

# VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Specialaus transporto centro 2-ojo automobilių būrio vado. Darbo vieta Kaune. Pareigybių grupė – 11.

## PAJĖGŲ TIESIOGINĖS PARAMOS VALDYBOS SPECIALAUS TRANSPORTO CENTRO 2-OJO AUTOMOBILIŲ BŪRIO VADO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Pajėgų tiesioginės paramos valdybos Specialaus transporto centro (toliau – Centras) automobilių būrio vadas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 11.

### II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Centro automobilių būrio vado pareigybė reikalinga užtikrinti Centrai pavestų uždavinių įgyvendinimą organizuojant būrio veiklą.

### III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

### IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

5.2. turėti B ir C arba D kategorijos vairuotojo pažymėjimą;

5.3. gebėti sklandžiai reikšti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų rengimo ir valdymo taisykles;

5.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;

5.5. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;

5.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo tarnybinę veiklą, mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.7. atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu bei priskirta organizacine technika;

5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus antrojo fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygio ir sveikatos būklės (II skiltis) reikalavimus, kurie leistų eiti pareigas;

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado

patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. vykdo Centrai nustatytas funkcijas, pavestas tarnybines ir specialiąsias užduotis, užtikrina jų įgyvendinimą ir efektyvų Centro vidaus kontrolės sistemos funkcionavimą;
  - 6.2. vadovauja būriui, organizuoja ir paskirsto užduotis būrio pareigūnams ir darbuotojams, analizuoja būrio veiklą bei užtikrina būriui pavestų užduočių įgyvendinimą bei būrio nuolatinę specialiąją parengtį;
  - 6.3. kontroliuoja ir koordinuoja būrio pareigūnų dalyvavimą kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;
  - 6.4. užtikrina jam priskirtų materialinių vertybių saugojimą, būklę ir jų tinkamą panaudojimą, o taip pat veda jų apskaitą;
  - 6.5. rengia, kontroliuoja ir koordinuoja Tarnybinių transporto priemonių priėmimo ir perdavimo aktus;
  - 6.6. teisės aktų nustatyta tvarka informuoja Centro viršininką apie įvykius, susijusius su pareigūnų neteisėta veikla, tarnybiniais nusižengimais, nelaimingais atsitikimais ar kitais ypatingais įvykiais;
  - 6.7. kontroliuoja ir koordinuoja Tarnybinių transporto priemonių ridos ir kelionės lapų tikrinimą, išdavimą ir apskaitą;
  - 6.8. kontroliuoja ir koordinuoja Tarnybinių transporto priemonių limitinių knygelių pildymą;
  - 6.9. kontroliuoja ir koordinuoja tvirtinimui teikiamą mėnesinę degalų panaudojimo ataskaitą bei ataskaitos duomenų pateikimą nustatytais terminais;
  - 6.10. kontroliuoja ir koordinuoja periodinę Tarnybinių transporto priemonių apžiūrą;
  - 6.11. pagal kompetenciją teikia Centro viršininkui pasiūlymus dėl būrio tarnybos organizavimo tobulinimo;
  - 6.12. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Centro viršininkui dėl būrio pareigūnų ir darbuotojų specialaus pasirengimo ir kvalifikacijos tobulinimo;
  - 6.13. pagal kompetenciją teikia pasiūlymus Centro viršininkui dėl būrio pareigūnų ir darbuotojų skatinimo ar tarnybinių nuobaudų jiems taikymo, skyrimo į pareigas ir atleidimo iš jų;
  - 6.14. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pavaldžių pareigūnų ir darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimą;
  - 6.15. esant būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;
  - 6.16. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu pagal Valstybės ginkluotos gynybos operaciniame plane Tarnybai nustatytas funkcijas;
  - 6.17. vykdo kitus su Tarnybos, Centro ar būrio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, Centrai ar būriui keliami tikslai;
  - 6.18. nesant Centro vyresniojo specialisto, vykdo jo pareigas.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Centrai viršininkui.

---

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

#### **PAPILDOMA INFORMACIJA:**

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Vairuotojo pažymėjimo kopiją;

4. Gyvenimo aprašymą;

5. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

6. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Pastabos:**

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. **Dokumentai priimami** 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno dalinys, Radvilėnų pl. 1, Kaunas.

Išsamesnė informacija el. p. [dalia.navickiene@vstarnyba.lt](mailto:dalia.navickiene@vstarnyba.lt), tel.(8 707) 69 218.