

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2020 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. 1V-853

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmens duomenų tvarkymo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos vykdomo asmens duomenų tvarkymo principus, reikalavimus asmenims, tvarkantiems asmens duomenis Vidaus reikalų ministerijoje, procedūras, skirtas asmens duomenų saugumui užtikrinti, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reguliuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimais.

2. Aprašu privalo vadovautis Vidaus reikalų ministerijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, asmenys, priimti atlikti praktiką ar dirbantys pagal savanoriškos veiklos sutartis (toliau kartu – darbuotojai), kurie, vykdydami pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas ir (ar) vykdydami gautus pavedimus (užduotis), tvarko asmens duomenis.

3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą.

4. Duomenų subjektų asmens duomenis tvarko duomenų valdytoja – Vidaus reikalų ministerija, juridinio asmens kodas 188601464, buveinės adresas Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius.

5. Tais atvejais, kai asmens duomenis tvarko vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančios įstaigos ir įmonės, asmens duomenų tvarkymą reglamentuoja šių įstaigų patvirtinti teisės aktai.

II SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI

6. Vidaus reikalų ministerijoje tvarkant asmens duomenis laikomasi Reglamente (ES) 2016/679 įtvirtintų asmens duomenų tvarkymo principų.

7. Tvarkydama asmens duomenis, Vidaus reikalų ministerija įgyvendina asmens duomenų apsaugos teisinius reikalavimus, stebi, kaip jų laikomasi, ir kaupia duomenis Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų atitikčiai įrodyti. Vidaus reikalų ministerija dokumentuoja asmens duomenų saugumo pažeidimus ir reakciją į juos, asmens duomenų tvarkymo veiklos pokyčius ir kitus su asmens duomenų tvarkymu susijusius ministerijos atliekamus veiksmus.

8. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau, negu to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai. Asmens duomenų saugojimo terminai yra nurodyti Apraše ar kituose teisės aktuose, reguliuojančiuose dokumentų valdymą:

8.1. asmens duomenys, esantys Vidaus reikalų ministerijos veiklos dokumentuose, yra saugomi dokumentacijos plane nustatytais terminais, atsižvelgiant į tai, kokiai bylai dokumentas priskirtas. Pasibaigus dokumentų, kuriame yra asmens duomenų, saugojimo terminams, priimamas sprendimas dėl jų sunaikinimo arba dokumentų saugojimo termino pratęsimo. Priėmus sprendimą dokumentus sunaikinti, dokumentai sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tuos atvejus, kai teisės aktų nustatytais atvejais dokumentai turi būti perduoti saugoti valstybės archyvams;

8.2. elektroninės informacijos (duomenų) atsarginės kopijos saugomos informacinės sistemos valdytojo patvirtintuose informacinės sistemos saugos nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais;

8.3. vaizdo duomenys saugomi Apraše nustatytais terminais.

9. Asmens duomenys, reikalingi teisiniams reikalavimams pareikšti, vykdyti arba apginti, saugomi tiek, kiek yra būtini tokiems tikslams pasiekti pagal teisminę, administracinę ar neteisminę procedūrą, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nereikalingi, arba perduodami atitinkamam archyvui.

10. Asmens duomenys gali būti pateikti teismams ar kitoms teisėsaugos ir (ar) ginčų nagrinėjimo institucijoms šioms vykdant teisėtus įgaliojimus arba Vidaus reikalų ministerijos iniciatyva, pareiškiant, vykdant ar siekiant apginti teisinius reikalavimus ar kitais asmens duomenų teikimą reguliuojančių teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka, taip pat užsienio valstybių kompetentingoms institucijoms ir (ar) įstaigoms laikantis galiojančių tarptautinių sutarčių, Reglamento (ES) 2016/679, asmens duomenų apsaugą reguliuojančių teisės aktų ir Aprašo nuostatų. Teikiant asmens duomenis šiame punkte nustatytais atvejais, asmens duomenys teikiami minimalia konkrečiam atvejui būtina apimtimi.

