

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atrankas į laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas:

1. Pagėgių pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Sienos kontrolės skyriaus (toliau – skyrius) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos vyresnysis leitenantas.

**I SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Organizuoti, planuoti, tobulinti ir kontroliuoti rinktinės tarnybinių šunų mokymo sistemą bei panaudojimą valstybės sienos apsaugai.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno, Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais skyriaus ir tarnybinę veiklą;

3.4. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą, mokėti kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją;

3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonės (be sąlygos vairuoti tik transporto priemonės su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

**IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja, planuoja ir veda kinologų su tarnybiniais šunimis dresavimo mokymus ir kitus kinologinius (teorinius ir praktinius) užsiėmimus rinktinės struktūriniuose padaliniuose ir jų saugomame ruože, esant tarnybiniam būtinumui veda Sienos kontrolės organizavimo valdybos Kinologinės veiklos skyriaus organizuojamus kursus bei atlieka tarnybinių šunų testavimą ir kategorijų jiems suteikimą;

4.2. kaupia ir apibendrina informaciją apie kinologų mokymą ir tarnybinių šunų panaudojimo padaliniuose efektyvumą, teikia rinktinės ir jos struktūrinių padalinių vadovybei pasiūlymus dėl kinologų kvalifikacijos ir tarnybinių šunų panaudojimo tobulinimo;

4.3. užtikrina užsiėmimuose dalyvaujančių kinologų su tarnybiniais šunimis saugaus elgesio ir tvarkos laikymąsi, kad būtų galima išvengti nelaimingų atsitikimų darbo metu;

4.4. rūpinasi tinkamu materialinių vertybių, priemonių ir prietaisų, išduotų mokymo tikslams ir darbui, saugiu ir pagal paskirtį naudojimu, tinkamu eksploatavimu, saugojimu, reikalauja to iš dalyvaujančiųjų mokymuose;

4.5. teikia kvalifikuotą metodinę pagalbą rinktinės struktūriniams padaliniais, panaudodamas kinologus su tarnybiniais šunimis valstybės sienos apsaugai;

4.6. rengia mokymo ir tarnybinių šunų panaudojimo metodikos projektus;

4.7. analizuoja ir vertina informaciją apie kinologų ir tarnybinių šunų panaudojimo padaliniuose efektyvumą, teikia siūlymus dėl jo tobulinimo;

4.8. augina, dresuoja ir tinkamai prižiūri priskirtą tarnybinių šunų, kad tobulintų šunų dresavimo ir panaudojimo metodus;

4.9. teikia pagalbą su tarnybiniu šunimi rinktinės struktūriniams padaliniais ir kitoms tarnyboms bei dalyvauja paieškos ir gelbėjimo darbuose;

4.10. organizuoja prevencines priemones, propaguoja, populiarina pasieniečio kinologo profesiją;

4.11. prižiūri tvarką bei higieninę sanitarinę būklę rinktinės padaliniuose ir kinologų namuose esančiuose voljeruose;

4.12. pagal kompetenciją atstovauja rinktinei, keičiasi šunų panaudojimo, kinologų mokymo tobulinimo patirtimi, palaiko ryšį ir bendradarbiauja su kitomis žinybomis, naudojančiomis savo veikloje šunis;

4.13. dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje, pateikdamas nuomonę skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;

4.14. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.15. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;

4.16. vykdo kitus rinktinės vadovybės ir skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

2. Pagėgių pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Sienos kontrolės skyriaus (toliau – skyrius) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 12.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

