

LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBOS S K E L B I M A S

Lietuvos kelių policijos tarnyba skelbia atranką laisvoms statutinių valstybės tarnautojų pareigybėms užimti:

**Lietuvos kelių policijos tarnybos Administracinės veiklos ir eismo priežiūros skyriaus Administracinių nusižengimų administravimo poskyrio vyriausiojo specialisto (1 pareigybė).
Pareigybių grupė – 9.
Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis – komisaras inspektorius.**

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga planuoti, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti Poskyrio darbuotojų veiklą, vykdant saugaus eismo priežiūrą, iš teisės pažeidimų fiksavimo sistemų (toliau – Sistema) gautų duomenų apdorojimą ir administracinių nusižengimų tyrimą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešasis administravimas, ir specialiojoje veiklos srityje – kelių eismo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vidaus tarnybos stažą;

5.3. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.4. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.5. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, pagal kompetenciją naudotis teisės aktų duomenų bazėmis, policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.6. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir vidaus tarnybą, policijos veiklą, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, dokumentų rengimo ir derinimo tvarką;

5.7. gebėti analitiškai mąstyti, turėti organizacinių sugebėjimų, mokėti priimti racionalius sprendimus, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, būti komunikabilus, pareigingas;

5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. nesant Poskyrio viršininko, atlieka jo funkcijas;
 - 6.2. planuoja, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Poskyrio pareigūnų veiklą;
 - 6.3. pagal kompetenciją analizuoja informaciją apie praktiką tiriant administracinių nusižengimų bylas, kai Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) pažeidimai užfiksuoti Sistemomis, bei šiose bylose priimant nutarimus, Poskyrio viršininkui teikia siūlymus dėl vienodos policijos sistemos administracinės praktikos formavimo šioje srityje;
 - 6.4. atstovauja Lietuvos kelių policijos tarnybai (toliau – Tarnyba) teismuose, kitose valstybinėse institucijose, nevyriausybinėse organizacijose, klausimais, susijusiais su Sistemomis užfiksuotais KET pažeidimais;
 - 6.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su teismais, vidaus reikalų, policijos, kitomis valstybės įstaigomis ir įmonėmis, nevyriausybinėmis organizacijomis;
 - 6.6. dalyvauja Tarnybos vadovo įsakymu sudarytų komisijų darbe;
 - 6.7. pagal kompetenciją tiria KET pažeidimus, surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, šiose bylose priima nutarimus;
 - 6.8. vadovaudamasis 2015 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/413, kuria sudaromos palankesnės sąlygos keisti informacija tarpvalstybiniu lygmeniu apie kelių eismo saugumo taisyklių pažeidimus (OL 2015 L 68, p. 9), atlieka transporto priemonių ir asmenų paiešką Europos Sąjungos valstybių narių duomenų registruose, siekdamas nustatyti asmenis, padariusius KET pažeidimus. Vykdo tokių pažeidimų tyrimą, taiko administracinio poveikio priemones. Esant būtinumui, pagal šią direktyvą formuoja paklausimus Europos Sąjungos atsakingoms institucijoms ir rengia joms atsakymus (pranešimus);
 - 6.9. tiria asmenų pareiškimus, skundus, prašymus ir pasiūlymus;
 - 6.10. vykdo eismo priežiūros ir viešosios tvarkos užtikrinimo funkcijas, esant būtinumui. dalyvauja lydint šalies ir užsienio šalių vadovus, oficialias delegacijas bei kitus asmenis;
 - 6.11. informuoja techninę priežiūrą atliekančią įmonę apie iškilusias technines problemas, susijusias su Sistemų gedimais;
 - 6.12. teikia siūlymus Poskyrio viršininkui dėl Sistemų duomenų apdorojimo, įrodymų rinkimo tobulinimo;
 - 6.13. atsako už Poskyrio pareigūnų veiklą nagrinėjant KET pažeidimus;
 - 6.14. kontroliuoja Poskyrio pareigūnų asmenims paskirtų administracinių nuobaudų už KET pažeidimus teisėtumą ir pagrįstumą;
 - 6.15. dalyvauja rengiant Tarnybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų projektus, pareigybių aprašymų, įsakymų, nurodymų, kitų dokumentų projektus, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;
 - 6.16. pagal kompetenciją turi teisę tvarkyti policijoje naudojamas informacines sistemas, posistemius, žinybinius registrus ir duomenų bazes;
 - 6.17. dalyvauja organizuojant saugaus eismo užtikrinimo ir KET pažeidimų prevencines priemones šalies mastu;
 - 6.18. pagal kompetenciją atsako už Tarnybos patikėtą materialinį turtą;
 - 6.19. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Poskyrio viršininkui.