11. Vidaus reikalų ministerija teikia savo tvarkomus asmens duomenis valstybės registrų ir valstybės informacinių sistemų valdytojams ir (arba) tvarkytojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms, organizacijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti Vidaus reikalų ministeriją įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Vidaus reikalų ministerija, teisės aktų nustatyta tvarka vykdydama savo funkcijas, teikia asmens duomenis, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus (vienkartinio teikimo atveju) arba Vidaus reikalų ministerijos ir duomenų gavėjų sudarytas asmens duomenų teikimo sutartis (daugkartinio teikimo atveju). Sutartyje turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo ir gavimo teisinis pagrindas, sąlygos, tvarka ir teikiamų asmens duomenų apimtis. Prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis. Kai asmens duomenys tvarkomi automatinio būdu ir taikomos tinkamos duomenų saugumą užtikrinančios priemonės, teikiant asmens duomenis pagal Vidaus reikalų ministerijos ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį, prioritetą turi būti teikiamas automatiniam duomenų teikimui, o teikiant asmens duomenis pagal duomenų gavėjo prašymą – duomenų teikimui elektroninėmis priemonėmis.

12. Asmens duomenis duomenų gavėjams, įsteigtiems Europos ekonominės erdvės (toliau – EEE) valstybėse narėse, Vidaus reikalų ministerija gali teikti tik prieš tai įsitikinusi, kad duomenų gavėjas užtikrina perduodamų asmens duomenų saugumą Reglamente (ES) 2016/679, asmens duomenų apsaugą reguliuojančių teisės aktuose ir Apraše nustatytų reikalavimų laikymąsi asmens duomenų tvarkymo srityje. Asmens duomenys į trečiąsias valstybes už EEE ribų perduodami tik laikantis Reglamento (ES) 2016/679 44–49 straipsniuose ir Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2018 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. 1T-68(1.12.E) „Dėl

Leidimų perduoti asmens duomenis į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytų sąlygų ir tvarkos.

13. Vidaus reikalų ministerija, tvarkydama asmens duomenis, įgyvendina ir užtikrina organizacines ir technines priemones, skirtas asmens duomenims apsaugoti nuo netyčinio ar neteisėto sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI ASMENIMS, TVARKANTIEMS ASMENS DUOMENIS

14. Prieiga prie asmens duomenų suteikiama tik tiems Vidaus reikalų ministerijos darbuotojams, kuriems tokie duomenys yra reikalingi jų funkcijoms ir pavedimams (užduotims) atlikti (toliau – atsakingi darbuotojai).

15. Su asmens duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriuos būtina atlikti atsakingam darbuotojui, vykdančiam savo funkcijas ir gautus pavedimus (užduotis).

16. Atsakingi darbuotojai privalo:

16.1. tvarkyti asmens duomenis vadovaudamiesi Reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais asmens duomenų apsaugą;

16.2. laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jis susipažino vykdydamas savo funkcijas ar gautus pavedimus (užduotis), išskyrus, jeigu tokia informacija buvo vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja ir perėjus dirbti į kitas pareigas ar pasibaigus įgaliojimams, valstybės tarnybos, darbo, praktikos ar savanoriškos veiklos santykiams Vidaus reikalų ministerijoje;

16.3. laikytis Vidaus reikalų ministerijos nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo reikalavimų, siekiant užkirsti kelią netyčiniam ar neteisėtam tvarkomų asmens duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti dokumentus, duomenų rinkmenas bei duomenų bazėse saugomus duomenis ir vengti perteklinių jų kopijų darymo;

16.4. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su asmens duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti asmens duomenų;

16.3. nedelsdamas pranešti savo tiesioginiam vadovui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri kelia ar gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

17. Darbuotojams draudžiama savavališkai tvarkyti asmens duomenis ir naudoti asmens duomenis su vykdomomis funkcijomis nesusijusiems tikslams.

18. Darbuotojas netenka teisės tvarkyti asmens duomenų, kai pasibaigia darbuotojo įgaliojimai, valstybės tarnybos, darbo, praktikos ar savanoriškos veiklos santykiai su Vidaus reikalų ministerija, arba, kai pasikeitus darbuotojo einamoms pareigoms Vidaus reikalų ministerijoje, vykdančios darbo funkcijas nėra tvarkomi atitinkami asmens duomenys. Atsakingo darbuotojo tiesioginis vadovas užtikrina, kad tokiais atvejais darbuotojas nebeturėtų prieigos prie šių asmens duomenų (informuoja informacinės sistemos administratorių, kad būtų panaikintos arba apribotos atitinkamo vartotojo teisės informacinėje sistemoje).

