

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas pareigūnų pareigas:

1. Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) vado pavaduotojo (toliau – pareigūnas) pareigas.

Pareigybių grupė – 4.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas.

**I SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Padėti rinktinės vadui užtikrinti rinktinėi priskirtų veiklos tikslų ir funkcijų, susijusių su valstybės sienos apsauga ir valstybinės migracijos procesų kontrole, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencija, atskleidimu ir tyrimu, žmogaus teisių ir laisvių apsauga, viešąja tvarka ir visuomenės saugumu, įgyvendinimą, taip pat organizuoti ir įgyvendinti rinktinės struktūrinių padalinių valdymą.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo bendrosios veiklos srities – vidaus administravimo ir specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos, migracijos procesų kontrolės, kriminalinės žvalgybos ir ikiteisminio tyrimo organizavimo ir koordinavimo funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės, politikos mokslų, viešojo administravimo, visuomenės saugumo krypties išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip trejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį, iš jų – vienerių metų vadovaujamo darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, valstybės sienos apsaugą, baudžiamąją ir administracinę teisę, baudžiamąjį procesą, ikiteisminį tyrimą, kriminalinę žvalgybą ir kitą tarnybinę veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.5. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmenis B1 lygiu;

3.6. turėti darbo organizavimo, planavimo ir koordinavimo įgūdžių, gebėti vadovauti; savarankiškai planuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą;

3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Visiškai slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. padeda rinktinės vadui įgyvendinti Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) rinktinės veiklos tikslus, susijusius su valstybės sienos kontrole ir valstybiniais migracijos procesais, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencija ir tyrimu, planuoja, organizuoja rinktinės struktūrinių padalinių veiklą, paskirsto užduotis, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, darbo laiką ir jo apskaitą;

4.2. koordinuoja rinktinės veiklos planų, ataskaitų bei pažymų rengimą;

4.3. organizuoja ir kontroliuoja valstybės sienos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų vykdymą rinktinės struktūriniuose padaliniuose, inicijuoja reikiamų rinktinės veiklai tobulinti teisės aktų projektų rengimą;

4.4. nustatyta tvarka teikia rinktinės vadui siūlymus dėl rinktinės struktūrinių padalinių steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, žmogiškųjų išteklių poreikio, rinktinės struktūrinių padalinių darbo organizavimo, pareigybių keitimo ir komplektavimo, darbuotojų priėmimo, perkėlimo, atleidimo, skatinimo, tarnybinių nuobaudų skyrimo, motyvacijos didinimo, rinktinės struktūrinių padalinių materialinio, techninio aprūpinimo;

4.5. analizuoja rinktinės veiklą, tobulina darbo ir sąveikos su kitais tarnybos struktūriniais padaliniais principus, teikia rinktinės vadui siūlymus dėl rinktinės struktūrinių padalinių, užtikrinančių valstybės sienos apsaugą, valstybinę migracijos procesų kontrolę, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir tyrimą, veiklos tobulinimo, prioritetinių veiklos kryptių nustatymo;

4.6. koordinuoja ir kontroliuoja Sienos kontrolės skyriaus, Kriminalinės žvalgybos skyriaus, Ikiteisminio tyrimo skyriaus, Migracijos skyriaus, pasienio užkardų veiklą, paskirsto užduotis, kontroliuoja jų vykdymą ir atsako už rezultatus;

4.7. organizuoja rinktinės struktūrinių padalinių veiklos patikrinimus, kontroliuoja rinktinės struktūrinių padalinių veiklą, susijusią su valstybės sienos režimo teisiniu užtikrinimu, užtikrina tarnybinės drausmės laikymąsi;

4.8. koordinuoja kriminalinės žvalgybos informacijos analizę, kontroliuoja jos realizavimą, koordinuoja ir kontroliuoja kriminalinės žvalgybos ir ikiteisminių tyrimų atlikimą, teikia rinktinės vadui apibendrintą kriminalinės žvalgybos informaciją apie esamą padėtį ir nusikalstamumo būklę;

4.9. teikia rinktinės struktūriniais padaliniais nurodymus bei rekomendacijas valstybės sienos apsaugos ir valstybinės migracijos procesų kontrolės, nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos ir tyrimų veiklos srityse bei koordinuoja informacijos teikimą ir analizę;

4.10. pagal kompetenciją užtikrina ir koordinuoja nuolatinės parengties atnaujinti patikrinimus prie vidaus sienos palaikymą;

4.11. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja rinktinės ir jos struktūrinių padalinių operatyvų valdymą, civilinę saugą ir ekstremaliųjų situacijų valdymą rinktinės padaliniuose bei užtikrina sąveiką su kaimyninėmis rinktinėmis ir kitomis bendradarbiaujančiomis institucijomis;

4.12. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja bendradarbiavimą su Lietuvos kariuomenės padaliniais rengiant ir tikslinant valstybės ginkluotosios gynybos, rinktinės taktinį ir kitų veiksmų planus;

4.13. padeda rinktinės vadui užtikrinti rinktinės struktūrinių padalinių tarnybos drausmės pažeidimų prevenciją, užtikrina rinktinės vidaus kontrolės procedūrų įgyvendinimą;

4.14. tobulindamas rinktinę priskirtų funkcijų įgyvendinimą, pagal kompetenciją organizuoja ir vykdo pažangios patirties diegimą / skleidimą rinktinės struktūriniuose padaliniuose;

4.15. organizuoja nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevencijos įgyvendinimą;

4.16. organizuoja ir koordinuoja rinktinės pareigūnų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir tarnybinių mokymų poreikio nustatymą, teikia siūlymus rinktinės vadui dėl būdų ir priemonių šiems poreikiams įgyvendinti;

