

## **LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS S K E L B I M A S**

Lietuvos policijos mokykla skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai:

**1. Lietuvos policijos mokyklos Profesinės taktikos skyriaus vyresnysis specialistas, 1 pareigybė (darbo vieta – Mokslo g. 16, Mastaičių k., Alšėnų sen., Kauno r.).**

**Pareigybės grupė – 10.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

### **PROFESINĖS TAKTIKOS SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Lietuvos policijos mokyklos (toliau – Mokykla) Profesinės taktikos skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 10.

#### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga vykdyti policijos pareigūnų rengimą ir policijos sistemos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą (toliau – profesinis mokymas) pagal nustatyta tvarka patvirtintas profesinio mokymo programas policijos profesinės taktikos srityje.

#### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 4.2. turi būti išklausęs Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pedagoginių psichologinių žinių kursą arba šiuos kursus išklausyti per metus laiko nuo darbo Mokykloje pradžios, arba turėti pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vidaus tarnybos stažą;
  - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, policijos veiklą ir profesinį mokymą;
  - 4.5. žinoti mokymo kokybės vertinimo principus ir gebėti juos taikyti;
  - 4.6. išmanyti suaugusiųjų mokymo principus;
  - 4.7. gebėti rengti profesinio mokymo programas ir mokomąją ir metodinę medžiagą;

4.8. žinoti svarbiausius policijos pareigūnų veiksmus užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, policijos specialiųjų priemonių naudojimo pagrindus;

4.9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles bei gebėti jas taikyti darbinėje veikloje atsižvelgiant į darbo sritį;

4.10. mokėti dirbti kompiuteriu su *Libre Office* ir *Microsoft Office* programiniais paketais;

4.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

4.12. atitikti antrąjį fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fizineis ir praktiniais gebėjimais, lygį;

4.13. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę;

4.14. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

## IV SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

5.1. planuoja ir kokybiškai įgyvendina ugdomąją veiklą pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo, papildomo ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, susijusias su fiziniu rengimu ir fizinės prievartos naudojimu;

5.2. pasirengia ir veda pamokas, praktinius užsiėmimus, vykdo egzaminus, vertina besimokančių žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, konsultuoja;

5.3. esant pavedimui, vykdo mokymus, susijusius su prievartos priemonių naudojimu, viešosios tvarkos užtikrinimo veikla;

5.4. užtikrina mokymo proceso saugumą;

5.5. atsako už materialinių vertybių, ginkluotės, mokymo priemonių ir prietaisų, išduotų mokymo tikslams ir darbui, saugojimą, saugų ir tinkamą eksploatavimą, naudojimą pagal paskirtį;

5.6. organizuoja tarnybinius mokymus fizinio rengimo ir fizinės prievartos taikymo srityje, esant pavedimui, padeda organizuoti periodines specialiųjų priemonių naudojimo, fizinio ir kovinio rengimo pratybas ir praktinių gebėjimų tikrinimą, tvarko reikiamą dokumentaciją;

5.7. analizuoja savo pedagoginę veiklą, kursantų pažangumą pagal savo mokymo dalykus ir informaciją teikia Skyriaus viršininkui;

5.8. tobulina dalykinę ir pedagoginę (metodinę) kvalifikaciją, bendradarbiauja su kitų Mokyklos padalinių darbuotojais, praktikais, stažuojasi policijos įstaigose;

5.9. pagal kompetenciją organizuoja policijos sporto ir Mokyklos kursantų po pamokinės veiklos renginius;

5.10. dalyvauja rengiant profesinio mokymo, papildomo ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, konspektus, metodinę medžiagą, egzaminų klausimus ir kt.;

5.11. vykdo saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus;

5.12. esant pavedimui, protokoluoja Skyriaus posėdžius;

5.13. planuoja savo veiklą, analizuoja veiklos problemas, siūlo Skyriaus viršininkui būdus tobulinti profesinio mokymo dalyvių mokymą, atsako už pavestų priemonių įgyvendinimą;

5.14. tvarko besimokančiųjų ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (dienynus, konsultacijų žurnalus ir kt.);

5.15. vadovybės pavedimu dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą masinių renginių metu, teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

5.16. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nurodytus, su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovybės ir Skyriaus viršininko pavedimus.

## V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

---

### PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos bei elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos policijos mokyklos viršininkui.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo, jei atrankoje dalyvauti pretenduoja kitos statutinės įstaigos pareigūnas (pridedama).

Kitos statutinės įstaigos (ne policijos įstaigos) pareigūnas, kartu su 1 – 5 punktuose nurodytais dokumentais, privalo pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį fizinio pasirengimo reikalavimams ir atitiktį sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei bei tarnybos eigos išrašą arba pažymą apie jų tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2-4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Užsienio kalbos mokėjimo lygį patvirtinančią pažymą (tiems, kas neturi) išduoda Akredituoti centrai. Pažyma galioja 3 metus. Užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymą reglamentuoja Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtintos Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas taisyklės.

Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti mokykla@policija.lt arba el. paštu lina.butkiene@policija.lt. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse.

**Išsamesnė informacija: tel. (8 5) 271 9771, el. p. lina.butkiene@policija.lt**

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO

\_\_\_\_\_

(data, numeris)

\_\_\_\_\_

(parengimo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)