

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija ieško **Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės viešojo administravimo specialisto** (darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, A2 lygis).

**Pareigybės aprašymas:**

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos vidaus reikalų  
ministro 2022 m. balandžio 21 d.  
įsakymu Nr. 1V-318

**VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS  
VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO IR VIETOS SAVIVALDOS POLITIKOS GRUPĖS  
VIEŠOJO ADMINISTRAVIMO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – ministerija) Viešojo administravimo ir vietos savivaldos politikos grupės (toliau – grupė) viešojo administravimo specialistas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybių grupė – specialistai.

2. Pareigybės lygis – A2.

3. Pareigybės paskirtis – pareigybė reikalinga padėti įgyvendinti veiklas susijusias su viešojo sektoriaus įstaigų tinklo (sąrangos), funkcijų, viešųjų ir administracinių paslaugų bei tipinių veiklos procesų tobulinimu.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų kryptių grupės arba teisės studijų kryptių grupės išsilavinimą;

4.2. būti gerai susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešąjį administravimą;

4.3. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti darbą;

4.4. mokėti valdyti informaciją: ją kaupti, sisteminti, apibendrinti, analizuoti, rengti išvadas;

4.5. mokėti dirbti šiomis kompiuterinėmis programomis: MS Word, MS Excel, Outlook Express, Internet Explorer.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. analizuoja ir vertina duomenis apie: viešojo sektoriaus įstaigas ir viešojo administravimo subjektus, viešojo sektoriaus įstaigų funkcijas ir viešojo administravimo subjektų funkcijas, viešojo sektoriaus įstaigų kokybės vadybos iniciatyvų taikymą, administracines ir

viešąsias paslaugas bei jų kokybės, prieinamumui, pasiekiamumui įvertinti skirtus rodiklius, tipinius veiklos procesus.

5.2. rengia ataskaitas ir (ar) apibendrinamąją, pristatomąją informaciją su pareigybės funkcijomis susijusiais klausimais;

5.3. teikia siūlymus ir rekomendacijas taip pat konsultacijas su pareigybės funkcijomis susijusiais klausimais;

5.4. vykdo kitus nenuolatinius techninio pobūdžio su grupės veikla susijusius ministerijos vadovybės, grupės vadovo pavedimus.

#### **IV SKYRIUS PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis darbuotojas tiesiogiai pavaldus grupės vadovui.

---

**Darbo užmokestis:** pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas (baziniais dydžiais) nuo 7,6 iki 9,1 (atsižvelgiant į profesinę darbo patirtį). Pareiginės algos kintamoji dalis priklauso nuo darbo rezultatų.

Jei susidomėjote, lauksime Jūsų gyvenimo aprašymo **iki 2022 m. birželio 30 d.** el. paštu [jurate.safranoviciene@vrm.lt](mailto:jurate.safranoviciene@vrm.lt)

---