I SKYRIUS

PASKIRTIS

1. Užtikrinti operatyvų rinktinės ir jos padalinių valdymą, rinktinės teritorijos, pastatų ir turto apsaugą, padėti įgyvendinti rinktinės budėtojui pavestas funkcijas, susijusias su rinktinės operatyvios informacijos valdymu.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – nepertraukiamo ir operatyvaus informacijos valdymo, materialinių vertybių apsaugos funkcijas ar fizinės apsaugos užtikrinimo funkcijas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
- 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 3.2. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinės mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;
 - 3.3. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmens A2 lygiu;
 - 3.4. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą ir kitą tarnybinę veiklą;
 - 3.5. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;
 - 3.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;
 - 3.7. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;
 - 3.8. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais;
 - 3.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 4.1. užtikrina tinkamą rinktinės gaunamos ir siunčiamos dokumentacijos apskaitą, registruoja, siunčia, priima dokumentus, perduoda juos nurodytiems adresatams (faksimiliniu ryšiu, elektroniniu paštu ir pan.);
 - 4.2. tikrina įskaitose, duomenų bazėse ir kituose informacijos šaltiniuose asmenų ir transporto priemonių duomenis, rengia raštų projektus;
 - 4.3. kontroliuoja transporto priemonių bei asmenų patekimą (išvykimą) į teritoriją ir iš jos švenčių ir poilsio dienomis (ne darbo valandomis), užtikrina fizinę rinktinės vadavietės patalpų bei kitų materialinių vertybių apsaugą, nustatyta tvarka tikrina vadavietės teritoriją;
 - 4.4. vykdo rinktinės padalinių pareigūnų iškvietimą ypatingais atvejais, tiksliai ir laiku reaguoja į kitus parengties specialius signalus;
 - 4.5. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
 - 4.6. užtikrina fizinę ginklų kambarių apsaugą, padedant centralizuotai signalizacijai stebi ir kontroliuoja patekimą į rinktinės padalinių ginklų kambarius;
 - 4.7. nesant vyresniojo specialisto, vykdančio operatyvaus valdymo funkcijas, vykdo jo funkcijas;
 - 4.8. užtikrina tinkamą informacijos apsaugą, formuoja ir saugo pagal kompetenciją priskirtas nomenklatūrinės laikino saugojimo bylas bei kitą dokumentaciją;
 - 4.9. teikia informaciją fiziniams ir juridiniams asmenims apie valstybės sienos, pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus,

konsultuoja asmenis telefonu, kitomis ryšio priemonėmis, priima fizinių ir juridinių asmenų pasiūlymus, pareiškimus ir skundus;

4.10. pagal kompetenciją bendradarbiauja ir keičiasi operatyvia informacija su kitomis valstybės ir savivaldybės institucijomis, užsienio valstybių teisėsaugos institucijomis;

4.11. vykdo atvesdintų į tarnybines patalpas ir sulaikytų asmenų apsaugą, o esant tarnybiniam būtinumui vykdo sulaikytų asmenų konvojavimą;

4.12. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;

4.13. vykdo kitus rinktinės vadovybės ir skyriaus viršininko nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinei ir skyriui keliamų veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus skyriaus viršininkui.

3. Pagėgių pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Palangos, Kybartų, Rociškių pasienio užkardų (toliau – užkarda) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.

Pareigybių grupė – 12.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos leitenantas.

I SKYRIUS

PASKIRTIS

1. Organizuoti, koordinuoti užkardos pasienio sargybų veiksmus, vadovauti pasienio sargyboms, vykdyti patikimą valstybės sienos apsaugą užkertant kelią valstybės sienos pažeidimams, užtikrinant pasienio teisinį režimą užkardos veikimo teritorijoje ir valstybės sienos kirtimo tvarką pasienio kontrolės punkte.

II SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

III SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

3.1. turėti įgytą vidaus reikalų profesinę kvalifikaciją arba būti baigęs vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;

3.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybines veiklas;

3.3. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančio vartotojo lygmenis A2 lygiu;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.5. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

3.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja bei vykdo tarnybą, numatytą užkardos vado sprendime dėl valstybės sienos apsaugos, vadovauja pasienio sargyboms;

4.2. vykdo užkardos pamainos vyresniojo ar pasienio tikrinimo posto pamainos vyresniojo funkcijas;

4.3. saugo valstybės sieną pagal nustatytas tarnybines užduotis;

4.4. pagal kompetenciją vykdo pasienio sargybų tikrinimus;

