

# VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

**Viešojo saugumo tarnybos prie vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio 1-osios kuopos viršila (1 pareigybė). Darbo vieta Visagine.  
Pareigybės grupė – 13.**

## VISAGINO DALINIO 1-OSIOS KUOPOS VIRŠILOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio (toliau – dalinys) 1-osios kuopos (toliau – kuopa) viršila yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 13.

### II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti kuopai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

### III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

### IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
  - 5.2. turėti „B“ ir „D“ kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
  - 5.3. turėti darbo vidaus tarnybos sistemoje patirties, išmanyti statutinių santykių ypatybes;
  - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;
  - 5.5. atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, mokėti dirbti „*Microsoft Office*“ programiniu paketu;
  - 5.6. išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo reikalavimus;
  - 5.7. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
  - 5.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 5.9. mokėti vesti kuopos materialinio turto apskaitą bei priežiūrą;
  - 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis);
  - 5.11. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
  - 5.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos

vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. nustatyta tvarka ir laiku gauna kuopai skirtą amuniciją, kitas materialines vertybes, tikrina jas, užtikrina tinkamą jų naudojimą ir saugojimą, veda jų apskaitą (yra materialiai atsakingas);

6.2. aprūpina kuopos pareigūnus ginkluote, kitomis tarnybai reikalingomis priemonėmis ir materialinėmis vertybėmis;

6.3. kontroliuoja švarą ir tvarką kuopos patalpose;

6.4. esant tarnybiniam būtinumui vykdo specialiąsias užduotis ypatingųjų ir ekstremalių situacijų metu;

6.5. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.6. esant tarnybiniam būtinumui, pagal Tarnybos vado įsakymą, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius;

6.7. esant tarnybiniam būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;

6.8. esant tarnybiniam būtinumui, atlieka Tarnybos saugomų objektų fizinę apsaugą;

6.9. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;

6.10. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės nusižengimų protokolus;

6.11. pagal kompetenciją teikia kuopos vadui pasiūlymus dėl materialinių vertybių bei ginkluotės poreikio bei nurašymo;

6.12. dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;

6.13. vairuoja daliniui priklausančias transporto priemones, kurioms reikalinga turėti B ir D kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;

6.14. vykdo kitus su Tarnybos, dalinio ar kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, daliniui ar kuopai keliami tikslai.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus 1-osios kuopos vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

#### **PAPILDOMA INFORMACIJA:**

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

**Pastabos:**

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos išslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Elektrinės g. 16, Drūkšinių k., Visagino sav.

Išsamesnė informacija: (8 707) 48098), el. p. [dale.razmiene@vstarnyba.lt](mailto:dale.razmiene@vstarnyba.lt) arba (8 707) 48089), el. p. [alitija.radzeviciene@vstarnyba.lt](mailto:alitija.radzeviciene@vstarnyba.lt)