

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio 1-osios kuopos jaunesnysis specialistas (5 pareigybės). Darbo vieta Visagine.
Pareigybių grupė – 13.

VISAGINO DALINIO 1-OSIOS KUOPOS JAUNESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Visagino dalinio (toliau – Dalinys) 1-osios kuopos (toliau – Kuopa) jaunesnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 13.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti būriui pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, užtikrinti būrio kompetencijai priskirtų uždavinių vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas atlieka specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonę;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
 - 5.4. pagal kompetenciją mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 5.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti bendrauti, organizuoti sargybos veiksmus ir savarankiškai atlikti pavestas funkcijas;
 - 5.6. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 5.7. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis) bei reikalavimus, keliamus darbui branduolinės energetikos objektuose;
 - 5.8. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
 - 5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąrašė.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdydamas ir užtikrindamas Tarnybos saugomų branduolinės energetikos objektų (toliau – objektai) fizinę apsaugą tarnybos pareigūnas užtikrina dalinio saugomų objektų pastatų, patalpų stebėseną ir reaguoja į suveikimus;

6.2. pagal kompetenciją vykdo saugomų objektų ir branduolinių medžiagų krovinių gynybą užpuolimo metu;

6.3. sulaiko teisės pažeidimus padariusius asmenis;

6.4. vykdo galimų pažeidimų ir grėsmių prevenciją saugomo objekto prieigose;

6.5 vykdo nuolatinį arba periodinį saugomo objekto išorinės teritorijos patruliavimą ir periodinę apžiūrą;

6.6. esant tarnybiniam būtinumui, vykdo specialiąsias tarnybines užduotis ypatingų ir ekstremaliųjų situacijų metu;

6.7. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja jungtinio būrio sudėtyje slopinant riaušes, masinius neramumus, grupinius veiksmus, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi teisės saugos pareigūnams;

6.8. esant tarnybiniam būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;

6.9. esant tarnybiniam būtinumui, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas;

6.10. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;

6.11. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus;

6.12. vykdo kuopai pavestas tarnybines ir specialiąsias užduotis;

6.13. dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;

6.14. nustatyta tvarka vykdo Dalinio dienos tarnybą ir sargybą;

6.15. esant būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.16. atlieka kitus su Tarnybos ar Kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, Daliniui ar Kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus būrio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių

dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Elektrinės g. 16, Drūkšinių k., Visagino sav.

Išsamesnė informacija: (8 707) 48098), el. p. dale.razmiene@vstarnyba.lt arba (8 707) 48089), el. p. alitija.radzeviciene@vstarnyba.lt