

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvą **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos 3-iosios komandos budinčios pamainos vado** (statutinio valstybės tarnautojo, pareigybių grupė – 12) pareigybę. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

**KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
KOMANDOS BUDINČIOS PAMAINOS VADO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Komandos budinčios pamainos vadas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 12.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Budinčios pamainos vado pareigybė reikalinga užtikrinti budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) ir padalinyje eksploatuojamos technikos nuolatinę parengtį, vadovauti budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) veiksams, dalyvauti gesinant gaisrus ir atliekant kitus gelbėjimo darbus, likviduojant įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų padarinius ir šiems darbams vadovauti.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją bei ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų darbo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje patirtį, iš jų ne mažesnę kaip dviejų metų gelbėjimo darbų (gesinimo) praktinę patirtį likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ir ekstremalias situacijas;
 - 5.3. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
 - 5.4. išmanyti ir mokėti taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius statutinio valstybės tarnautojo veiklos sritį;
 - 5.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbo organizavimą, įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų valdymą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;
 - 5.6. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo taisykles;
 - 5.7. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
 - 5.8. gebėti naudotis ir dirbti su padalinyje eksploatuojama įranga;
 - 5.9. išmanyti pirmosios pagalbos reikalavimus, išvardytus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;

- 5.10. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, svarbių gaisro atžvilgiu pavojingų objektų išsidėstymu;
- 5.11. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 5.12. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo bei budinčios pamainos veiklą;
- 5.13. gebėti strategiškai mąstyti, turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, informacijos apibendrinimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo gebėjimų;
- 5.14. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);
- 5.15. atitikti keliamus fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. vadovauja budinčiai pamainai, organizuoja ir kontroliuoja budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) darbą;
 - 6.2. rengia su budinčios pamainos veikla susijusią informaciją;
 - 6.3. rengia su budinčios pamainos veikla susijusius dokumentus;
 - 6.4. valdo budinčios pamainos žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka, t. y. atlieka pavaldžių pareigūnų (darbuotojų) vertinimą, grafikų sudarymą ir kitas su žmogiškųjų išteklių valdymu susijusias veiklas;
 - 6.5. užtikrina budinčios pamainos ir technikos parengtį;
 - 6.6. kontroliuoja, kad tarnybos metu būtų laikomasi darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų;
 - 6.7. vykdo tarnybinius mokymus budinčios pamainos pareigūnams (darbuotojams), periodiškai tikrina budinčios pamainos pareigūnų (darbuotojų) teorines žinias;
 - 6.8. kontroliuoja, kad tarnyboje būtų palaikoma tvarka ir švara, būtų vykdomi dienotvarkės reikalavimai, saugomas patikėtas valstybinis turtas;
 - 6.9. užtikrina patalpų ir teritorijos priežiūros darbus;
 - 6.10. laiku ir tvarkingai pildo teisės aktuose ir kituose dokumentuose nurodytą dokumentaciją;
 - 6.11. atlieka gelbėjimo darbus, gesina gaisrus, likviduoja įvykius ir šalina jų padarinius naudodamas specialiąją gesinimo ir gelbėjimo techniką bei įrangą;
 - 6.12. pagal kompetenciją vykdo papildomas funkcijas, nustatytas valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos teisės aktuose;
 - 6.13. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir kitais klausimais, dalyvauja su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose;
 - 6.14. pagal kompetenciją vykdo funkcijas, susijusias su savanoriškos veiklos plėtra ir įgyvendinimu;
 - 6.15. renka, apibendrina informaciją apie gaisro aplinkybes ir teikia valstybinės priešgaisrinės priežiūros pareigūnams;
 - 6.16. pagal kompetenciją iškviečia ir duoda nurodymus kitoms civilinės saugos sistemos pajėgoms;
 - 6.17. renka informaciją apie operacijų rajono priešgaisrinę būklę ir veiksnius, galinčius turėti įtakos gelbėjimo darbų vykdymui (uždarytos ir remontuojamos gatvės, keliai, gaisrinių hidrantų, vandens šaltinių ir privažiavimų prie jų būklė, miškų gaisringumo klasė ir t. t.) ir ją pateikia vadovaujantiems pareigūnams, taip pat informuoja pamainos pareigūnus ir atitinkamas tarnybas;
 - 6.18. rengia padalinio operacijų rajono pavojingų objektų įvykių likvidavimo planus;
 - 6.19. informuoja padalinio vadovybę apie ypatingus įvykius pamainos metu, su pareigūnais (darbuotojais) susijusias neteisėtas veiklas, nelaimingus atsitikimus, pasižymėjimus tarnyboje ar kitus įvykius;
 - 6.20. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Komandos viršininkui.

PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO
PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvą **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Pajėgų valdymo skyriaus specialisto** (statutinio valstybės tarnautojo, pareigybių grupė – 12) pareigybę. Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

KLAIPĖDOS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
PAJĖGŲ VALDYMO SKYRIAUS SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pajėgų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 12.

