

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas Aviacijos valdybos (toliau – valdyba) Bepiločių orlaivių skyriaus (toliau – skyrius) viršininko, statutinio valstybės tarnautojo (toliau – pareigūnas), pareigas.

Pareigybių grupė – 7.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos majoras.

**I SKYRIUS  
PASKIRTIS**

1. Užtikrinti skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti skyriaus darbuotojų darbą.

**II SKYRIUS  
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – vidaus administravimo užtikrinimo ir specialiosios veiklos srities – bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimo organizavimo ir koordinavimo – funkcijas.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą elektronikos inžinerijos, teisės arba vadybos kryptį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį, iš jų vienerių metų darbo patirtį valstybės sienos apsaugos arba aviacijos srityse;

3.3. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo B1 lygiu;

3.4. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais tarnybinę ir bepilotės aviacijos veiklą;

3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, taip pat skrydžių navigacinėmis programomis;

3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

**IV SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja skyriaus darbuotojų veiklą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, koordinuoja ir kontroliuoja jų darbo laiką ir jo apskaitą;
- 4.2. asmeniškai atsako už skyriui pavestų veiklos tikslų, funkcijų ir pavedimų vykdymą, darbo rezultatus ir kontrolę, teikia metodinę ir praktinę pagalbą skyriaus darbuotojams;
- 4.3. teikia siūlymus valdybos viršininkui dėl skyriaus nuostatų, pareigybių aprašymų keitimo, pareigybių komplektavimo ir darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo, perkėlimo į kitas pareigas, skatinimo ir nuobaudų skyrimo, reikalingų darbo sąlygų užtikrinimo bei gerinimo;
- 4.4. asmeniškai atsako už skyriui pavestų veiklos tikslų, funkcijų ir pavedimų vykdymą, darbo rezultatus ir kontrolę, teikia ataskaitas apie skyriaus veiklą;
- 4.5. teikia siūlymus ir dalyvauja nustatant prioritėtines valdybos veiklos kryptis;
- 4.6. pagal kompetenciją dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pasitarimuose;
- 4.7. organizuoja ir koordinuoja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų naudojimą Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) struktūriniuose padaliniuose;
- 4.8. rengia teisės aktų projektus ir kitus su bepiločiais orlaiviais ir jų valdymu susijusius dokumentus arba prireikus koordinuoja teisės aktų projektų ir kitų su bepiločiais orlaiviais ir jų valdymu susijusių dokumentų rengimą;
- 4.9. dalyvauja bepiločių orlaivių ir bepiločių orlaivių sistemų specialistų mokymo procese bei pagal kompetenciją veda užsiėmimus bepiločių orlaivių sistemų naudojimo temomis;
- 4.10. pagal kompetenciją teikia siūlymus dėl bepiločių orlaivių bei bepiločių orlaivių sistemų mokymo proceso tobulinimo;
- 4.11. analizuoja ir koordinuoja praktinio ir teorinio mokymo kokybę, teikia valdybos viršininkui siūlymus dėl darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir perkvalifikavimo;
- 4.12. dalyvauja bepiločių orlaivių mokymo programų, metodikos rengimo procese;
- 4.13. kontroliuoja nuotolinių pilotų pasirengimą naudoti bepiločius orlaivius, taip pat jų darbą ir drausmę;
- 4.14. pagal kompetenciją teikia siūlymus ir rekomendacijas dėl valstybės sienos apsaugos gerinimo, bepiločių orlaivių sistemų naudojimo efektyvumo didinimo, teikia su bepiločiais orlaiviais susijusią informaciją valdybos vadovybei ar tarnybos struktūriniams padaliniams;
- 4.15. kontroliuoja skyriui patiktų materialinių vertybių tinkamą priėmimą, saugojimą, perdavimą, nurašymą ir apskaitą;
- 4.16. esant poreikiui atlieka viešųjų pirkimų procedūras;
- 4.17. pagal kompetenciją dalyvauja tarptautinėse operacijose;
- 4.18. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;
- 4.19. vykdo kitus vadovybės nenuolatinių pobūdžio pavedimus, susijusius su tarnybos ar valdybos veiklos tikslų įgyvendinimu.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus valdybos viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus Personalo valdybai asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo valdybos Valdymo skyrius, Savanorių pr. 2, Vilnius. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

#### **Papildoma informacija:**

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<https://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

**Išsamesnė informacija apie atranką:** Fausta Valaitytė-Ragauskienė, Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo valdybos Valdymo skyriaus vyriausioji specialistė; tel. 8 707 48130, el. p. fausta.valaityte-ragauskiene@vsat.vrm.lt.