

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio 1-osios kuopos jaunesnysis specialistas (5 pareigybės). Darbo vieta Visagine.
Pareigybių grupė – 13.

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VISAGINO DALINIO 1-OSIOS KUOPOS JAUNESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Visagino dalinio (toliau – Dalinys) 1-osios kuopos (toliau – Kuopa) jaunesnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 13.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga užtikrinti būriui pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, užtikrinti būrio kompetencijai priskirtų uždavinių vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas atlieka specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonę;
 - 5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
 - 5.4. pagal kompetenciją mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 5.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti bendrauti, organizuoti sargybos veiksmus ir savarankiškai atlikti pavestas funkcijas;
 - 5.6. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 5.7. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis) bei reikalavimus, keliamus darbui branduolinės energetikos objektuose;
 - 5.8. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
 - 5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdydamas ir užtikrindamas Tarnybos saugomų branduolinės energetikos objektų (toliau – objektai) fizinę apsaugą tarnybos pareigūnas užtikrina dalinio saugomų objektų pastatų, patalpų stebėseną ir reaguoja į suveikimus;

6.2. pagal kompetenciją vykdo saugomų objektų ir branduolinių medžiagų krovinių gynybą užpuolimo metu;

6.3. sulaiko teisės pažeidimus padariusius asmenis;

6.4. vykdo galimų pažeidimų ir grėsmių prevenciją saugomo objekto priegose;

6.5 vykdo nuolatinį arba periodinį saugomo objekto išorinės teritorijos patruliavimą ir periodinę apžiūrą;

6.6. esant tarnybiniam būtinumui, vykdo specialiąsias tarnybines užduotis ypatingų ir ekstremaliųjų situacijų metu;

6.7. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja jungtinio būrio sudėtyje slopinant riaušes, masinius neramumus, grupinius veiksmus, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi teisės saugos pareigūnams;

6.8. esant tarnybiniam būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;

6.9. esant tarnybiniam būtinumui, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas;

6.10. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;

6.11. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus;

6.12. vykdo kuopai pavestas tarnybines ir specialiąsias užduotis;

6.13. dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;

6.14. nustatyta tvarka vykdo Dalinio dienos tarnybą ir sargybą;

6.15. esant būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.16. atlieka kitus su Tarnybos ar Kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, Daliniui ar Kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus būrio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių

dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos išslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Elektrinės g. 16, Drūkšinių k., Visagino sav.

Išsamesnė informacija: (8 707) 48098), el. p. dale.razmiene@vstarnyba.lt arba (8 707) 48089), el. p. alitija.radzeviciene@vstarnyba.lt

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

**Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio 1-osios kuopos viršilos (1 pareigybė). Darbo vieta Visagine.
Pareigybių grupė – 13.**

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS

VISAGINO DALINIO 1-OSIOS KUOPOS VIRŠILOS PAREIGYBĖS

APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio (toliau – dalinys) 1-osios kuopos (toliau – kuopa) viršila yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 13.

II SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

3. Pareigybės paskirtis – užtikrinti kuopai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 5.2. turėti „B“ kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;
 - 5.3. turėti darbo vidaus tarnybos sistemoje patirties, išmanyti statutinių santykių ypatybes;
 - 5.4. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais ir kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais Tarnybos veiklą;
 - 5.5. atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, mokėti dirbti „Microsoft Office“ programiniu paketu;
 - 5.6. išmanyti raštvedybos taisykles, dokumentų rengimo reikalavimus;
 - 5.7. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;
 - 5.8. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;