II SKYRIUS
PASKIRTIS

3. Skyriaus specialisto pareigybė reikalinga Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – Valdyba) Skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimui bei funkcijų vykdymui, Valdybos padalinių nuolatinės parengties ir operatyviosios veiklos planavimui, organizavimui, valdymui bei kontrolei, sąveikos su suinteresuotomis žinybomis atliekant gaisrų gesinimo ir kitus gelbėjimo darbus, likviduojant avarijų, katastrofų, stichinių nelaimių padarinius, gelbėjant žmones ir teikiant pagalbą nukentėjusiems užtikrinimui. Šias pareigas einantis statutinis valstybės tarnautojas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

II SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. vidurinis išsilavinimas ir įgyta kvalifikacija;
 - 4.2. būti susipažinus su Lietuvos Respublikos Konstitucija, išmanyti ir mokėti praktikoje taikyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, administracinę ir baudžiamąją atsakomybę, valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, gaisrų gesinimą ir gelbėjimo darbų organizavimą, priešgaisrinę saugą;
 - 4.3. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo, apskaitos ir tvarkymo taisykles;
 - 4.4. gebėti valdyti informaciją, analizuoti, daryti išvadas, numatyti darbo perspektyvas, teikti pasiūlymus, turėti darbo koordinavimo įgūdžių, savarankiškai planuoti, organizuoti darbą;

4.5. mokėti dirbti kompiuteriu biuro programomis;

4.6. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus tarnybą, pageidaujantiems mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigose, kitose švietimo įstaigose vidaus reikalų centrinės įstaigos vadovo siuntimu, bei vidaus tarnybos sistemos pareigūnams sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.7. atitikti antrąjį vidaus tarnybos sistemos pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų lygį;

4.8. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. pagal kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimu bei vykdymu susijusius klausimus;

5.2. pagal kompetenciją rengia dokumentų projektus, organizuoja Skyriaus pareigūnų pasitarimus, darbo rezultatų aptarimus, teikia pasiūlymus Skyriaus viršininkui dėl pareigūnų paskatinimo ar tarnybinių patikrinimų inicijavimų;

5.3. analizuoja, kaip vykdomi gaisrų gesinimo ir kiti gelbėjimo darbai Valdybos veiklos teritorijoje, rengia ataskaitas, analizes, informacinę medžiagą, teikia išvadas ir raštiškus siūlymus skyriaus viršininkui valstybinės priešgaisrinės priežiūros tobulinimo klausimais;

5.4. koordinuoja Valdybos struktūrinių padalinių veiklą gaisrų gesinimo srityje, teikia metodinę ir praktinę pagalbą jų darbui gerinti, dalyvauja tarnybinės veiklos patikrinimuose, siekiant užtikrinti jų tinkamą darbo organizavimą;

5.5. kontroliuoja Valdybos struktūrinių padalinių pasirengimą gesinti gaisrus ir atlikti gelbėjimo darbus;

5.6. kontroliuoja ir dalyvauja pamainų pareigūnų parengimo procese, teikia metodinę pagalbą, organizuojant tarnybinius mokymus, aptariant bei numatant įvykių likvidavimo eigą;

5.7. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

5.8. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis gaisrinės saugos klausimais, teikia pasiūlymus ir rekomendacijas Skyriaus viršininkui, siekiant skatinti gyventojų, asociacijų, savanorių ugniagesių veiklą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų srityje;

5.9. pagal kompetenciją organizuoja atitinkamo lygio operacinį vadovavimą ir operatyvinio incidento likvidavimo štabo formavimą;

5.10. pagal savo kompetenciją atstovauja tarpžinybinėse darbo grupėse, sudarytose įgyvendinti programas priešgaisrinės ir civilinės saugos srityje

5.11. vykdo kitus Valdybos vadovybės pavedimus pagal veiklos sritį, siekiant Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM, Valdybos strateginių tikslų įgyvendinimo.

5.12. pagal kompetenciją atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

5.13. pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitomis įstaigomis ir organizacijomis;

5.14. dalyvauja atliekant PAGD prie VRM, Valdybos struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, rengiant pratybas, teikia pasiūlymus dėl operatyvios tarnybinės veiklos gerinimo;

5.15. pagal kompetenciją rengia viešųjų pirkimų technines sąlygas.

5.16. vykdo ir kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Valdybos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus: rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu); asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; gyvenimo aprašymą; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdybos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami adresu: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinė gelbėjimo valdyba, Trilapio g. 12, Klaipėda.

Išsamesnė informacija tel. 862324194, el. p. indre.dambrauskiene@vpgt.lt.

Pastaba. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai, siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.“

Viršininkas
vidaus tarnybos pulkininkas

Marius Garbenis

Indrė Dambrauskienė, 862324194, el. p. indre.dambrauskiene@vpgt.lt