

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas pareigūno pareigas:

Vilniaus pasienio rinktinės (toliau – rinktinė) Tverečiaus pasienio užkardos (toliau – užkarda) vyriausiasis specialistas, statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**I SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Vykdyti valstybės sienos apsaugą, valstybės sienos pažeidimų prevenciją, užtikrinti pasienio teisinį režimą priskirtoje užkardos veikimo teritorijoje.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – valstybės sienos apsaugos funkcijas.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais sienos kontrolę ir kitą tarnybinę veiklą;

3.3. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.4. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pradedančiojo vartotojo lygmenis A2 lygiu;

3.5. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.6. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir tarnybos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

3.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. nuolat stebi (žino) situaciją priskirtoje užkardos veikimo teritorijoje, renka, apdoroja, sistemina, analizuoja informaciją, prognozuoja galimus situacijos pasikeitimus ir teikia pasiūlymus užkardos vadovybei dėl sienos kontrolės gerinimo;

4.2. teikia siūlymus užkardos vadovybei dėl veiklos organizavimo ir tarnybos vykdymo gerinimo;

4.3. valdo, kaupia, sistemina, apibendrina informaciją, rengia išvadas, užtikrina planų bei ataskaitų rengimą;

4.4. analizuoja kvalifikacijos tobulinimo, tarnybinių mokymų poreikius, rengia užkardos pareigūnų tarnybinių mokymų planus, organizuoja ir užtikrina jų vykdymą, tvarko užsiėmimų dokumentaciją, analizuoja bei sistemina pareigūnų profesinio bei karinio pasirengimo rezultatus;

4.5. teisės aktų nustatyta tvarka pagal kompetenciją surašo pažeidėjams administracinio sulaikymo ir administracinių nusižengimų protokolus, taiko procesines teises priemones už administracinius nusižengimus, pagal kompetenciją veda duomenis į Administracinių nusižengimų registrą;

4.6. dalyvauja reguliuojant pasienio incidentus ir kitus teisės pažeidimus;

4.7. kontroliuoja pavestų užduočių bei pasienio sargybų tarnybos vykdymą, atlieka pasienio sargybų tarnybos patikrinimus;

4.8. atlieka valstybės sienos ir pasienio teisinio režimo pažeidimų bei su šiais procesais susijusių rizikos analizę;

4.9. nagrinėja ir rengia atsakymus į asmenų skundus, prašymus, pareiškimus ir institucijų paklausimus užkardos kompetencijai priskirtais klausimais;

4.10. pagal kompetenciją dalyvauja prevencinėje veikloje, bendradarbiauja su socialiniais partneriais, populiarina pasieniečio profesiją;

4.11. nustatyta tvarka bendradarbiauja su gyventojais, valstybės sienos apsaugos subjektais, policija, muitine, kitomis teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijomis, įmonėmis, įstaigomis ir organizacijomis, taip pat su užsienio valstybių teisėsaugos institucijomis ir tarptautinėmis organizacijomis, pagal kompetenciją atstovauja užkardai teisėsaugos, viešojo administravimo institucijose ar kitose įmonėse, įstaigose ar organizacijose;

4.12. pagal kompetenciją organizuoja tinkamą užkardos ginkluotės ir kitų specialiųjų priemonių apskaitą ir apsaugą, užtikrina tinkamą jų eksploataciją, kontroliuoja materialinių vertybių ir kitų išteklių, skirtų užkardai, naudojimo teisėtumą ir tikslingumą;

4.13. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.14. atlieka jam patiktų materialinių vertybių tinkamą priėmimą, saugojimą, perdavimą, nurašymą ir apskaitą;

4.15. pildo užkardos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

4.16. nesant užkardos vyriausiojo specialisto, atlieka jo funkcijas;

4.17. tvarko, formuoja ir nustatyta tvarka saugo užkardoje esančias nomenklatūrines bylas;

4.18. koordinuoja ir kontroliuoja užsieniečių prašymų suteikti prieglobstį Lietuvos Respublikoje, pateikiamų užkardos pasienio kontrolės punktuose, priėmimą ir su tuo susijusius pirminius veiksmus;

4.19. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybines transporto priemones;

4.20. vykdo kitus rinktinės ir užkardos vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su rinktinės ir užkardos veiklos tikslų įgyvendinimu.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus užkardos vadui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai, per dokumentų valdymo sistemą, elektroniniu paštu arba siųsti registruotu paštu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Vilniaus pasienio rinktinė Vilniaus g. 47, Mickūnų mstl., Mickūnų sen., Vilniaus r. sav. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Papildoma informacija:

Atkreipiame dėmesį, kad tiems, kurie neturi pažymos apie užsienio kalbos mokėjimo lygį, jas išduoda akredituoti centrai. Akredituotų centrų sąrašą rasite: <http://portalas.vtd.lt/lt/text/tekstai/visuomenei/valstybes-tarnautoju-atranka/uzsieniokalbumejimo-tikrinimas-480.html>.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Išsamesnė informacija apie atranką: Vladislava Šidlauskienė, tarnybos Personalo valdybos Vilniaus skyriaus vyriausioji specialistė, el. pašto adresas: vladislava.sidlauskiene@vsat.vrm.lt; tel. 8 386 52686.
