

# VILNIAUS APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Vilniaus apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Vilniaus apskr. VPK) skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnio 1 ir 3 dalyse nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus:

- 1. Vilniaus apskr. VPK Reagavimo valdybos 7-ojo skyriaus vyresniojo specialisto (funkcijos kodas – 33062, vykdomantis viešosios tvarkos užtikrinimo funkcijas) pareigas, 1 pareigybė. Pareigybės grupė – 10. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.**

## PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PASKIRTIS

1. Pareigybė reikalinga žmogaus teisių ir laisvių apsaugai, viešajai tvarkai ir visuomenės saugumui užtikrinti, suteikti neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems asmenims, vykdyti nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir atskleidimą, saugaus eismo priežiūrą

### II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimo.

### III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje stažą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo policijos įstaigų veiklos ar reagavimo padaliniuose patirtį;
  - 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, įslaptintos informacijos administravimą;
  - 3.4. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
  - 3.5. turėti darbo koordinavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti analitiškai mąstyti, greitai orientuotis, operatyviai priimti racionalius sprendimus, organizuoti darbą ir nustatyti veiklos prioritetus;
  - 3.6. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
  - 3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.9. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skilties reikalavimus;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;

4.2. teikia neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems asmenims, vykdo nusikalstamų veikų, administracinių nusižengimų prevenciją ir atskleidimą, saugaus eismo priežiūrą;

4.3. operatyviai reaguoja į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus;

4.4. vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, saugaus eismo priežiūrą, užkardo ir atskleidžia nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus paskirtame sektoriuje, maršrute arba poste, apsaugo įvykių vietas;

4.5. vykdo policijos pajėgų vieneto vyresniojo pareigūno funkcijas;

4.6. pagal kompetenciją įgyvendina prevencijos programose, planuose numatytas priemones;

4.7. pagal kompetenciją vykdo kardomųjų priemonių ir asmenims paskirtų įpareigojimų ir (ar) apribojimų kontrolę;

4.8. priima ir nagrinėja skundus ir pranešimus apie rengiamas, daromas ar padarytas nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus;

4.9. pagal kompetenciją vykdo administracinę teiseną;

4.10. atlieka pirminius ikiteisminio tyrimo procesinius veiksmus dėl nesudėtingų nusikalstamų veikų, vykdo ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūros ir teismo pavedimus bei nurodymus;

4.11. pagal kompetenciją vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę, nelegalios migracijos kontrolę;

4.12. esant būtinumui, lydi užsienio šalių delegacijas, sporto ar kitų renginių dalyvius, transporto priemones;

4.13. pagal kompetenciją atlieka asmenų paiešką;

4.14. esant pavedimui, vykdo konvojavimą ir užtikrina viešąją tvarką teismuose;

4.15. užtikrina sulaikytų ir pristatytų į policijos įstaigos padalinius asmenų teises ir teisėtus interesus, jų apsaugą, imasi priemonių nedelsiant suteikti jiems būtinąją medicinos pagalbą;

4.16. kuruoja į Skyrių naujai paskirtų pareigūnų adaptacijos procesą;

4.17. esant poreikiui veda RV pareigūnų tarnybinius mokymus;

4.18. nesant Skyriaus vyriausiojo specialisto, laikinai vykdo jo funkcijas;

4.19. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

4.20. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK RV 7-ojo skyriaus viršininkui.

---

**2. Vilniaus apskr. VPK Reagavimo valdybos 6-ojo skyriaus vyresniojo tyrėjo (funkcijos kodas – 34489, vykdamas operatyvinės grupės funkcijas) pareigas, 1 pareigybė.**  
**Pareigybės grupė – 10.**  
**Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS**

#### **PASKIRTIS**

1. Pareigybė reikalinga prižiūrime teritorijoje viešajai tvarkai, visuomenės saugumui ir kitų iškeltų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui užtikrinti, vykdamas nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir tyrimą, žmogaus teisių ir laisvių apsaugą.

#### **II SKYRIUS**

#### **VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo.

#### **III SKYRIUS**

#### **SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
- 3.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje stažą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo policijos įstaigų veiklos ar reagavimo padaliniuose patirtį;
- 3.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą, teisės aktų ir kitų dokumentų rengimo ir derinimo tvarką, įslaptintos informacijos administravimą;
- 3.4. gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo ir duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis;
- 3.5. turėti darbo koordinavimo ir planavimo įgūdžių, gebėti analitiškai mąstyti, greitai orientuotis, operatyviai priimti racionalius sprendimus, organizuoti darbą ir nustatyti veiklos prioritetus;
- 3.6. mokėti anglų, vokiečių arba rusų kalbą pradedančiojo vartotojo lygmeniu A2 lygiu;
- 3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.9. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## **IV SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. užtikrina viešąją tvarką ir visuomenės saugumą;

4.2. teikia nukentėjusiems nuo nusikalstamų veikų ir administracinių nusižengimų ar bejėgiškos būklės asmenims neatidėliotiną pagalbą, reikalingą gyvybei, sveikatai ar turtui išsaugoti;

4.3. operatyviai reaguoja į gaunamą informaciją apie nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus ir eismo įvykius, kuriuose nukentėjo asmenys;

4.4. vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją, saugaus eismo priežiūrą, užkardo ir atskleidžia nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus paskirtame sektoriuje, maršrute arba poste, apsaugo įvykių vietas;

4.5. vykdo policijos pajėgų vieneto vyresniojo pareigūno funkcijas;

4.6. pagal kompetenciją įgyvendina prevencijos programose, planuose numatytas priemones, dalyvauja specialiose policijos priemonėse ir operacijose;

4.7. pagal kompetenciją vykdo kardomųjų priemonių ir asmenims paskirtų įpareigojimų ir (ar) apribojimų kontrolę, kontroliuoja rizikos grupėje esančius asmenis;

4.8. priima ir nagrinėja skundus ir pranešimus apie rengiamas, daromas ar padarytas nusikalstamas veikas ir administracinius nusižengimus, informina eismo įvykių medžiagas;

4.9. pagal kompetenciją vykdo administracinę teiseną;

4.10. atlieka pirminius būtinus ikiteisminio tyrimo procesinius veiksmus, kad operatyviai ir išsamiai būtų priimti sprendimai ar ištirtos nusikalstamos veikos;

4.11. vykdo ikiteisminio tyrimo įstaigų, prokuratūros ir teismo pavedimus bei nurodymus;

4.12. pagal kompetenciją užkardo, atskleidžia ir tiria nusikalstamas veikas, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, ataskaitų pateikimą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

4.13. pagal kompetenciją vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkeliu ir sausumos keliais kontrolę, nelegalios migracijos kontrolę;

4.14. esant būtinumui, lydi užsienio šalių delegacijas, sporto ar kitų renginių dalyvius, transporto priemones;

4.15. pagal kompetenciją atlieka asmenų paiešką;

4.16. esant pavedimui, vykdo konvojavimą ir užtikrina viešąją tvarką teismuose;

4.17. pristato į Vilniaus apskr. VPK padalinius teisėtvarkos pažeidimus ir nusikalstamas veikas padariusius asmenis, teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asmenų, pristatytų į tarnybines patalpas, apklausą ir tolimesnę darbą su jais;

4.18. užtikrina sulaikytų ir pristatytų į Vilniaus apskr. VPK padalinius asmenų teises ir teisėtus interesus, jų apsaugą, imasi priemonių nedelsiant suteikti jiems būtinąją medicinos pagalbą;

4.19. kuruoja į Skyrių naujai paskirtų pareigūnų adaptacijos procesą;

4.20. esant poreikiui veda Skyriaus pareigūnų tarnybinius mokymus;

4.21. nesant Skyriaus vyriausiojo tyrėjo, laikinai vykdo jo funkcijas;

4.22. pagal kompetenciją atlieka funkcijas, susijusias su registru ir informacinių sistemų duomenų tvarkymu;

4.23. teikia Skyriaus vyriausiajam tyrėjui pasiūlymus dėl darbo organizavimo gerinimo prižiūrimoje teritorijoje

4.24. vykdo ir kitus su Vilniaus apskr. VPK funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Vilniaus apskr. VPK tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Vilniaus apskr. VPK RV 6-ojo skyriaus viršininkui.

#### **Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:**

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (adresuotą policijos įstaigos vadovui).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo (pridedama).
5. Užsienio kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą (jeigu reikia).
6. Vairuotojo pažymėjimą (jeigu reikia).
7. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymo Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“ pakeitimo“.

#### **Pastabos:**

1. Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimas tikrinamas *mutatis mutandis*, vadovaujantis Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

2. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

3. Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą „@vilys“ (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus gali pateikti asmeniškai į asmenų aptarnavimo postą/langelį Vilniaus apskr. VPK T. Ševčenkos g. 26, Vilnius arba siųsti registruotu paštu Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Dokumentų administravimo valdybos Vilniaus apygardos dokumentų valdymo skyriui, Vilniaus apskr. VPK Birželio

23-osios g. 16, Vilnius arba telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Dokumentų originalai pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2–7 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1–7 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

4. Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 2-ojo skyriaus vyriausiasis specialistas Asta Černė, tel. 8 700 59776, el. paštas [asta.cerne@policija.lt](mailto:asta.cerne@policija.lt)

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose tvarkos  
aprašo 1 priedas

**SUTIKIMAS  
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

\_\_\_\_\_  
(data, numeris)

\_\_\_\_\_  
(parengimo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

Parašas

(Vardas, pavardė)