

**POLICIJOS DEPARTAMENTO PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS
S K E L B I M A S**

Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką laisvai statutinio valstybės tarnautojo pareigybei užimti:

Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Tarptautinio bendradarbiavimo valdybos specialusis atašė (Nyderlandų Karalystėje), 1 pareigybė.

Pareigybės grupė – 5.

Pareigybę atitinkantis policijos laipsnis – vyresnysis komisaras.

**TARPTAUTINIO BENDRADARBIAVIMO VALDYBOS
SPECIALIOJO ATAŠĖ (NYDERLANDŲ KARALYSTĖJE)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
(funkcijos kodas – 36561)**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Tarptautinio bendradarbiavimo valdybos (toliau – Valdyba) specialusis atašė (Nyderlandų Karalystėje) yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 5.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

3. Pareigybė reikalinga atstovauti Lietuvos policijai Europos Sąjungos teisėsaugos agentūroje (toliau – Europolas), plėtoti glaudžius ryšius su Nyderlandų Karalystės teisėsaugos institucijomis, taip pat su Europolu keičiantis informacija, planuojant bendras operacijas ar atliekant kitus būtinus veiksmus, reikalingus tirti, išaiškinti ir užkardyti nusikaltimus, ypač susijusius su terorizmu, kibernetiniais nusikaltimais, kitomis sunkaus ir organizuoto nusikalstamumo formomis.

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo bendrosios veiklos srities funkcijas – tarptautinio policijos bendradarbiavimo ir specialiosios veiklos srities funkcijas – viešojo saugumo užtikrinimo.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį socialinių mokslų studijų teisės krypties išsilavinimą;
 - 5.2. turėti ne mažesnę kaip 5 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį;
 - 5.3. mokėti anglų kalbą savarankiško vartotojo lygmens B2 lygiu;
 - 5.4. turėti darbo tarptautinio bendradarbiavimo srityje patirties;

5.5. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius policijos veiklą, būti susipažinęs su dvišalėmis ir daugiašalėmis tarptautinėmis sutartimis, konvencijomis bei kitais tarptautiniais dokumentais, susijusiais su policijos veikla;

5.6. būti susipažinęs su Europos Sąjungos *acquis communautaire* Laisvės, saugumo ir teisingumo erdvėje, jo įgyvendinimo bei perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais;

5.7. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas ir planuoti veiklą bei priemones, turėti organizacinių gebėjimų;

5.8. sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo taisykles;

5.9. išmanyti dokumentų ir teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką bei dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

5.10. mokėti dirbti kompiuteriu *Microsoft Office* arba *LibreOffice* programiniu paketu;

5.11. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (III skiltis);

5.12. atitikti trečiąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniiais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.13. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“, taip pat su užsienio valstybių, Europos Sąjungos ar tarptautinių organizacijų perduota įslaptinta informacija.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. koordinuoja Lietuvos policijos bendradarbiavimą su Nyderlandų Karalystės teisėsaugos institucijomis;

6.2. koordinuoja Lietuvos policijos ir, prireikus, kitų Lietuvos teisėsaugos ar žvalgybinio pobūdžio veiklą vykdančių institucijų bendradarbiavimą su Europolu ir (arba) kitomis užsienio valstybių kompetentingomis teisėsaugos ar žvalgybinio pobūdžio veiklą vykdančiomis institucijomis (jų padaliniais), užtikrinant keitimąsi aktualia informacija, organizuojant ir vykdant kriminalinės žvalgybos ar ikiteisminio tyrimo veiksmus, bendras operacijas;

6.3. tiesiogiai arba per Lietuvos kriminalinės policijos biuro Tarptautinių ryšių valdybos Europolo Lietuvos nacionalinį skyrių koordinuoja keitimąsi informacija tarp Europolo ir Lietuvos policijos bei kitų kompetentingų teisėsaugos institucijų siekiant operatyviai tirti ir užkardyti nusikalstamas veikas;

6.4. teikia siūlymus dėl Lietuvos policijos interesų ir pozicijų formavimo strateginio pobūdžio organizacijos valdymo ir vystymosi klausimais;

