

# LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS S K E L B I M A S

Lietuvos policijos mokykla skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai:

**Lietuvos policijos mokyklos Profesinės taktikos skyriaus vyriausiasis specialistas, 1 pareigybė.**

**Pareigybės grupė – 9.**

Pareigybę atitinkantis laipsnis – komisaras inspektorius.

## PROFESINĖS TAKTIKOS SKYRIAUS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (FUNKCIJOS KODAS – 36745)

### I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Profesinės taktikos skyriaus (toliau – Skyrius) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 9.

### II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga organizuoti ir vykdyti policijos pareigūnų rengimą ir policijos sistemos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą (toliau – Profesinis mokymas) pagal nustatyta tvarka patvirtintas Profesinio mokymo programas policijos profesinės taktikos srityje.

### III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
  - 4.2. turi būti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išklauses pedagoginių psichologinių žinių kursą arba turi šiuos kursus išklausti per metus laiko nuo darbo Lietuvos policijos mokykloje (toliau – Mokykla) pradžios, arba turi turėti pedagogo kvalifikaciją;
  - 4.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį vidaus tarnybos sistemoje;
  - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius viešąjį administravimą, valstybės tarnybą, policijos veiklą, Profesinį mokymą, suaugusiųjų švietimą, ginkluotės apyvartą, ir gebėti jais vadovautis savo veikloje;
  - 4.5. išmanyti mokymo kokybės vertinimo principus ir gebėti juos taikyti;
  - 4.6. išmanyti suaugusiųjų mokymo principus;
  - 4.7. gebėti rengti Profesinio mokymo programas ir mokomąją bei metodinę medžiagą, teisės aktų projektus, kitus dokumentus, savarankiškai atlikti su savo veikla susijusį kūrybinį darbą;
  - 4.8. žinoti apie svarbiausius policijos pareigūnų veiksmus užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, išmanyti policijos specialiųjų priemonių naudojimo pagrindus;
  - 4.9. gebėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos, dokumentų rengimo ir tvarkymo taisykles ir jas taikyti darbinėje veikloje;

- 4.10. gerai mokėti dirbti kompiuteriu su *LibreOffice* ir *Microsoft Office* programiniais paketais;
- 4.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skilties reikalavimus;
- 4.12. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais;
- 4.13. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę;
- 4.14. atitikti teisės aktų nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 5.1. planuoja ir kokybiškai įgyvendina ugdomąją veiklą pagal pirminio ir tęstinio Profesinio mokymo, papildomo ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, vykdo mokymus šaunamųjų ginklų panaudojimo srityje (pasirengia ir veda pamokas, praktinius užsiėmimus, egzaminus, vertina besimokančiųjų žinias, gebėjimus, pažangą bei pasiekimus, konsultuoja, kuruoja mokymo grupes), esant pavedimui, viešosios tvarkos užtikrinimo ir kitų kompetencijų srityse;
- 5.2. vykdo ginkluotės išdavimą, priėmimą, apskaitą bei reikalingų dokumentų pildymą, taip pat transportavimą, šaunamųjų ginklų išbandymą, saugomos ginkluotės priežiūrą, patikėtų materialinių vertybių apsaugą;
- 5.3. rengia atsakymus, teikia siūlymus ir konsultacijas į įvairių institucijų užklausimus ginklų ir šaudybos srityje;
- 5.4. rengia Profesinio mokymo, papildomo ugdymo ir kvalifikacijos tobulinimo programas, programos modulių planus, konspektus, egzaminų klausimus, metodinę medžiagą, pranešimus mokslinėse konferencijose, straipsnius ir kitą didaktinę medžiagą;
- 5.5. tobulina savo dalykinę ir pedagoginę (metodinę) kvalifikaciją, bendradarbiauja su kitų Mokyklos padalinių darbuotojais, praktikais, stažuojasi policijos įstaigose;
- 5.6. organizuoja tarnybinius mokymus specialiųjų priemonių ir šaunamųjų ginklų naudojimo srityje, tvarko reikiamus dokumentus;
- 5.7. pagal kompetenciją organizuoja policijos sporto ir Mokyklos kursantų popamokinės veiklos renginius, priemones, susijusias su policininko profesijos populiarinimu;
- 5.8. teikia pasiūlymus dėl šaudyklų įrengimo, mokymams reikalingo inventoriaus atnaujinimo, kitų materialinių vertybių, reikalingų Skyriaus veiklai užtikrinti, įsigijimo, rengia su tuo susijusius dokumentus (pirkimų planai, techninės specifikacijos ir pan.);
- 5.9. vykdo saugos ir sveikatos darbe ir gaisrinės saugos taisyklių nuostatas, pagal kompetenciją užtikrina mokymo proceso saugumą;
- 5.10. planuoja savo veiklą, analizuoja veiklos problemas, siūlo Skyriaus viršininkui būdus tobulinti profesinę veiklą, atsako už pavestų priemonių įgyvendinimą;
- 5.11. tvarko besimokančiųjų ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (e. dienyną ir kt.), nuotolinio mokymo sistemos metodinę mokomąją medžiagą;
- 5.12. esant pavedimui, dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą masinių renginių metu, teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;
- 5.13. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovybės ir Skyriaus viršininko pavedimus tam, kad būtų pasiekti strateginiai Mokyklos tikslai.

## V SKYRIUS

### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

---

#### PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos bei elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos policijos mokyklos viršininkui.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.
5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo, jei atrankoje dalyvauti pretenduoja kitos statutinės (ne policijos) įstaigos pareigūnas (pridedama).

Kitos statutinės įstaigos (ne policijos įstaigos) pareigūnas, kartu su 1 – 5 punktuose nurodytais dokumentais, privalo pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį fizinio pasirengimo reikalavimams ir atitiktį sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei bei tarnybos eigos išrašą arba pažymą apie jų tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2-5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti mokykla@policija.lt arba el. paštu lina.butkiene@policija.lt. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

**Pretendentų atrankos būdas:** atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse.

**Išsamesnė informacija: tel. (8 700) 9771, el. p. lina.butkiene@policija.lt**

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose  
tvarkos aprašo  
1 priedas

## SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO

\_\_\_\_\_

(data, numeris)

\_\_\_\_\_

(parengimo vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)