- 5.9. mokėti vesti kuopos materialinio turto apskaitą bei priežiūrą;
- 5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis);
- 5.11. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
- 5.12. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
- 6.1. nustatyta tvarka ir laiku gauna kuopai skirtą amuniciją, kitas materialines vertybes, tikrina jas, užtikrina tinkamą jų naudojimą ir saugojimą, veda jų apskaitą (yra materialiai atsakingas);
- 6.2. aprūpina kuopos pareigūnus ginkluote, kitomis tarnybai reikalingomis priemonėmis ir materialinėmis vertybėmis;
- 6.3. kontroliuoja švarą ir tvarką kuopos patalpose;
- 6.4. esant tarnybiniam būtinumui vykdo specialiąsias užduotis ypatingųjų ir ekstremalių situacijų metu;
- 6.5. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;
- 6.6. esant tarnybiniam būtinumui, pagal Tarnybos vado įsakymą, konvojuoja suimtuosius ir nuteistuosius;
- 6.7. esant tarnybiniam būtinumui, teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;
- 6.8. esant tarnybiniam būtinumui, atlieka Tarnybos saugomų objektų fizinę apsaugą;
- 6.9. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;
- 6.10. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės nusižengimų protokolus;
- 6.11. pagal kompetenciją teikia kuopos vadui pasiūlymus dėl materialinių vertybių bei ginkluotės poreikio bei nurašymo;
- 6.12. dalyvauja kovinio ir fizinio pasirengimo, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;
- 6.13. vykdo kitus su Tarnybos, dalinio ar kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, daliniui ar kuopai keliami tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus 1-osios kuopos vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Elektrinės g. 16, Drūkšinių k., Visagino sav.

Išsamesnė informacija: (8 707) 48098), el. p. dale.razmiene@vstarnyba.lt arba (8 707) 48089), el. p. alitija.radzeviciene@vstarnyba.lt

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

**Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Visagino dalinio 2-osios kuopos jaunesniojo specialisto (kinologo, 1 pareigybė). Darbo vieta Visagine.
Pareigybių grupė – 13.**

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS VISAGINO DALINIO 2-OSIOS KUOPOS JAUNESNIOJO SPECIALISTO (KINOLOGO) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

VII SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

8. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba) Visagino dalinio (toliau – Dalinys) 2-osios kuopos (toliau – Kuopa) jaunesnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.

9. Pareigybės grupė – 13.

VIII SKYRIUS PASKIRTIS

10. Pareigybė reikalinga užtikrinti būriui pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą, užtikrinti būrio kompetencijai priskirtų uždavinių vykdymą.

IX SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

11. Šias pareigas einantis pareigūnas atlieka specialiosios veiklos srities – viešojo saugumo užtikrinimo funkcijas.

X SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

12. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

12.1. turėti ne žemesnę kaip vidurinę išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;

12.2. turėti teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonę;

12.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;

12.4. pagal kompetenciją mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;

12.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, gebėti bendrauti, organizuoti sargybos veiksmus ir savarankiškai atlikti pavestas funkcijas;

12.6. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka juos panaudoti;

12.7. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (II skiltis) bei reikalavimus, keliamus darbui branduolinės energetikos objektuose (toliau – BEO);

12.8. atitikti antrą fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

12.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado

patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše.

XI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. vykdo BEO, kitų Tarnybos saugomų objektų, branduolinių medžiagų krovinių fizinę apsaugą, galimų pažeidimų ir grėsmių prevenciją Tarnybos saugomuose objektuose ir jų prieigose, gina juos teroristinių arba nusikalstamų išpuolių metu;

6.2. nustatyta tvarka vykdo nuolatinį arba periodinį patruliavimą BEO apsaugos zonos, apsaugos posto teritorijos, kontroliuojamos zonos, saugomų objektų vidaus bei išorinės teritorijos periodinę apžiūrą;

6.3. reaguoja į bandymus nesankcionuotai patekti į BEO saugomą ir vidinę zonas, suveikus Tarnybos saugomų objektų signalizacijos sistemai, nuvyksta ir išsiaiškina suveikimo priežastis. Ieško, persekioja ir sulaiko asmenis, bandančius neteisėtai patekti ar patekusius į BEO arba BEO patalpas, taip pat BEO vidaus tvarkos taisyklių pažeidėjus, pristato juos į tarnybines patalpas, išsiaiškina pažeidimo aplinkybes, apklausia pažeidimus padariusius asmenis, paima su pažeidimais susijusius daiktus, surašo nustatytus dokumentus;

6.4. objekte įvykus avarijai arba iškilus jos grėsmei, sustiprina riboto patekimo zonos kontrolę ir saugo evakuoto turto laikymo vietas, bazines ir sandėlius;

6.5. branduolinių medžiagų krovinių gabenimo tarp BEO metu kompetencijos ribose su tarnybiniu šunimi atlieka transportavimo maršruto patikrinimą ieškant sprogstamųjų įtaisų ir kliūčių, galinčių sukelti pavojų saugiam branduolinių medžiagų transportavimui;