6.5. teikia siūlymus Europos Sąjungos teisėsaugos bendradarbiavimo klausimais, siekiant stiprinti nusikaltimų užkardymo, tyrimo ir atskleidimo galimybes;

6.6. teikia pasiūlymus ir (arba) įgyvendina Lietuvos policijos generalinio komisaro sprendimus dėl Lietuvos policijos dalyvavimo Europolo veikloje, įskaitant ir pareigūnų kvalifikacijos tobulinimo galimybes;

6.7. gauna, renka ir kaupia Lietuvos policiją dominančią informaciją apie valstybę, kurioje jis yra akredituotas, ir perduoda ją Lietuvos policijos generalinio komisaro nustatyta tvarka;

6.8. nustatyta tvarka teikia siūlymus ir informuoja apie Europolo iniciatyvas ir susitikimus;

6.9. kartu su kitais Lietuvos policijos atstovais, prireikus – ir vienas, atstovauja Lietuvos policijai strateginio bei operatyvinio lygmens susitikimuose, teisės aktuose nustatyta tvarka dalyvauja vykdant kriminalinės žvalgybos ir (arba) ikiteisminio tyrimo veiksmus;

6.10. padeda organizuoti Policijos departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų pareigūnų vizitus į Nyderlandų Karalystę bei Europolą ir šios valstybės bei Europolo pareigūnų vizitus į Lietuvos Respubliką;

6.11. nuolat palaiko ryšius su Nyderlandų Karalystėje ir Europole akredituotais kitų valstybių pareigūnais ryšiams, diplomatinių atstovybių atsakingais pareigūnais ir kolegomis iš kitų valstybių;

6.12. pagal kompetenciją teikia Lietuvos Respublikos diplomatinės atstovybės Nyderlandų Karalystėje ir Europolo vadovams konsultacijas;

6.13. esant tarnybiniam būtinumui, teikia užsienio ir Lietuvos žiniasklaidos atstovams informaciją pagal pareigybės aprašyme nustatytą kompetenciją ir apie tai nustatyta tvarka informuoja vadovybę ir Valdybos viršininką;

6.14. vykdo kitas Lietuvos policijos generalinio komisaro ir Valdybos viršininko pavestas funkcijas, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos ir buvimo vietos valstybės įstatymams, Lietuvos Respublikos specialiųjų atašė nuostatams bei tarptautinei teisei;

6.15. Policijos departamento vadovybės pavedimu dalyvauja užtikrinant visuomenės saugumą, teikiant neatidėliotiną pagalbą asmenims stichinių nelaimių, katastrofų, avarijų bei kitų ekstremaliųjų situacijų atvejais;

6.16. asmeniškai atsako už jam priskirtas materialines vertybes ir jų apskaitą.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus ir už savo veiklą atsiskaito Lietuvos policijos generaliniam komisarui, Lietuvos Respublikos ambasados Nyderlandų Karalystėje vadovui ir Valdybos viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA :

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje.
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus.
3. Gyvenimo aprašymą.
4. Kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams (dokumentus, įrodančius turint ne mažesnę kaip 5 metų tarnybos vidaus tarnybos sistemoje patirtį; anglų kalbos sertifikatus savarankiško vartotojo lygmens B2 lygiu; atitiktį sveikatos būklės ir fizinio pasirengimo reikalavimams).

Pareigūnai, pretenduojantys dirbti vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinėse įstaigose turi būti baigę vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą (kitą švietimo įstaigą) ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursas.

Pretendentai gali pateikti dokumentus Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriui asmeniškai arba siųsti registruotu paštu (notaro patvirtintos kopijos), elektroniniu paštu, faksu arba kitais telekomunikacijų galiniais įrenginiais. Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, 2 ir 4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje. Jeigu atranką organizuojančioje įstaigoje dokumentai registruojami dokumentų valdymo sistemoje, šios įstaigos pareigūnai 1 punkte nurodytą prašymą pateikia per dokumentų valdymo sistemą.

Pretendentų dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo.

Dokumentai priimami adresu: Policijos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Žmogiškųjų išteklių valdybos Personalo administravimo skyriuje 209 kab., Vitebsko g. 19, LT-11350 Vilnius. Telefonas pasiteirauti (+370 700) 57958, el. paštas vilija.tunkuniene@policija.lt