

LIETUVOS KELIŲ POLICIJOS TARNYBA

S K E L B I M A S

Lietuvos kelių policijos tarnyba skelbia atrankas į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas. Atrankoje gali dalyvauti tos pačios ar kitos statutinės įstaigos pareigūnai, atitinkantys Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 8 straipsnyje nustatytus reikalavimus ir pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Lietuvos kelių policijos tarnybos Specialios paskirties skyriaus specialisto (vidaus tarnybos sistemos pareigūno) pareigos, 4 pareigybės.

Pareigybės grupė – 12.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – inspektorius.

SPECIALIOS PASKIRTIES SKYRIAUS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

(funkcijos kodas – 33062)

I SKYRIUS

PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Specialios paskirties skyriaus (toliau – Skyrius) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 12.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga kartu su Skyriaus vyresniaisiais specialistais planuoti ir organizuoti Skyriaus patrulių darbą, vykdyti saugaus eismo priežiūros funkcijas ir palaikyti viešąją tvarką Lietuvos Respublikos keliuose, vykdyti nusikalstamų veikų, kitų teisės pažeidimų prevenciją, užkardymą ir atskleidimą, suteikti neatidėliotiną pagalbą nukentėjusiems asmenims, teikti socialinę pagalbą eismo dalyviams, lydėti ir eskortuoti šalies ir užsienio valstybių bei vyriausybių vadovų ir kitas oficialias delegacijas, taip pat vykdyti kitas teisės aktuose numatytas specialiąsias funkcijas šalies mastu ir neteritoriniu principu, vykdyti korupcijos prevencijos, teisėtumo pažeidimų kontrolės bei kitas priemones Lietuvos kelių policijos tarnybos (toliau – Tarnyba) ir šalies policijos įstaigų darbuotojų atžvilgiu.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas bendrojoje veiklos srityje – patrulių kontrolės; specialiojoje veiklos srityje – kelių eismo saugumo užtikrinimo.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
 - 5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, vidaus reikalų ministro, policijos generalinio komisaro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius policijos veiklą, korupcijos prevenciją, eismo dalyvių ir transporto priemonių kontrolę, teisės pažeidimų prevenciją, valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, dokumentų rengimo taisykles;

5.3. išmanyti Rusijos Federacijos piliečių, vykstančių tranzitu per Lietuvos Respublikos teritoriją, kontrolės tvarkos aprašo nuostatas ir Šengeno *acquis* reikalavimus;

5.4. gebėti planuoti, organizuoti savo veiklą, analitiškai mąstyti, greitai orientotis, būti komunikabilus, turėti organizacinių gebėjimų, mokėti operatyviai priimti racionalius sprendimus, kultūringai bendrauti, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.5. turėti informacinių technologijų pagrindus ir gebėti taikyti informacinių technologijų priemones veikloje, mokėti dirbti kompiuteriu *MS Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu, interneto naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;

5.6. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones;

5.7. atitikti vidaus tarnybos sistemos pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį antrajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo ir policijos pareigūnams nustatytus papildomus reikalavimus, susijusius su fiziniais ir praktiniais gebėjimais;

5.8. sveikatos būklė turi atitikti sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado II skiltį;

5.9. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. siekiant įgyvendinti Tarnybos veiklos tikslus, užtikrina jam pavestų užduočių vykdymą, užtikrina, kad Skyriaus veikloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

6.2. Skyriaus viršininkui teikia siūlymus dėl teisės aktų, reglamentuojančių policijos veiklą kelių eismo saugumo užtikrinimo srityje, veiklos gerinimo ir naujų darbo formų diegimo ir kitais klausimais, dalyvauja rengiant Skyriaus nuostatų projektus, mokymų planus, rengia darbo ataskaitas, eismo priežiūros pajėgų išdėstymo planus;

6.3. dalyvauja eskortuojant ir lydint šalies ir užsienio valstybių bei vyriausybių vadovus ir kitas oficialias delegacijas, rengia lydėjimo maršrutus, kartu su kitomis policijos įstaigomis įgyvendina prevencines priemones užkardant transporto priemonių vagystes ir kitas nusikalstamas veikas; teikia praktinę pagalbą teritorinėms policijos įstaigoms;

