

VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBOS PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS SKELBIMAS

Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į Kauno dalinio Tarnybos organizavimo skyriaus viršininko pareigas. Darbo vieta – Kaunas.

KAUNO DALINIO TARNYBOS ORGANIZAVIMO SKYRIAUS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno dalinio (toliau – dalinys) Tarnybos organizavimo skyriaus (toliau – skyrius) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybių grupė – 7.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga vadovauti skyriui, organizuoti skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą; organizuoti ir kontroliuoti dalinio tarnybą; koordinuoti dalinio struktūrinių padalinių pasirengimą užduotims vykdyti.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;
 - 5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, susijusius su tarnybine veikla;
 - 5.3. turėti ne mažiau kaip dvejų metų darbo vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
 - 5.4. turėti organizacinių, vadovavimo, veiklos koordinavimo bei planavimo, analitinio vertinimo ir prognozavimo įgūdžių, gebėti nustatyti veiklos prioritetus;
 - 5.5. mokėti analizuoti ir apibendrinti informaciją, daryti išvadas, savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir pavaldžių pareigūnų veiklą;
 - 5.6. gebėti sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, išmanyti dokumentų valdymo ir rengimo taisykles;
 - 5.7. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* programiniu paketu;
 - 5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus sveikatos būklės reikalavimus (III skiltis);
 - 5.9. atitikti trečią fizinio pasirengimo ir papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;
 - 5.10. turėti B kategorijos transporto priemonių vairuotojo pažymėjimą;

5.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma, šiai pareigybei nustatyta Tarnybos vado patvirtintame Tarnybos struktūrinių padalinių pareigų, kurias einantiems asmenims reikia leidimų dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, sąraše;

5.12. išmanyti karo taktikos ir topografijos pagrindus;

5.13. išmanyti ginklo bei specialiųjų priemonių panaudojimo tvarką ir būti pasirengęs įstatymų nustatyta tvarka jį panaudoti.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. atsako už skyriui nustatyto veiklos tikslo pasiekimą, funkcijų atlikimą, pavaldžių pareigūnų veiklos organizavimą ir kontrolę, taip pat dalinio tarnybos organizavimą ir kontrolę;

6.2. užtikrina pavaldžių pareigūnų nuolatinę specialiąją parengtį ir drausmę;

6.3. rengia skyriaus nuostatų, pavaldžių pareigūnų pareigybių aprašymų projektus;

6.4. atlieka jo inicijuotų pirkimų pagrindu sudarytų pirkimų–pardavimų sutarčių kontrolę ir užtikrina paskesniosios finansų kontrolės priemonių įgyvendinimą;

6.5. koordinuoja ir kontroliuoja:

6.5.1. dalinio apsaugos pamainų ir konvojaus tarnybų vykdymą;

6.5.2. dalinio pajėgų pasirengimą operacijoms, stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas, padedant vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.5.3. dalinio saugomų objektų apsaugos organizavimą;

6.6. pagal kompetenciją rengia raštų, teisės aktų ir teisės aktais tvirtinamų dokumentų projektus;

6.7. pagal kompetenciją dalyvauja Tarnybos, dalinio darbo grupių veikloje;

6.8. vizuoja dalinio vado įsakymus, skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraščius bei kitus teisės aktus, vidaus dokumentus tarnybos organizavimo, operacijų vykdymo ir kitais klausimais,

6.9. teisės aktų nustatytais atvejais surašo administracinių teisės nusižengimų protokolus;

6.10. dalyvauja kovinio ir fizinio rengimo mokymuose, pratybose, kursuose;

6.11. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pavaldžių pareigūnų tarnybinės veiklos vertinimą;

6.12. teikia siūlymus dalinio vadui dėl skyriaus pareigūnų nuostatų ir pareigybių aprašymų, perkėlimo į kitas pareigas ar darbo sąlygų pakeitimo, skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų skyrimo;

6.13. kontroliuoja, kaip vedama skyriaus pareigūnų darbo laiko apskaita;

6.14. pagal kompetenciją atstovauja daliniui Lietuvos kariuomenės padaliniuose, teisėsaugos ir teisėtvarkos institucijose viešojo saugumo užtikrinimo ir tarnybų organizavimo klausimais;

6.15. Tarnybos pajėgų sudėtyje vykdo užduotis ypatingų ir ekstremaliųjų situacijų metu;

6.16. dalyvauja stiprinant kitų vidaus reikalų statutinių įstaigų pajėgas, ir padeda vykdyti joms pavestas funkcijas;

6.17. teisės aktų nustatyta tvarka dalyvauja ieškant iš laisvės atėmimo vietų ar konvojavimo metu pabėgusių asmenų;

6.18. ginkluotųjų pajėgų sudėtyje gina valstybę karo metu;

6.19. nesant dalinio vado atlieka jo funkcijas;

6.20. vykdo kitus su Tarnybos, dalinio ar skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus, tam, kad būtų pasiekti Tarnybai, skyriui ar daliniui keliami tikslai.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus dalinio vadui.

Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai nustatyta tvarka grąžinami į vidaus tarnybą (toliau – pretendentai), atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, adresuotą Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos vadui. Prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.
5. Dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas.
6. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Jeigu atrankoje pageidauja dalyvauti Viešojo saugumo tarnybos prie VRM pareigūnas, jis pateikia prašymą, kitų minėtų dokumentų gali nepateikti, tačiau prašyme turi nurodyti, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pastabos:

1. Pretendentai, prieš paskiriant juos į pareigas, turės nustatyta tvarka gauti leidimą dirbti ar susipažinti su atitinkamos slaptumo žymos įslaptinta informacija.
2. Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų įrenginiais.
3. **Dokumentai priimami** 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos Kauno dalinys, Radvilėnų pl. 1, Kaunas.

Išsamesnė informacija:

dalia.navickiene@vstarnyba.lt, tel. (8 707) 69 218;

egidijus.griesnovas@vstarnyba.lt, tel. (8 707) 69 275.