

**PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTO PRIE
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
SKELBIMAS**

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) skelbia atranką į laisvas departamento Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Prienų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos Budinčios pamainos vyresniojo ugniagesio (statutinio valstybės tarnautojo) gelbėtojo pareigas.

**KAUNO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO VALDYBOS
PRIENŲ PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS
BUDINČIOS PAMAINOS
VYRESNIOJO UGNIAGESIO GELBĖTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos Prienų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos budinčios pamainos vyresnysis ugniagesys gelbėtojas yra statutinis valstybės tarnautojas (toliau – pareigūnas).
2. Pareigybės grupė – 14.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Budinčios pamainos vyresniojo ugniagesio gelbėtojo pareigybė reikalinga užtikrinti saugų ir greitą pajėgų nuvykimą bei priemonių ir technikos pristatymą į įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos vietą, tiekti gesinimo priemones į gaisravietę, gesinti gaisrus, gelbėti žmones ir turtą, mažinti gaisro padarinius, gelbėti nukentėjusiuosius per eismo įvykius, atlikti kitus gelbėjimo darbus, likviduoti gaivalinių nelaimių, cheminių ir radiacinių įvykių padarinius bei teikti nukentėjusiems pirmąją pagalbą.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialioje veiklos srityje – viešojo saugumo.

**III SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą ugniagesio gelbėtojo kvalifikaciją arba turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją bei ugniagesio gelbėtojo kompetenciją;

5.2. turėti vairuotojo pažymėjimą, leidžiantį vairuoti C ir/ar CE ir/ar D kategorijai priskirtas transporto priemones;

5.3. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus gaunant pažymėjimą (leidimą), suteikiantį teisę dirbti su valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojama technika;

5.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, vidaus reikalų ministro įsakymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statutinio valstybės tarnautojo veiklos sritį;

5.5. išmanyti teisės aktus, reglamentuojančius valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbą, gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimą;

5.6. gebėti gesinti gaisrus ir atlikti kitus gelbėjimo darbus;

5.7. gebėti naudotis bei dirbti su padalinyje eksploatuojama technika;

5.8. išmanyti pirmosios pagalbos reikalavimus, išvardintus Privalomojoje pirmosios pagalbos mokymo programoje, turėti sveikatos žinių pažymėjimą;

5.9. būti susipažinęs su operacijų rajonu, keliais, privažiavimais, vandens šaltinių, objektų išsidėstymu.

5.10. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus;

5.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

5.12. atitikti keliamus fizinio pasirengimo ir papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais eiti šias pareigas pagal antrąjį fizinio pasirengimo reikalavimų lygį.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. vairuoja priskirtą transporto priemonę ir dirba su joje sukomplektuota įranga;

6.2. gesina gaisrus, atlieka gelbėjimo darbus, likviduoja įvykius bei šalina jų padarinius naudojant specialiąją gesinimo ir gelbėjimo techniką bei įrangą;

6.3. vadovaudamasis valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatais, techninės priežiūros taisyklėmis, instrukcijomis, vykdo technikos techninę priežiūrą, užtikrina jos nuolatinę parengtį ir švarą, parengia ją tolimesniam naudojimui;

6.4. pagal poreikį laiku ir tvarkingai pildo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje eksploatuojamos technikos nuostatuose nurodytą dokumentaciją;

6.5. gelbėjimo darbų vadovo nurodymu vykdo kitus su įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremalių situacijų likvidavimu ir jų padarinių šalinimu susijusius darbus;

6.6. vykdo patalpų ir teritorijos priežiūros darbus, palaiko švarą tarnyboje (komandoje);

6.7. pagal kompetenciją vykdo gyventojų švietimą gaisrų prevencijos ir kitais klausimais, dalyvauja su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusiose prevencinėse akcijose;

6.8. teikia siūlymus tiesioginiam vadovui dėl tarnyboje (komandoje) naudojamos įrangos tobulinimo, jos priežiūros ir remonto, pagal kompetenciją tai įgyvendina.

6.9. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veikla susijusius pavedimus;

6.10. vykdo skyrininko nurodymus, susijusius su funkcijų vykdymu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus budinčios pamainos, į kurią jis paskirtas, vadui.

Pretendentų atrankos būdas: egzaminas žodžiu (pokalbis).

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko vardu).
2. Asmens tapatybę, pilietybę ir išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, nurodytų dokumentų (išskyrus prašymą) jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami: el. paštu birute.narmontiene@vpgt.lt. Išsamesnė informacija tel. (846)354461, el. paštu birute.narmontiene@vpgt.lt

Pastaba. Pretendentai nurodytus dokumentus gali pateikti per Dokumentų valdymo bendrąją informacinę sistemą (toliau – DBSIS). Neturintys prieigos prie DBSIS, pretendentai nurodytus dokumentus gali siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Šių dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami asmeniškai atrankos dieną.