6.4. išaiškina Kelių eismo taisyklių pažeidimus, nustatyta tvarka informina kelių eismo įvykių, kuriuose nenukentėjo žmonės, dokumentus, surašo administracinių nusižengimų protokolus, pagal kompetenciją rengia ir nagrinėja administracinių nusižengimų bylas, asmenų skundus, pareiškimus ir prašymus;

6.5. pagal kompetenciją kontroliuoja eismą ir palaiko viešąją tvarką šalies keliuose, vykdo policines priemones ir reidus, užtikrinant kelių eismo saugumą, užkardant nusikalstamas veikas šalies keliuose, bei užtikrina jiems keliamų tikslų vykdymą, tikrina transporto priemones, asmenis bei krovinius, vykdant migracinių procesų kontrolę Lietuvos keliuose, vykdo Rusijos Federacijos piliečių tranzito per Lietuvos Respublikos teritoriją geležinkelių ir sausumos keliais kontrolę, tikrina, ar nepažeisti reikalavimai dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (-ių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės, kontroliuoja kelių eisme dalyvaujančių transporto priemonių techninę būklę, draudžia transporto priemonėms dalyvauti eisme, kontroliuoja kelių transporto priemonių vairuotojų vairavimo ir poilsio režimą;

6.6. dalyvauja Tarnybos operatyviniuose pasitarimuose, kituose renginiuose, pagal kompetenciją atstovauja Tarnybai teismuose;

6.7. pagal kompetenciją ir policijos generalinio komisaro suteiktus įgaliojimus teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Tarnybos pareigūnų, šalies policijos įstaigų viešosios policijos padalinių korupcijos prevencijos, teisėtumo pažeidimų ir vidaus kontrolės priemones, kitas priemones, siekiant užkardyti ir išaiškinti daromus teisės pažeidimus ir asmeniškai atsako už šių priemonių organizavimą ir įgyvendinimą;

6.8. kontroliuoja Skyriaus patrulių darbo drausmę ir išvaizdą, tarnybinio transporto, techninių ir ryšio priemonių eksploatavimą bei būklę, vykdo alkoholio kiekio ir transporto priemonių greičio matavimo prietaisų užfiksuotų duomenų kontrolę;

6.9. padeda organizuoti ir vesti mokymus Skyriaus pareigūnams. Skyriaus viršininkui pavedus, analizuoja asmenines darbuotojų savybes, vertina pareigūnų veiklą;

6.10. pagal savo kompetenciją bendradarbiauja su institucijomis, kurių veikla tiesiogiai susijusi su saugaus eismo užtikrinimu šalies keliuose;

6.11. siekiant tinkamai naudoti Tarnybos išteklius, pagal kompetenciją atsako už Tarnybai skirtų lėšų ir materialinių vertybių panaudojimą;

6.12. vykdo kitus su Tarnybos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos veiklos tikslai.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, elektroninio pašto adresas. Prašymas adresuojamas Lietuvos kelių policijos tarnybos viršininkui.
2. Gyvenimo aprašymą.
3. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti dokumentus Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriui asmeniškai, adresu Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius (iš anksto suderintu laiku) arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais (dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną).

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 3 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai iš kitų statutinių įstaigų (ne policijos) kartu su 1-4 punktuose nurodytais dokumentais turi pateikti dokumentų, patvirtinančių pretendento atitiktį fizinio pasirengimo ir sveikatos būklės reikalavimams, kopijas bei išrašą iš tarnybos bylos apie tarnybos eigą.

Jeigu atranką organizuojančioje įstaigoje dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje, šios įstaigos pareigūnai 1 punkte nurodytą prašymą pateikia elektroniniu būdu.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse.

Išsamesnė informacija apie atranką: Lina Bagdonienė, Policijos departamento prie LR VRM Žmogiškųjų išteklių valdyba Personalo administravimo skyrius vyriausioji specialistė, tel.: 8 700 578 74, el. paštas: lina.bagdoniene@policija.lt