**Lietuvos kelių policijos tarnybos Administracinės veiklos ir eismo priežiūros skyriaus
Administracinių nusižengimų administravimo poskyrio vyresniojo specialisto (2 pareigybės).**

Pareigybių grupė – 10.

Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

Darbo vietos nuotolinės, gali būti teritorinėse policijos įstaigose.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga rinkti, apdoroti ir analizuoti duomenis, gaunamus iš teisės pažeidimų fiksavimo sistemų (toliau – Sistema), rinkti faktinius duomenis, reikalingus administracinio nusižengimo bylos teisenai pradėti, surašyti administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, priimti kitus procesinius sprendimus.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešasis administravimas, ir specialiojoje veiklos srityje – kelių eismo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 3 metų vidaus tarnybos stažą;

5.3. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.4. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.5. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, pagal kompetenciją naudotis teisės aktų duomenų bazėmis, policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.6. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir vidaus tarnybą, policijos veiklą, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, dokumentų rengimo ir derinimo tvarką;

5.7. gebėti savarankiškai organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. esant būtinumui, apdoroja Administracinių nusižengimų registre gautus duomenis iš Sistemų;

6.2. tiria Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) pažeidimus, pagal kompetenciją surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, šiose bylose priima nutarimus ir teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia klausimus, susijusius su jų vykdymu;

6.3. vadovaudamasis 2015 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/413, kuria sudaromos palankesnės sąlygos keistis informacija tarpvalstybiniu lygmeniu apie kelių eismo saugumo taisyklių pažeidimus (OL 2015 L 68, p. 9), atlieka transporto priemonių ir asmenų paiešką Europos Sąjungos valstybių narių duomenų registruose, siekdamas nustatyti asmenis, padariusius KET pažeidimus. Vykdo tokių pažeidimų tyrimą, taiko administracinio poveikio priemones. Esant būtinumui, pagal šią direktyvą formuoja paklausimus Europos Sąjungos atsakingoms institucijoms ir rengia joms atsakymus (pranešimus);

6.4. tiria asmenų pareiškimus, skundus, prašymus ir pasiūlymus;

6.5. esant būtinumui, vykdo eismo priežiūros ir viešosios tvarkos užtikrinimo funkcijas, dalyvauja lydint šalies ir užsienio šalių vadovus, oficialias delegacijas bei kitus asmenis;

6.6. informuoja techninę priežiūrą atliekančią įmonę apie iškilusias technines problemas, susijusias su Sistemų gedimais;

6.7. teikia siūlymus Poskyrio viršininkui dėl Sistemų duomenų apdorojimo, įrodymų rinkimo tobulinimo;

6.8. pagal kompetenciją turi teisę tvarkyti policijoje naudojamas informacines sistemas, posistemius, žinybinius registrus ir duomenų bazes;

6.9. dalyvauja organizuojant saugaus eismo užtikrinimo ir KET pažeidimų prevencines priemones šalies mastu;

6.10. pagal kompetenciją atlieka policijos įstaigų eismo priežiūros funkcijas vykdančių policijos pareigūnų veiklos stebėseną ir patikrinimus, kitas vidaus kontrolės priemones;

6.11. pagal kompetenciją kontroliuoja policijos įstaigų veiklą kelių eismo saugumo užtikrinimo srityje, analizuoja nustatytus trūkumus ir problemas, šioms įstaigoms teikia metodinę ir praktinę pagalbą, taip pat siūlymus dėl šios veiklos tobulinimo;

6.12. pagal kompetenciją vykdo Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) patrulių veiklos kontrolę;

6.13. dalyvauja rengiant Tarnybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų, pareigybių aprašymų, įsakymų, nurodymų, kitų dokumentų projektus, teikia siūlymus dėl jų tobulinimo;

6.14. nesant Poskyrio vyriausiojo specialisto, atlieka jo funkcijas;

6.15. pagal kompetenciją atsako už Tarnybos patikėtą materialinį turtą;

6.16. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Poskyrio viršininkui.

Lietuvos kelių policijos tarnybos Administracinės veiklos ir eismo priežiūros skyriaus Administracinių nusižengimų administravimo poskyrio specialisto (1 pareigybė).

Pareigybių grupė – 12.

Aukščiausias galimas specialius pareigūno nekarinis laipsnis – inspektorius.