4.17. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja turto valdymą rinktinės struktūriniuose padaliniuose;

4.18. pagal kompetenciją dalyvauja valstybės sienos įgaliotinių institucijos veikloje, bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių institucijomis, atstovauja rinktinei tarpžinybiniuose susitikimuose ir tarptautiniuose renginiuose;

4.19. pagal kompetenciją priima interesantus, organizuoja gyventojų pareiškimų, skundų bei pasiūlymų nagrinėjimą;

4.20. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.21. laikinai nesant rinktinės vado, atlieka jo funkcijas;

4.22. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.23. vykdo kitus rinktinės vado ir tarnybos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės veiklos planų ir tarnybos strateginių tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Rinktinės vado pavadootojas tiesiogiai pavaldus rinktinės vadui.

2. Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Adučiškio pasienio užkardos (toliau – užkarda) vado (toliau – pareigūnas) pareigas.

Pareigybių grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos pulkininkas leitenantas.

I SKYRIUS

PASKIRTIS

1. Organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti užkardos pareigūnų ir darbuotojų veiklą, užtikrinti užkardai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities – užkardos valdymo ir specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų krypties grupės politikos mokslų krypties, verslo ir viešosios vadybos mokslų studijų krypties grupės viešojo administravimo krypties, teisės studijų krypties grupės arba visuomenės saugumo mokslų studijų krypties grupės išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį, iš jų – vienerių metų vadovaujamo darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą ir tarnybinę veiklą;

- 3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
- 3.5. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmens A2 lygiu;
- 3.6. turėti darbo organizavimo, planavimo ir koordinavimo įgūdžių, sugebėti vadovauti, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo profesinę veiklą;
- 3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
- 3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;
- 3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamams pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais;
- 3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žymą „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. organizuoja ir koordinuoja užkardos veiklą, planuoja priemones, skirtas valstybės sienos apsaugai užtikrinti;
 - 4.2. tinkamai paskirsto materialinius išteklius ir tarnybines užduotis personalui, atsižvelgdamas į tarnybinių užduočių pobūdį;
 - 4.3. nuolat stebi (žino) situaciją užkardos veikimo teritorijoje;
 - 4.4. organizuoja ir vadovauja veiklai renkant duomenis, atliekant rizikos analizę, rengiant ataskaitas apie užkardos veiklą, vertinant situaciją prie valstybės sienos, taip pat rengiant išvadas apie padėtį užkardos veikimo teritorijoje, teikia siūlymus rinktinės vadovybei dėl veiklos tobulinimo;
 - 4.5. užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių valstybės sienos apsaugą ir kitą užkardos vykdomą veiklą, tinkamą įgyvendinimą;
 - 4.6. pagal kompetenciją organizuoja ir koordinuoja užkardos pareigūnų veiklą užtikrindamas viešąją tvarką;
 - 4.7. pagal kompetenciją dalyvauja reguliuojant pasienio incidentus ar kitus įvykius užkardos veikimo teritorijoje;
 - 4.8. pagal kompetenciją priima sprendimus, susijusius su valstybės sienos pažeidėjų paieška ir sulaikymu, asmenų ir transporto priemonių praleidimu per valstybės sieną, sprendžia kitus klausimus;
 - 4.9. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją surašo pažeidėjams administracinio sulaikymo ir administracinių nusižengimų protokolus, taiko procesines teises priemones už administracinius nusižengimus, pagal kompetenciją tvarko Administracinių nusižengimų registrą;
 - 4.10. tikrina, kaip užkardos pareigūnai ir darbuotojai pasirengę vykdyti ir vykdo jiems pavestas tarnybines užduotis, informuoja rinktinės vadą apie pareigūnų padarytus pažeidimus;
 - 4.11. kontroliuoja pareigūnų profesinio, karinio rengimo organizavimą;
 - 4.12. nustatyta tvarka bendradarbiauja su valstybės sienos apsaugos subjektais, policija, muitine, kitomis teisės saugos ir teisėtvarkos institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, taip pat su užsienio valstybių teisės saugos institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, atstovauja užkardai teisės saugos, viešojo administravimo institucijose ar kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose;
 - 4.13. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
 - 4.14. pagal kompetenciją teikia fiziniams ir juridiniams asmenims informaciją apie valstybės sienos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus;
 - 4.15. nustatyta tvarka informuoja rinktinės vadą (rinktinės atsakingą pareigūną) apie valstybės sienos apsaugos, valstybės sienos kirtimo tvarkos pažeidimus, esminius situacijos užkardos

veikimo teritorijoje pasikeitimus, pasienio incidentus bei kitus ypatingus įvykius, kuriems spręsti reikalingas rinktinės vado (rinktinės atsakingo pareigūno) sprendimas;

4.16. kontroliuoja materialinių vertybių ir kitų išteklių, skirtų jo vadovaujamai užkardai, naudojimo teisėtumą ir tikslingumą, saugaus elgesio taisyklių laikymąsi;

4.17. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.18. vykdo kitus tarnybos ir rinktinės vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus rinktinės vado pavadootojui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti elektroniniu paštu, registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie LR VRM Savanorių pr. 2, Vilnius. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu per Dokumentų valdymo sistemą „Kontora“, kitų dokumentų gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsieniokalbumokejimo-tikrinimas-480.html>.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija apie atranką: Jūratė Simanynaitė-Bieliūnienė, tarnybos Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: jurate.simanynaitebieliuniene@vsat.vrm.lt; tel. 8 707 59395.