6.6. tikrina ir apžiūri, ar transporto priemonės ir asmenys, esantys BEO apsaugos zonos, neturi ginklų, šaudmenų, sprogstamųjų, radioaktyviųjų medžiagų ir kitų daiktų, kuriuos būtų galima panaudoti teroro aktams ar kitiems nusikalstamiems tikslams;

6.7. sulaiko asmenis, transporto priemones, gabenamus krovinius ir kitas materialines vertybes be galiojančių dokumentų arba kitaip pažeidusius BEO vidaus tvarkos reikalavimus, prireikus pristato asmenis į dalinio arba policijos įstaigų patalpas. Teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinio nusižengimo protokolą ir kitus nustatytus dokumentus, pagal teisės aktų suteiktus įgaliojimus priima administracinius sprendimus, pradeda ir vykdo administracinių nusižengimų bylų teiseną;

6.8. vykdydamas sargybos vyresniojo funkcijas, užtikrina tinkamą gautos tarnybinės užduoties vykdymą bei pavaldžių pareigūnų tarnybos vykdymo kontrolę;

6.9. atsako už priskirto tarnybinio šuns kasdieninę priežiūrą, dresavimą ir jo saugą bei tinkamą panaudojimą bei laiku atliktas profilaktines priešepizootines priemones tarnybiniam šuniui;

6.10. augina, prižiūri ir moko priskirtą tarnybinį šunį, tvarko privalomą kinologo dokumentaciją;

6.11. užtikrina tarnybai išduotų tarnybinio transporto, ginkluotės, įrangos, materialinių vertybių ir kitų priemonių saugojimą, saugų naudojimą ir teisingą eksploataciją;

6.12. saugo tarnybinius dokumentus, materialines vertybes, užtikrina įslaptintos informacijos apsaugą, saugo ją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokių kitų neteisėtų veiksmų;

6.13. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.14. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja jungtinio būrio sudėtyje slopinant riaušes, masinius neramumus, grupinius veiksmus, kuriais pažeidžiama viešoji tvarka ar priešinamasi teisės saugos pareigūnams, riaušes laisvės atėmimo vietose ar grupinį pasipriešinimą laisvės atėmimo vietų administracijai, taip pat kitokius tyčinius veiksmus, šiurkščiai pažeidžiančius laisvės atėmimo vietų vidaus tvarką;

6.15. esant tarnybiniam būtinumui, ypatingų ir ekstremaliųjų situacijų atvejais užkerta kelią veiksams, keliantiems pavojų žmonių gyvybei, sveikatai ar turtui, gamtai arba šiurkščiai pažeidžiantiems viešąją tvarką ar laisvės atėmimo vietos vidaus tvarką, ir padeda likviduoti šių situacijų padarinius;

6.16. esant tarnybiniam būtinumui, dalyvauja ieškant dingusių be žinios asmenų bei ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų ir juos sulaiko;

6.17. esant tarnybiniam būtinumui, nustatyta tvarka konvojuoja sulaikytuosius, suimtuosius ir nuteistuosius į teismus, ekstradicijos atveju, iš vienos laisvės atėmimo vietos į kitą;

6.18. esant tarnybiniam būtinumui, teikia tarnybinę pagalbą vykdant paieškos ir gelbėjimo darbus;

6.19. gilina profesines žinias ir praktinius įgūdžius, dalyvauja profesinio, kovinio ir specialaus parengimo užsiėmimuose, šaudymo bei kituose mokymuose, pratybose, kursuose;

6.20. tarnybos, profesinio ir kovinio parengimo užsiėmimų metu ir dirbant su ginkluote bei technika vykdo saugaus elgesio su ginklais, aplinkos apsaugos ir darbų saugos taisyklių reikalavimus ir to paties reikalauja iš pavaldžių pareigūnų;

6.21. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;

6.22. vykdo kitas Kuopai pavestas tarnybines ir specialiąsias užduotis ir funkcijas bei atlieka kitus su Tarnybos ar Kuopos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, Daliniui ar Kuopai keliami tikslai.

XII SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus būrio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui;

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;

3. Gyvenimo aprašymą;

4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.

2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.

3. Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Štabo Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius, Elektrinės g. 16, Drūkšinių k., Visagino sav.

Išsamesnė informacija: (8 707) 48098), el. p. dale.razmiene@vstarnyba.lt arba (8 707) 48089), el. p. alitiya.radzeviciene@vstarnyba.lt