

LIETUVOS POLICIJOS KRIMINALISTINIŲ TYRIMŲ CENTRO S K E L B I M A S

Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centras skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai:

Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centro Dokumentų tyrimo skyriaus viršininkas, 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 6.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis komisaras.

DOKUMENTŲ TYRIMO SKYRIAUS VIRŠININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Dokumentų tyrimo skyriaus (toliau – Skyrius) viršininkas yra statutinis valstybės tarnautojas.

2. Pareigybės grupė – 6.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga vadovauti Skyriui, organizuoti Skyriaus darbą, atlikti objektų tyrimus ir ekspertizes rašysenos, dokumentų blankų ir rekvizitų srityje užkardant, atskleidžiant ir tiriant nusikalstamas veikas ir kitus teisės pažeidimus, teisės aktų nustatyta tvarka teikti paslaugas asmenims, pagal kompetenciją dalyvauti formuojant ir įgyvendinant Lietuvos policijos sistemos strategiją visuomenės saugumo užtikrinimo ir specialiųjų rašysenos arba dokumentų blankų ir rekvizitų tyrimų žinių panaudojimo srityje.

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas, ir bendrojoje veiklos srityje – objektų tyrimas ir ekspertizų atlikimas.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą;

5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų ekspertinės tarnybos stažą;

5.3. turėti nustatyta tvarka suteiktą rašysenos arba dokumentų blankų ir rekvizitų objektų tyrimo (eksperto) kvalifikaciją savarankiškai atlikti tyrimus ir ekspertizes arba per dvejus metus nustatyta tvarka įgyti rašysenos arba dokumentų blankų ir rekvizitų tyrimų specialisto arba eksperto kvalifikaciją savarankiškai atlikti tyrimus ir ekspertizes;

5.4. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos baudžiamuoju kodeksu, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais policijos, kriminalistinių tyrimų padalinių veiklą, Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimo centro (toliau – Centras) kokybės vadybos sistemos dokumentais;

5.5. mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu;

5.6. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;

5.7. mokėti dirbti su Policijos dokumentų valdymo sistema;

5.8. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir pareigūnams, įtrauktiems į Vidaus reikalų ministerijos kadro rezervą, buvusiems pareigūnams, gražinamiems į tarnybą ar siekiantiems atkurti statutinio pareigūno statusą, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.9. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbą vykdant Skyriui priskirtas funkcijas ir sprendžiant Skyriaus kompetencijai priskirtus klausimus: rengia Skyriaus nuostatų, pareigybių aprašymų projektus, planus, ataskaitas, teikimus ir kt., kontroliuoja pavaldaus personalo pareigybinių funkcijų atlikimą;

6.2. atlieka tyrimą skiriančių ir užsakančių asmenų užduočių analizę ir paskiria vykdytojus, kontroliuoja užduočių vykdymą, atsako už Skyriui pavestų užduočių ir priskirtų funkcijų tinkamą įvykdymą laiku;

6.3. pagal savo kompetenciją pasirašo Skyriaus siunčiamus dokumentus

6.4. užtikrina, kad Skyriuje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, Centro kokybės vadovo, kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, darbo drausmės, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijų ir kitų reikalavimų;

6.5. organizuoja vidaus kontrolę, įgyvendina jos veikimą, tobulinimą ir nustatyta tvarka atsiskaito Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centro (toliau – Centras) viršininkui;

6.6. kaupia nustatytos formos statistinę informaciją apie Skyriaus darbą ir nustatytais terminais ją pateikia Centro vadovybei ir Centro Administravimo skyriui;

6.7. vadovybės pavedimu organizuoja pareiškimų, prašymų bei skundų nagrinėjimą, rengia atsakymus į institucijų paklausimus, raštus ir pavedimus;

6.8. vertina Skyriaus darbuotojų tarnybinę veiklą;

6.9. dalyvauja organizuojant Skyriaus ir pagal kompetenciją teritorinių policijos įstaigų kriminalistinių tyrimų padalinių darbuotojų mokymus, stažuotes, užtikrina tinkamą specialiujų žinių ir įgūdžių panaudojimą atliekant objektų tyrimus;

6.10. dalyvauja tiksliniuose ir netikėtuose teritorinių policijos įstaigų kriminalistinių tyrimų padalinių veiklos patikrinimuose ir pagal kompetenciją teikia metodinę bei praktinę pagalbą;

6.11. rengia teisės aktų projektus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais, užtikrina Skyriui priskirtų uždavinių ir funkcijų tinkamą įgyvendinimą;

6.12. nustato Skyriaus materialinių vertybių poreikį, organizuoja Skyriaus turimų materialinių vertybių apskaitą;

6.13. Centre atliekant viešuosius pirkimus organizuoja techninių specifikacijų rengimą dėl Skyriui reikalingų techninių priemonių ir eksploatacinių medžiagų;

6.14. organizuoja ar atlieka Skyriui reikalingų techninių priemonių ir eksploatacinių medžiagų mažos vertės pirkimus;

6.15. tikrina įgytų ir pristatytų techninių priemonių ir eksploatacinių medžiagų atitiktį nustatytiems specialiesiems, kokybės ir kitiems reikalavimams, organizuoja ir tvarko jų apskaitą bei nurašymą;

6.16. vykdo einamąją finansų kontrolę;

6.17. Skyriuje nuolat organizuoja ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemones;

6.18. teikia Centro vadovybei siūlymus dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo arba nuobaudų skyrimo, darbuotojų kvalifikacijos kėlimo, organizuoja personalo parinkimą ir pristatymą Centro vadovams;

6.19. siekia užtikrinti, kad į platų atgarsį visuomenėje sukėlusių įvykių vietas būtų išvykstama laiku;

6.20. pagal Skyriaus kompetenciją palaiko mokslinius ir techninius ryšius su Lietuvos teismo ekspertizės įstaigomis, kitomis mokslo ir technikos žinybomis, kad būtų sėkmingai atliekami tiriamieji darbai, diegiami mokslo darbų laimėjimai į ekspertinę praktiką. Teisės aktų nustatyta tvarka palaiko ryšius su užsienio šalių kriminalistinių tyrimų įstaigomis ir žinybomis, dalyvauja tarptautinėse konferencijose;

6.21. teikia pasiūlymus dėl Centro perspektyvinio ir kitų darbo planų;

6.22. siekia užtikrinti kokybišką įvykių vietų apžiūrą, organizuoja ir kontroliuoja Skyriaus darbuotojų išvykimą į sunkių ir labai sunkių nusikaltimų padarymo vietas, dirba specialistų, tiriančių sunkių ir labai sunkių nusikaltimų padarymo vietas, grupėje;

6.23. teisės aktų nustatyta tvarka yra materialiai atsakingas už Skyriuje turimas materialines vertybes;

6.24. atsako už tyrimo objektų, kurie priimami specialiąja tvarka, priėmimą;

6.25. atsako už Centro kokybės vadove ir kituose kokybės vadybos sistemos dokumentuose nustatytų funkcijų ir reikalavimų vykdymą;

6.26. atlieka pavedimus vykdant specialiąsias programas;

6.27. pildo Skyriaus darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

6.28. Centro viršininko pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremalių situacijų atvejais;

6.29. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas ir Centro viršininko su Centro funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus pagal kompetenciją, kad būtų pasiekti ir įgyvendinti Centro nuostatuose numatyti tikslai, funkcijos ir uždaviniai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Centro viršininko pavaduotojui.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos bei elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos policijos kriminalistinių tyrimų centro viršininkui.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktą pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo, jei atrankoje dalyvauti pretenduoja kitos statutinės (ne policijos) įstaigos pareigūnas (pridedama).

Kitos statutinės įstaigos (ne policijos įstaigos) pareigūnas, kartu su 1 – 5 punktuose nurodytais dokumentais, privalo pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktą fizinio pasirengimo reikalavimams ir atitiktą sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei bei tarnybos eigos išrašą arba pažymą apie jų tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2-5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti el. paštu lina.butkiene@policija.lt. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnė informacija: tel. (8 700) 59 771, el. p. lina.butkiene@policija.lt

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose
tvarkos aprašo
1 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)