

LIETUVOS POLICIJOS MOKYKLOS S K E L B I M A S

Lietuvos policijos mokykla skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai:

Lietuvos policijos mokyklos Policijos veiklos skyriaus vyresnysis specialistas, 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 10.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vyresnysis inspektorius.

POLICIJOS VEIKLOS SKYRIAUS VYRESNIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (FUNKCIJOS KODAS – 36745)

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Policijos veiklos skyriaus (toliau – Skyrius) vyresnysis specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 10.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Vyresniojo specialisto pareigybė reikalinga vykdyti Skyriui nustatytas funkcijas koordinuojant ir vykdant policijos pareigūnų pirminį ir tęstinį profesinį mokymą bei policijos sistemos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą, rengti policijos pareigūnų pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulius ir jų teminius planus, kvalifikacijos tobulinimo programas bei kitas metodines mokymo priemones.

III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 m. įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 m. įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti ne mažesnę kaip 2 metų darbo vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
 - 4.3. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, policijos veiklą, profesinį mokymą, suaugusiųjų švietimą, ir gebėti taikyti juos savo veikloje;
 - 4.4. turėti organizacinių, planavimo, koordinavimo, analitinio vertinimo gebėjimų;
 - 4.5. išmanyti mokymo kokybės vertinimo principus ir gebėti juos taikyti;
 - 4.6. išmanyti suaugusiųjų mokymo principus;
 - 4.7. gebėti rengti mokomąją ir metodinę medžiagą;
 - 4.8. mokėti svarbiausius policijos pareigūnų, užtikrinančių viešąją tvarką ir visuomenės saugumą, veiksmus, naudoti policijos specialiąsias priemones;

4.9. mokėti dirbti kompiuteriu su policijoje naudojamu programiniu paketu ir informacinėmis duomenų sistemomis;

4.10. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618 „Dėl Sveikatos būklės reikalavimų sąvado patvirtinimo“, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

4.11. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

4.12. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemonę;

4.13. mokėti anglų, vokiečių arba prancūzų kalbą pažengusiojo vartotojo lygmens B1 lygiu;

4.14. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, atlieka šias funkcijas:

5.1. planuoja ir kokybiškai įgyvendina ugdomąją veiklą pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo, papildomo ugdymo programas, vykdo mokymus eismo priežiūros kompetencijų srityje ir dirbant su informacinėmis sistemomis bei žinybiniais registrais (pasirengia ir veda pamokas, praktinius užsiėmimus, egzaminus, vertina besimokančiųjų žinias, gebėjimus, pažangą ir pasiekimus, konsultuoja, esant pavedimui, kuruoja mokymo grupę);

5.2. konsultuoja kursantus mokomų dalykų klausimais, rengia užduotis dėl papildomo savarankiško mokymosi pagal mokymo modulio teminį planą;

5.3. dalyvauja rengiant profesinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo ir papildomo ugdymo programas;

5.4. analizuoja savo pedagoginę veiklą, kursantų pažangumą pagal dėstomas temas;

5.5. dalyvauja pasitarimuose, metodiniuose renginiuose, rengia pranešimus;

5.6. pagal kompetenciją vykdo priemones, susijusias su policininko profesijos populiarinimu;

5.7. esant pavedimui, dalyvauja įgyvendinant Lietuvos policijos mokyklos (toliau – Mokykla) vykdomus Europos Sąjungos, kitų tarptautinių ir nacionalinių finansinių priemonių lėšomis finansuojamus projektus;

5.8. bendradarbiauja su kitais Mokyklos struktūriniais padaliniais;

5.9. dalyvauja Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, Mokyklos ir kitų institucijų komisijų, darbo grupių veikloje ir teikia pasiūlymus pagal kompetenciją Skyriaus viršininkui;

5.10. tobulina dalykinę ir pedagoginę (metodinę) kvalifikaciją;

5.11. tvarko besimokančiųjų ugdomosios veiklos apskaitos dokumentus (e. dienyną ir kt.);

5.12. rengia su Skyriaus veikla susijusius dokumentų projektus;

