

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus (toliau – VPPS) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga kontroliuoti, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, skleisti su šia kontrole ir reikalavimais susijusias žinias, teritorinio struktūrinio padalinio veiklos teritorijoje vykdyti neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą arba iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;
 - 5.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, statybinės valstybės tarnautojų veiklą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo organizavimą, priešgaisrinę saugą;
 - 5.4. būti susipažinęs su normatyviniais statybos techniniais dokumentais, teisės aktų nuostatomis reglamentuojančiomis administracinę teiseną ir ikiteisminį tyrimą;
 - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu, naudojantis „*Microsoft Office*“ programiniu paketu;
 - 5.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijai priskirtas transporto priemones;
 - 5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 5.9. atitikti keliamus fizinio pasirengimo reikalavimus, susijusius su gebėjimais eiti šias pareigas.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;
 - 6.2. dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant teritorijų planavimo dokumentus, išduoda teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;
 - 6.3. pagal kompetenciją vertina planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentus;
 - 6.4. vykdo statybos užbaigimo procedūrų analizę, rengia ir teikia padalinio viršininkui pasiūlymus, kaip tobulinti teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias statybos užbaigimo procedūras;
 - 6.5. teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, priešgaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdant gaisrinės saugos mokymus;
 - 6.6. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus priešgaisrinės saugos klausimais susijusiais su statybos užbaigimo procedūromis ir norminių gaisrinės saugos dokumentų taikymu;
 - 6.7. atlieka VPPS pateiktų derinti valstybinės priešgaisrinės priežiūros srities teisės aktų projektų vertinimą, teikia pastabas ir pasiūlymus;
 - 6.8. teisės aktų nustatyta tvarka pagal iš anksto patvirtintą grafiką laisvu nuo tarnybos metu budi namuose, tam kad teisės aktų nustatytais atvejais esant poreikiui atlikti neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą ir atlikti ikiteisminį tyrimą;
 - 6.9. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose valstybės informacinėse sistemose bei priskirtus VPPS registrus bei dokumentų bylas;
 - 6.10. pagal VPPS viršininko suteiktus įgaliojimus dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų sudaromų komisijų veikloje, gaisrų prevencijos klausimams spręsti;
 - 6.11. pagal VPPS viršininko suteiktus įgaliojimus teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams, palaiko ryšius su valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis;
 - 6.12. esant poreikiui teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas;
 - 6.13. esant poreikiui organizuoja ir vykdo įvairias gaisrų prevencijos akcijas, skirtas gyventojų priešgaisriniam švietimui, dalyvauja susitikimuose su gyventojais;
 - 6.14. dalyvauja rengiant kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius propaguojančius gaisrinę saugą;
 - 6.15. nesant VPPS viršininko (laikino nedarbingumo, atostogų, komandiruotės ir kt. atvejais), atlieka jo funkcijas;
 - 6.16. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus priešgaisrinės priežiūros srityje ir siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo (išskyrus ūkinio ir (ar) techninio pobūdžio funkcijas).

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus VPPS viršininkui.
-

**PANEVĖŽIO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Panevėžio priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Valstybinės priešgaisrinės priežiūros skyriaus (toliau – VPPS) vyriausiasis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 9.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Vyriausiojo specialisto pareigybė reikalinga kontroliuoti, kaip statinių projektiniai ir techniniai sprendimai atitinka gaisrinę saugą reglamentuojančių normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, skleisti su šia kontrole ir reikalavimais susijusias žinias, teritorinio struktūrinio padalinio veiklos teritorijoje vykdyti neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą.
4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM
PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą arba iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip vienerių metų darbo patirtį valstybinės priešgaisrinės priežiūros srityje;
 - 5.3. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, statutinių valstybės tarnautojų veiklą, Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos ir valstybinės priešgaisrinės priežiūros darbo organizavimą, priešgaisrinę saugą;
 - 5.4. būti susipažinęs su normatyviniais statybos techniniais dokumentais, teisės aktų nuostatomis reglamentuojančiomis administracinę teiseną ir ikiteisminį tyrimą;
 - 5.5. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo darbą;
 - 5.6. mokėti dirbti kompiuteriu, naudojantis „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.7. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijai priskirtas transporto priemones;
 - 5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);
 - 5.9. atitikti keliamus fizinio pasirengimo reikalavimus, susijusius su gebėjimais eiti šias pareigas.

IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose;
 - 6.2. dalyvauja Teritorijų planavimo komisijoje derinant teritorijų planavimo dokumentus, išduoda teritorijų planavimo sąlygas teritorijų planavimo dokumentams rengti;
 - 6.3. pagal kompetenciją vertina planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo dokumentus;
 - 6.4. vykdo statybos užbaigimo procedūrų analizę, rengia ir teikia padalinio viršininkui pasiūlymus, kaip tobulinti teisės aktų nuostatas, reglamentuojančias statybos užbaigimo procedūras;
 - 6.5. teisės aktų nustatyta tvarka konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis, priešgaisrinės saugos klausimais, dalyvauja vykdant gaisrinės saugos mokymus;
 - 6.6. teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus ir skundus priešgaisrinės saugos klausimais susijusiais su statybos užbaigimo procedūromis ir norminių gaisrinės saugos dokumentų taikymu;
 - 6.7. atlieka VPPS pateiktų derinti valstybinės priešgaisrinės priežiūros srities teisės aktų projektų vertinimą, teikia pastabas ir pasiūlymus;
 - 6.8. teisės aktų nustatyta tvarka pagal iš anksto patvirtintą grafiką laisvu nuo tarnybos metu budi namuose, tam kad teisės aktų nustatytais atvejais esant poreikiui atlikti neatidėliotiną informacijos apie gaisrą patikrinimą ir atlikti ikiteisminį tyrimą;
 - 6.9. tvarko ir pildo elektroninę informaciją Valstybinės priešgaisrinės priežiūros veiklos administravimo informacinėje sistemoje ir kitose valstybės informacinėse sistemose bei priskirtus VPPS registrus bei dokumentų bylas;
 - 6.10. pagal VPPS viršininko suteiktus įgaliojimus dalyvauja valstybės, savivaldybių institucijų, kitų įmonių, įstaigų, organizacijų sudaromų komisijų veikloje, gaisrų prevencijos klausimams spręsti;
 - 6.11. pagal VPPS viršininko suteiktus įgaliojimus teikia informaciją viešosios informacijos rengėjams ir skleidėjams, palaiko ryšius su valstybės institucijomis, nevyriausybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis;
 - 6.12. esant poreikiui teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių nusižengimų protokolus ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas;
 - 6.13. esant poreikiui organizuoja ir vykdo įvairias gaisrų prevencijos akcijas, skirtas gyventojų priešgaisriniam švietimui, dalyvauja susitikimuose su gyventojais;
 - 6.14. dalyvauja rengiant kultūros ir sporto renginius, vaikų ir jaunimo poilsio stovyklas, sąskrydžius, kitus renginius propaguojančius gaisrinę saugą;
 - 6.15. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio pavedimus priešgaisrinės priežiūros srityje ir siekiant įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo (išskyrus ūkinio ir (ar) techninio pobūdžio funkcijas).

V SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus VPPS viršininkui.
-

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis)

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

- a) Rašytinį prašymą dalyvauti atrankoje (PAGD prie VRM Panevėžio PGV viršininko vardu).
- b) Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
- c) Gyvenimo aprašymą.

d) Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialioms reikalavimams.

Dokumentai (išskyrus prašymą) gali būti nepateikiami, jei pretendento tarnybos byla yra laikoma PAGD prie VRM Panevėžio PGV, kuriame teikiamas prašymas.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo. Dokumentai priimami adresu: PAGD prie VRM Panevėžio PGV Ramygalos g. 14, 36321 Panevėžys, tel. pasiteirauti (8 707) 69 690, el. p. raimonda.zilinskiene@vpgt.lt

Pastaba. Dokumentus galima pateikti asmeniškai, registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais.