

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į Vilniaus dalinio 4-iosios kuopos sargybos viršininko pareigas. Darbo vieta – Vilnius

VILNIAUS DALINIO 4 - OSIOS KUOPOS SARGYBOS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Vilniaus dalinio (toliau – dalinys) 4-osios kuopos (toliau – kuopa) sargybos viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 12.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti padalinio kompetencijai priskirtų uždavinių vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 1.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 1.2. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
 - 1.3. turėti darbo vidaus tarnybos sistemoje patirties;
 - 1.4. turėti vadovavimo, darbo koordinavimo bei planavimo įgūdžių, gebėti nustatyti veiklos prioritetus, priimti optimalius sprendimus;
 - 1.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
 - 1.6. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 1.7. mokėti analizuoti informaciją, daryti išvadas, savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir pavaldžių pareigūnų veiklą;
 - 1.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo reikalavimus;
 - 1.9. atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 1.10. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis);
 - 1.11. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais lygį;

1.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

- 1.13. vykdo Tarnybos saugomų objektų fizinę apsaugą;
- 1.14. užtikrina būriui nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
- 1.15. vadovauja apsaugos pamainos pareigūnams, organizuoja ir analizuoja jų darbą, paskirsto užduotis, užtikrina nustatytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimą;
- 1.16. teikia kuopos vadui pasiūlymus dėl tarnybos darbo organizavimo tobulinimo;
- 1.17. kontroliuoja, kaip apsaugos pamainos pareigūnai atlieka savo tarnybines pareigas;
- 1.18. užtikrina apsaugos pamainai patikėtos ginkluotės, amunicijos bei kitų materialinių vertybių tinkamą saugojimą, saugų ir pagal paskirtį naudojimą, teisingą eksploatavimą;
- 1.19. esant būtinumui, dalyvauja jungtinio būrio sudėtyje slopinant riaušes, masinius neramumus, grupinius veiksmus, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi teisėsaugos pareigūnams, riaušes laisvės atėmimo vietose ar grupinį pasipriešinimą laisvės atėmimo vietų administracijai;
- 1.20. esant būtinumui, vykdo specialiąsias užduotis ypatingųjų ir ekstremalių situacijų metu;
- 1.21. esant būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;
- 1.22. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių nusižengimų protokolus;
- 1.23. esant būtinumui, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas;
- 1.24. esant būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;
- 1.25. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;
- 1.26. dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;
- 1.27. vykdo kitus su Tarnybos, dalinio ar kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, daliniui ar kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus kuopos būrio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui. Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;
4. Išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą;
5. dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas.
6. vairuotojo pažymėjimo kopiją.

Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos išslaptinta informacija.
2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.
3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, M. K. Paco g. 4, Vilnius. Išsamesnė informacija: tel. 8 707 48036, el. p. ingrida.mazeikiene@vstarnyba.lt