

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE  
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas **Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Švenčionių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vyresniojo ugniagesio gelbėtojo** (statutinio valstybės tarnautojo) pareigas.

**VILNIAUS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS  
ŠVENČIONIŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS  
BUDINČIOS PAMAINOS VYRESNIOJO UGNIAGESIO GELBĖTOJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Švenčionių priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vyresnysis ugniagesys gelbėtojas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau - pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 14.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Budinčios pamainos vyresniojo ugniagesio gelbėtojo pareigybė reikalinga užtikrinti saugų ir greitą pajėgų nuvykimą bei priemonių ir technikos pristatymą į įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos vietą, tiekti gesinimo priemones į gaisravietę, gesinti gaisrus, gelbėti žmones ir turtą, mažinti gaisro padarinius, gelbėti nukentėjusiuosius per eismo įvykius, atlikti kitus gelbėjimo darbus, likviduoti gaivalinių nelaimių, cheminių ir radiacinių įvykių padarinius bei teikti nukentėjusiems pirmąją pagalbą.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS  
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją bei ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;
  - 5.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti C ir/ar CE ir/ar D kategorijai priskirtas transporto priemones;
  - 5.3. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;
  - 5.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statutinio valstybės tarnautojo veiklos sritį;
  - 5.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;

- 5.6. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;
- 5.7. gebėti naudotis bei dirbti su padalinyje eksploatuojama technika;
- 5.8. išmanyti pirmosios pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;
- 5.9. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, objektų išsidėstymu.
- 5.10. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;
- 5.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);
- 5.12. atitikti keliamus fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. vairuoja priskirtą transporto priemonę ir dirba su joje sukomplektuota įranga;
  - 6.2. gesina gaisrus, atlieka gelbėjimo darbus, likviduoja įvykius bei šalina jų padarinius naudojant specialiąją gesinimo ir gelbėjimo techniką bei įrangą;
  - 6.3. vadovaudamasis valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, vykdo technikos techninę priežiūrą, užtikrina jos nuolatinę parengtį ir švarą, parengia ją tolimesniam naudojimui;
  - 6.4. pagal poreikį laiku ir tvarkingai pildo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;
  - 6.5. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremalių situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;
  - 6.6. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą tarnyboje;
  - 6.7. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir kitais klausimais, dalyvauja su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose;
  - 6.8. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl tarnyboje naudojamos įrangos tobulinimo, jos priežiūros ir remonto, pagal kompetenciją tai įgyvendina.
  - 6.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusius pavedimus;
  - 6.10. vykdo skyrininko nurodymus, susijusius su funkcijų vykdymu.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus būdinčios pamainos, į kurią jis paskirtas, vadui.

---

**Pretendentų atrankos būdas:** egzaminas žodžiu (pokalbis).

**Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:** rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu), gyvenimo aprašymą, asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus; kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitikti pareigybės aprašyme nustatytiems specialioms reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienas, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami: el. paštu [egle.prosceviene@vpgt.lt](mailto:egle.prosceviene@vpgt.lt)**

**Išsamesnė informacija** tel. (8 707) 57 516, el. paštu: [egle.prosceviene@vpgt.lt](mailto:egle.prosceviene@vpgt.lt)

**Pastaba.** Pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.