

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Aviacijos valdybos (toliau – valdyba) Eskadrilės vyriausiojo specialisto, statutinio valstybės tarnautojo (toliau – pareigūnas), pareigas.

Pareigybių grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**I SKYRIUS  
PASKIRTIS**

1. Dalyvauti skrydžiuose atliekant operatoriaus pareigas.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos stebėjimo skrydžio metu, fiksuojant sienos teisinio režimo pažeidimų faktus ir požymius – funkcijas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį;
  - 3.3. mokėti anglų kalbą ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;
  - 3.4. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tarnybinę ir aviacinę veiklą;
  - 3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, taktiniu-navigaciniu skrydžio žemėlapiu;
  - 3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
  - 3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;
  - 3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;
  - 3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

**IV SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 4.1. dalyvauja skrydžiuose, atlikdamas operatoriaus funkcijas;
  - 4.2. skrydžio metu stebi ir saugo valstybės sieną sausumoje ir jūroje, pasienio ruože, fiksuoja sienos teisinio režimo pažeidimų faktus ir požymius, eksploatuoja orlaiviuose naudojamą specialiąsias stebėjimo, duomenų perdavimo, paieškos ir gelbėjimo priemones, analizuoja stebėjimo

rezultatus, teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl sienos inžinerinių tinklų tobulinimo ir patruliavimo organizavimo;

4.3. sistemina patrulinių žvalgybinių skrydžių ataskaitas, kaupia ir sistemina skrydžių rezultatus, juos analizuoja, administruoja skrydžių rezultatų bazę, teikia ataskaitas, pasiūlymus ir rekomendacijas skyriaus viršininkui dėl skrydžių efektyvumo didinimo;

4.4. tinkamai pasirengia skrydžiui, veda antžeminei komandai aptarimus skrydžių saugos ir procedūrų temomis prieš skrydį ir po jo;

4.5. kontroliuoja orlaivio tarnybinių keleivių elgesį ir saugą;

4.6. nuolatos atnaujina navigacinius duomenis, taktinius žemėlapius, juos paruošia darbui naudodamasis specialiomis valdybos turimomis kompiuterinėmis programomis;

4.7. veda užsiėmimus skrydžių operatorių rengimo temomis, atlieka antžeminius ir skrydžio mokymus kaip operatorių instruktorius, dalyvauja rengiant ir organizuojant skrydžių įgulų mokymo procesą, mokymo programas, teikia siūlymus skyriaus viršininkui dėl skyriaus personalo kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo;

4.8. studijuoja ir analizuoja leidinius apie specialiąją, gelbėjimosi įrangą ir specialiąsias priemones, jų panaudojimo ir eksploatacijos galimybes orlaiviuose, teikia paraiškas dėl reikiamos specialiosios, gelbėjimosi įrangos ir specialiųjų priemonių įsigijimo, jų atnaujinimo bei modernizavimo, taip pat atlieka turimos specialiosios, gelbėjimosi įrangos ir specialiųjų priemonių įrangos priežiūrą ir kontrolę, atsiradus įrangos gedimų, pagal kompetenciją imasi priemonių jiems pašalinti;

4.9. rengia teisės aktus ir kitus dokumentus, reikalingus skrydžių organizavimo, skrydžių saugos, operatorių kvalifikacijos kontrolės ir tobulinimo, aviacijos panaudojimo valstybės sienos apsaugos ir teisėtvarkos uždaviniams įgyvendinti;

4.10. pagal turimą kvalifikaciją ir suteiktus įgaliojimus atlieka orlaivių techninę priežiūrą;

4.11. esant poreikiui atlieka viešųjų pirkimų procedūras;

4.12. dalyvauja Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūros (FRONTEX) operacijose;

4.13. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.14. vykdo kitus valdybos ir skyriaus vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su valdybos ir skyriaus vadovybės veiklos tikslų įgyvendinimu.

## VI SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus Personalo valdybai asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos

apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo valdybos Valdymo skyrius, Savanorių pr. 2, Vilnius. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Papildoma informacija:**

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

*<https://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>*

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT prie LR VRM) interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

**Išsamesnė informacija apie atranką:** Fausta Valaitytė-Ragauskienė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė; tel. 8 707 48130, el. p. fausta.valaityte-ragauskiene@vsat.vrm.lt.