

**VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

**Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos dalinio 2-osios kuopos vyresnysis specialistas. Darbo vieta Klaipėdoje.
Pareigybių grupė – 10.**

**KLAIPĖDOS DALINIO 2-OSIOS KUOPOS VYRESNIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Klaipėdos dalinio (toliau – dalinys) 2-osios kuopos (toliau – kuopa) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 10.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti kuopai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį kolegijinį išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažiau nei vienerių metų darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;
 - 5.3. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
 - 5.4. turėti vadovavimo, darbo koordinavimo bei planavimo įgūdžių, gebėti nustatyti veiklos prioritetus, priimti optimalius sprendimus;
 - 5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
 - 5.6. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 5.7. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir pavaldžių pareigūnų veiklą;
 - 5.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų valdymo ir rengimo taisykles;
 - 5.9. atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis);

5.11. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. vykdo Tarnybos saugomų objektų fizinę apsaugą;
 - 6.2. vykdo apsaugos pamainos vyresniojo funkcijas;
 - 6.3. vykdo galimų pažeidimų ir grėsmių prevenciją saugomame objekte ir jo prieigose;
 - 6.4. vykdo sulaikytųjų, suimtųjų ir nuteistųjų asmenų teisinius, planinius konvojus Tarnybos vado įsakymu nustatytais maršrutais ir ypatingo konvojaus atvejais (konvojuojami nuteistieji, kuriems įsiteisėjęs teismo nuosprendis dėl laisvės atėmimo iki gyvos galvos, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais). Saugo juos teismo posėdžio metu;
 - 6.5. atlieka konvojaus viršininko funkcijas;
 - 6.6. užtikrina konvojavimo tarnybos veiklą ir jos priežiūrą;
 - 6.7. planuoja kuopos pareigūnų darbo (pamainų) laiką ir veda darbo laiko apskaitą;
 - 6.8. rengia instrukcijų, nuostatų, kitų dokumentų, susijusių su kuopos veiklos organizavimu bei vykdymu, projektus;
 - 6.9. užtikrina efektyvų kuopos užduočių, pavedimų, nurodymų, įsakymų įvykdymą laiku;
 - 6.10. teikia kuopos vadui siūlymus dėl kuopos tarnybos organizavimo tobulinimo;
 - 6.11. užtikrina saugomų objektų apsaugos pamainų tarnybą ir jų priežiūrą;
 - 6.12. užtikrina patikėtos ginkluotės, amunicijos bei kitų materialinių vertybių tinkamą saugojimą, saugų ir pagal paskirtį naudojimą, teisingą eksploatavimą;
 - 6.13. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės nusižengimų protokolus;
 - 6.14. dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;
 - 6.15. dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;
 - 6.16. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;
 - 6.17. veda ir dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo užsiėmimuose, mokymuose, pratybose bei kursuose;
 - 6.18. nesant kuopos vadui atlieka jo funkcijas;
 - 6.19. vykdo kitus su Tarnybos ar kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai ar kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus kuopos.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie

Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. **Dokumentai priimami** 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno dalinys, Radvilėnų pl. 1, Kaunas.

Išsamesnė informacija dalia.navickiene@vstarnyba.lt, tel.8 707 69 218.