimų ar ištirtos nusikalstamos veikos;

6.3. pagal kompetenciją užkardo, atskleidžia ir tiria nusikalstamas veikas, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

6.4. pagal kompetenciją atlieka administracinių nusižengimų tyrimą ir priima nutarimus šiose bylose, vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

6.5. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, patruliuoja, pagal kompetenciją dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

6.6. vykdo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų prevenciją;

6.7. pagal kompetenciją vykdo pasislėpusių įtariamųjų, kaltinamųjų, nuteistųjų, be žinios dingusių asmenų ir pasišalinusių iš sveikatos priežiūros įstaigų asmenų, kuriems teismas taikė priverčiamąsias medicinos priemones, kitų asmenų paiešką, nustato asmens tapatybę, taip pat rastų neatpažintų lavonų asmens tapatybę;

6.8. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

6.9. pristato į policiją teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asmenų, pristatytų į tarnybines patalpas, apklausą ir tolesnį darbą su jais, organizuoja ir vykdo jų apsaugą;

6.10. vykdo asmenų konvojavimą, konvojuojamųjų apsaugą, užtikrina policijos įstaigoje laikomų sulaikytų, suimtų ir nuteistų asmenų apsaugą ir priežiūrą;

6.11. kontroliuoja rizikos grupėje esančius asmenis;

6.12. pagal kompetenciją vykdo nelegalios migracijos kontrolę;

6.13. organizuoja ir vykdo asmenų, turinčių ribotos civilinės apyvartos ginklų, kontrolę prižiūrime teritorijoje;

6.14. vykdo užduotis dėl teismo, prokuratūros, ikiteisminio tyrimo įstaigų pareigūnų pavedimų, susijusių su procesiniais veiksmais ir veiksmais, susijusiais su administracinių nusižengimų bylų teisenos vykdymu;

6.15. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.16. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje;

6.17. pagal kompetenciją užtikrina dokumentų, įslaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

6.18. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

6.19. teikia vyriausiajam tyrėjui pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo prižiūrime teritorijoje;

6.20. policijos informacinėse sistemose registruoja Kelių eismo taisyklių pažeidimus, šiuose registruose ir sistemose teisės aktų nustatyta tvarka keičia esamus bei įkelia naujus duomenis, priima procesinius sprendimus;

6.21. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).
5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia).
6. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia).
7. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendentą atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“.

#### **Pastabos:**

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Klaipėdos apygardos dokumentų valdymo skyriui: Kauno g. 6, 91154 Klaipėda arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–7 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–7 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendentą atitiktą fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos

apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 2-ojo skyriaus vyriausioji specialistė Teresa Veromej-Vasilenko, tel. 8 700 59704 , el. paštas [teresa.vasilenko@policija.lt](mailto:teresa.vasilenko@policija.lt)

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

---

(data, numeris)

---

(parengimo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)