5.13. esant pavedimui, dalyvauja organizuojant kursantų mokomąją praktiką ir stažuotes;

5.14. užtikrina materialinių vertybių, priemonių ir prietaisų, išduotų mokymo tikslams ir darbui, saugojimą, saugų ir pagal paskirtį naudojimą, teisingą eksploatavimą;

5.15. rengia Skyriaus statutinių valstybės tarnautojų darbo grafikus ir pildo visų Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

5.16. vykdydamas saugos ir sveikatos darbe bei gaisrinės saugos taisyklių reikalavimus, instruktuoja kursantus ir kvalifikacijos tobulinimo kursų dalyvius;

5.17. planuoja savo veiklą, analizuoja veiklos problemas, siūlo būdus ir priemones policijos pareigūnų mokymui tobulinti, atsako už pavestų priemonių įgyvendinimą;

5.18. Mokyklos vadovybės pavedimu dalyvauja užtikrinant viešąją tvarką ir visuomenės saugumą per masinius renginius, teikia neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų ir kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais, vykdo policines funkcijas kitose policijos įstaigose;

5.19. vykdo kitus šiame pareigybės aprašyme nenurodytus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Mokyklos vadovybės ir Skyriaus viršininko pavedimus tam, kad būtų pasiekti strateginiai Mokyklos tikslai.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas yra tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos bei elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Lietuvos policijos mokyklos viršininkui.

2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.

3. Gyvenimo aprašymą.

4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

5. Sutikimą dėl asmens duomenų tikrinimo, jei atrankoje dalyvauti pretenduoja kitos statutinės (ne policijos) įstaigos pareigūnas (pridedama).

Kitos statutinės įstaigos (ne policijos įstaigos) pareigūnas, kartu su 1 – 5 punktuose nurodytais dokumentais, privalo pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį fizinio pasirengimo reikalavimams ir atitiktį sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei bei tarnybos eigos išrašą arba pažymą apie jų tarnybos eigą.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos ar kitos policijos įstaigos pareigūnas, 2-5 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti mokykla@policija.lt arba el. paštu lina.butkiene@policija.lt. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

Pretendentų atrankos būdas: atranka vykdoma žodžiu pagal Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnė informacija: tel. (8 700) 59 771, el. p. lina.butkiene@policija.lt

Asmenų tikrinimo policijos įstaigose
tvarkos aprašo
I priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TIKRINIMO

(data, numeris)

(parengimo vieta)

Aš, _____,

(vardas ir pavardė, asmens kodas)

pretenduodamas į tarnybą ar darbą policijoje, sutinku, kad, vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute ir Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme nustatytais reikalavimais ir siekiant nustatyti mano asmens atitikimą šiems reikalavimams, valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose būtų tikrinami mano asmens duomenys:

- dėl teistumo (nesvarbu, ar teistumas išnyko, ar panaikintas, dėl pradėtų ir (ar) nutrauktų ikiteisminių tyrimų tikrinamojo asmens atžvilgiu);
- dėl taikytos administracinės atsakomybės per paskutinius 3 metus;
- dėl taikytų Lietuvos Respublikos organizuoto nusikalstamumo užkardymo įstatyme nustatytų prevencinių poveikio priemonių taikymo;
- dėl duomenų apie atliktus tarnybinius patikrinimus, taikytas tarnybines nuobaudas, įteiktus pranešimus dėl tarnybinių nusižengimų (neatsižvelgiant į tai, ar nuobaudos galioja);
- dėl lojalumo Lietuvos valstybei (duomenis tikrina ir teikia Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas);
- dėl atliekamų kriminalinės žvalgybos tyrimų, informacijos patikrinimų;
- taip pat kiti duomenys, esantys Policijos kriminalinės žvalgybos informacinėse sistemose, Integruotoje baudžiamojo proceso informacinėje sistemoje, Privačių interesų deklaracijų tvarkymo informacinėje sistemoje, pagal poreikį kituose valstybės bei žinybiniuose registruose ir informacinėse sistemose, viešuosiuose šaltiniuose, siekiant nustatyti, ar nėra kitų kompromituojančių duomenų.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)