

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) skelbia atranką į laisvas **tarnybos Vilniaus pasienio rinktinės Migracijos skyriaus viršininko (statutinis valstybės tarnautojas) pareigas:**

Pareigybių grupė – 7.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos majoras.

**I SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Užtikrinti efektyvų tarnybos Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Migracijos skyriui (toliau – skyrius) pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti skyriaus valstybės tarnautojų darbą, pagal kompetenciją atstovauti Valstybės sienos apsaugos tarnybai prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba).

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybinės migracijos procesų kontrolės įgyvendinimo – funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą socialinių mokslų studijų srities teisės, politikos mokslų, viešojo administravimo arba visuomenės saugumo krypties išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį, iš jų – vienerių metų valstybinės migracijos procesų kontrolės įgyvendinimo srityje;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, skyriaus ir tarnybinę veiklą;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.5. gebėti vadovauti, planuoti ir organizuoti savo ir kitų skyriaus pareigūnų darbą, mokėti kaupti, sisteminti ir analizuoti informaciją;

3.6. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu;

3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti transporto priemones tik su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.9. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 4.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, koordinuoja ir kontroliuoja skyriaus darbuotojų darbo laiką ir jo apskaitą;
- 4.2. asmeniškai atsako už skyriui pavestų veiklos tikslų, funkcijų ir pavedimų vykdymą, veiklos rezultatus;
- 4.3. apibendrina informaciją apie neteisėtos migracijos procesus, ją panaudoja organizuodamas skyriaus veiklą;
- 4.4. organizuoja neteisėtos migracijos prevencijos priemones, koordinuoja ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;
- 4.5. pagal kompetenciją bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldos institucijomis bei įstaigomis, nevyriausybinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei su kitų šalių teisės saugos institucijomis, organizuoja ir vykdo bendrus veiksmus;
- 4.6. pagal kompetenciją užtikrina Lietuvos Respublikos ir tarptautinių teisės aktų, susijusių su migraciniais procesais, vykdymą;
- 4.7. rinktinės vadovybės pavedimu atstovauja rinktinei tarpžinybiniuose susitikimuose ir tarptautiniuose renginiuose migracinių procesų klausimais;
- 4.8. analizuoja ir teikia siūlymus dėl skyriaus personalo ir tarnybos priemonių efektyvaus panaudojimo;
- 4.9. teikia rinktinės vadovybei pasiūlymus dėl skyriaus valstybės tarnautojų paskatinimo, paskyrimo į pareigas, tarnybinių nuobaudų taikymo, kontroliuoja skyriaus valstybės tarnautojų darbo drausmę;
- 4.10. pagal kompetenciją dalyvauja Europos Sąjungos institucijų darbo grupėse, Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūros (FRONTEX), kitų Europos Sąjungos institucijų veikloje, susijusioje su neteisėtos migracijos prevencija ir kontrole bei prieglobsčio procedūromis;
- 4.11. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;
- 4.12. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų registras, vairuoja tarnybines transporto priemones;
- 4.13. vykdo kitus rinktinės vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su tarnybos, rinktinės ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus rinktinės vado pavaduotojui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas).
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Vilniaus pasienio rinktinė Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. Dokumentų originalai (jei reikia) gali būti pateikiami atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <https://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/centralizuota-2019/uzsienio-kalbu-mokejimo-tikrinimas-911.html>

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – VSAT prie LR VRM) interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija apie atranką į laisvas tarnybos Vilniaus pasienio rinktinės Migracijos skyriaus viršininko pareigas: Aurelija Survilienė, tarnybos Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas aurelija.surviliene@vsat.vrm.lt, tel. 8 707 42013.