4.5. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.6. pasienio ruože užtikrina viešąją tvarką ir eismo kontrolę;

4.7. siekdamas užkardyti galimus pasienio incidentus, operatyviai reaguoti į galimus ar esamus pažeidimus, nuolat renka, kaupia informaciją apie padėtį užkardos saugomame valstybės sienos ruože, pasikeitus situacijai saugomame ruože (objekte), nedelsdamas apie tai informuoja pagal pavaldumą tiesioginį vadovą bei imasi reikiamų priemonių padėčiai kontroliuoti;

4.8. pagal kompetenciją vykdo patikrinimus antroje kontrolės linijoje;

4.9. įstatymų nustatyta tvarka išduoda Lietuvos Respublikos vizas;

4.10. atlieka asmenų ir transporto priemonių, kertančių valstybės sieną, patikrinimus;

4.11. atlieka gamtinio fono, asmenų ir transporto priemonių bei gabenamų krovinių, kertančių valstybės sieną, radiacinę kontrolę;

4.12. užtikrina pasienio teisinį režimą ir valstybės sienos kirtimo tvarką;

4.13. vykdo neteisėtos migracijos prevenciją ir kontrolę;

4.14. nustatyta tvarka priima užsieniečių prašymus suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje ir atlieka pirminius, su tuo susijusius, veiksmus;

4.15. užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;

4.16. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius valstybės sienos teisinį režimą, prireikus pristato asmenis į pasienio užkardos, pasienio kontrolės punkto arba muitinės, policijos įstaigų patalpas;

4.17. bendrauja su pasienio ruožo gyventojais, renka informaciją apie jiems žinomus valstybės sienos kirtimo tvarkos ar pasienio teisinio režimo pažeidimų faktus, potencialius pažeidėjus;

4.18. aptikęs asmenis gadinant valstybės sienos ženklus, kitus valstybės sienos apsaugos objektus ar įrenginius ar darant kitokią žalą šiems objektams bei įrenginiams, nedelsdamas imasi priemonių neteisėtiems veiksams nutraukti, pažeidėjams sulaikyti;

4.19. užtikrina tinkamą sulaikytų asmenų bei prieglobsčio prašytojų laikymo tvarką, esant tarnybiniam būtinumui atlieka konvojaus funkcijas;

4.20. priima grąžinamus iš kitų valstybių ir perduoda išsiunčiamus iš Lietuvos Respublikos asmenis;

4.21. pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

4.22. tinkamai saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veikslių;

4.23. vykdo valstybės gynybą karo metu ginkluotosiose pajėgose;

4.24. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos teisėsaugos ir kitomis institucijomis, su gretimų valstybių pasienio ar kitomis institucijomis;

4.25. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.26. vykdo kitus užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite:

<http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsienio-kalbumokejimo-tikrinimas-480.html>.

Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos kategorijos (slaptumo žymos) įslaptinta informacija.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Pagėgių skyrius, Klaipėdos g. 6, Pagėgiai.

Išsamesnė informacija apie atrankas:

1. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Sienos kontrolės skyriaus** laisvas pareigūno pareigas Rasa Rancienė, tarnybos Personalo valdybos Pagėgių skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: rasa.ranciene@vsat.vrm.lt; tel. 8 441 57955, žin. 45037;

2. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Kybartų pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas Giedrė Azukienė, tarnybos Personalo valdybos Pagėgių skyriaus specialistė, el. pašto adresas: giedre.azukiene@vsat.vrm.lt; tel. 8 674 29512;

3. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Rociškių pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas Ligita Srageauskienė, tarnybos Personalo valdybos Pagėgių skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: ligita.srageauskiene@vsat.vrm.lt; tel. 8 615 24193;

4. Dėl dokumentų priėmimo dalyvauti atrankoje į **Palangos pasienio užkardos** laisvas pareigūno pareigas Andžela Juknevičienė, tarnybos Personalo valdybos Pagėgių skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: andzela.jukneviciene@vsat.vrm.lt; tel. 8 707 46020, žin. 46020.