Darbo vieta nuotolinė, gali būti teritorinėse policijos įstaigose.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga rinkti, apdoroti, analizuoti ir archyvuoti duomenis, gaunamus iš teisės pažeidimų fiksavimo sistemų (toliau – Sistema), rinkti faktinius duomenis, reikalingus administracinio nusižengimo bylos teisei pradėti, surašyti administracinių nusižengimų protokolus, skirti administracines nuobaudas, nagrinėti administracinių nusižengimų bylas, priimti kitus procesinius sprendimus.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – viešasis administravimas, ir specialiojoje veiklos srityje – kelių eismo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

5.2. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.3. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.4. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, pagal kompetenciją naudotis teisės aktų duomenų bazėmis, policijos ir kitų institucijų žinybiniais registrais ir informacinėmis sistemomis;

5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Europos Sąjungos ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės ir vidaus tarnybą, policijos veiklą, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, dokumentų rengimo ir derinimo tvarką;

5.6. gebėti savarankiškai organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.7. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. tiria Kelių eismo taisyklių (toliau – KET) pažeidimus, pagal kompetenciją surašo administracinių nusižengimų protokolus, nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, šiose bylose priima nutarimus ir teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia klausimus, susijusius su jų vykdymu;

6.2. vadovaudamasis 2015 m. kovo 11 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2015/413, kuria sudaromos palankesnės sąlygos keistis informacija tarpvalstybinio lygmeniu apie kelių eismo saugumo taisyklių pažeidimus (OL 2015 L 68, p. 9), atlieka transporto priemonių ir asmenų paiešką Europos Sąjungos valstybių narių duomenų registruose, siekdamas nustatyti asmenis, padariusius KET pažeidimus. Vykdo tokių pažeidimų tyrimą, taiko administracinio poveikio priemones. Esant būtinumui, pagal šią direktyvą formuoja paklausimus Europos Sąjungos atsakingoms institucijoms ir rengia joms atsakymus (pranešimus);

6.3. tiria asmenų pareiškimus, skundus, prašymus ir pasiūlymus;

- 6.4. esant būtinumui, vykdo eismo priežiūros ir viešosios tvarkos užtikrinimo funkcijas, dalyvauja lydint šalies ir užsienio šalių vadovus, oficialias delegacijas bei kitus asmenis;
- 6.5. apdoroja Sistemomis gautus duomenis;
- 6.6. rengia medžiagą dėl Sistemomis užfiksuotų KET pažeidimų, nustato pažeidimus padariusius asmenis;
- 6.7. archyvuoja iš Sistemų gautus duomenis apie KET pažeidimus;
- 6.8. informuoja techninę priežiūrą atliekančią įmonę apie iškilusias technines problemas, susijusias su Sistemų gedimais;
- 6.9. teikia siūlymus Poskyrio viršininkui dėl Sistemų duomenų apdorojimo, įrodymų rinkimo tobulinimo;
- 6.10. pagal kompetenciją turi teisę tvarkyti policijoje naudojamas informacines sistemas, posistemius, žinybinius registrus ir duomenų bazes;
- 6.11. dalyvauja organizuojant saugaus eismo užtikrinimo ir KET pažeidimų prevencines priemones šalies mastu;
- 6.12. pagal kompetenciją atsako už Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) patikėtą materialinį turtą;
- 6.13. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Tarnybos tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Poskyrio viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Gyvenimo aprašymą ir asmens tapatybę bei pilietybę patvirtinančius dokumentus.
3. Išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams (atitiktį sveikatos būklės, fizinio pasirengimo reikalavimams ir kitiems nurodytiems reikalavimams).
5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo pildo tik kitų statutinių įstaigų (ne policijos) pretendentai (pridedama).

Pareigūnai, pretenduojantys dirbti vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose turi būti baigę vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą (kitą švietimo įstaigą) ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus. Minėtas reikalavimas netaikomas vidaus reikalų, teisingumo ir finansų ministrų valdymo sričių statutinių įstaigų pareigūnams.

Pretendentai gali pateikti dokumentus Personalo administravimo valdybos 1-ajam skyriui asmeniškai adresu Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius, 209 kab. arba siųsti registruotu paštu (notaro patvirtintos kopijos), elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jeigu atrankoje dalyvauja policijos įstaigose dirbantys pareigūnai 3 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų gali nepateikti, nurodydami prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jų tarnybos byloje. Policijos įstaigose dirbantys pareigūnai 1 punkte nurodytą prašymą pateikia per dokumentų valdymo sistemą.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnę informaciją teikia Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Personalo administravimo valdybos 1-ojo skyriaus vyriausioji specialistė Snaiguolė Barišauskienė, tel. (8 5) 271 7832, el. paštas snaiguole.barisauskiene@policija.lt.

**SUTIKIMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO**

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,
(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)