19. Jei Vidaus reikalų ministerijos tvarkoma informacija turi būti skelbiama internete ir joje yra viešai neskelbtinų duomenų (valstybės, tarnybos, profesinių, komercinių, banko, įvaikinimo ar

kitų teisės aktų saugomų paslapčių ir pan.) ar asmens duomenų (fizinių asmenų vardai, pavardės, asmens kodai, gyvenamųjų vietų adresai, gimimo datos ir vietos, automobilių valstybinio numerio ženklai, banko sąskaitų numeriai ir pan.), už informacijos paskelbimą atsakingi asmenys parengia viešai skelbtiną teksto versiją, iš kurios visi viešai neskelbtini duomenys pašalinami. Pašalintų duomenų vietoje pasviruoju šriftu skliaustuose įrašoma: „(duomenys neskelbtini)“.

20. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai atsako už jiems priskirtų veiklos sričių atitinkamų asmens duomenų tvarkymą (tvarkos aprašų, taisyklių ar nuostatų parengimą, atnaujinimą ir laikymosi kontrolę).

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI

21. Vidaus reikalų ministerijoje pildomi duomenų tvarkymo veiklos įrašai Vidaus reikalų ministerijai asmens duomenis tvarkant kaip duomenų valdytojui.

22. Vidaus reikalų ministerijos duomenų tvarkymo veiklos įrašuose nurodoma:

22.1. asmens duomenų valdytojo pavadinimas ir kontaktiniai duomenys;

22.2. asmens duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė ir kontaktinė informacija;

22.3. asmens duomenų tvarkymo tikslai;

22.4. tvarkomų asmens duomenų kategorijos;

22.5. teisinis pagrindas tvarkyti asmens duomenis;

22.6. asmens duomenų subjektų kategorijos;

22.7. asmens duomenų gavėjų kategorijos;

22.8. asmens duomenų tvarkymo (saugojimo) terminai;

22.9. asmens duomenų saugojimo vieta;

22.10. bendras Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnio 1 dalyje nurodytų saugumo priemonių aprašymas (kai tai įmanoma);

22.11. kita reikalinga informacija.

23. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai ar darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais, parengia duomenų tvarkymo veiklos įrašo ar jo pakeitimo projektą ir jį suderina su duomenų apsaugos pareigūnu Aprašo 36 punkto nustatyta tvarka.

24. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai saugomi Vidaus reikalų ministerijos vidiniame tinkle, skyrelyje „Asmens duomenų apsauga“. Kai pasikeičia asmens duomenų tvarkymo veiksmai ar kita informacija, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, duomenų tvarkymo veiklos įrašuose esanti informacija turi būti atnaujinama. Už informacijos atnaujinimą ir atnaujintos informacijos įkėlimą Vidaus reikalų ministerijos vidiniame tinkle atsakingi Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai ar darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais.

25. Duomenų tvarkymo veiklos įrašus pildo Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai ar darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais, konsultuodamiesi su duomenų apsaugos pareigūnu.

26. Kartą per vienus metus turi būti atliekamas patikrinimas pasirinktinai iki 10 proc. duomenų tvarkymo veiklos įrašų auditavimui atlikti ir įvertinti.

Kartą per dvejus metus turi būti atliekamas išsamus duomenų tvarkymo veiklos įrašų patikrinimas ir auditavimas.

27. Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos prašymu duomenų tvarkymo veiklos įrašai pateikiami Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

28. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų pateikimą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai atsakingi administracijos padaliniai ir darbuotojai, atsakingi už asmens duomenų tvarkymą konkrečiais tikslais.

V SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS

29. Vadovaujantis Reglamento (ES) 2016/679 37 straipsniu, Vidaus reikalų ministerijoje yra paskiriamas duomenų apsaugos pareigūnas.

30. Duomenų apsaugos pareigūnu skiriamas pareigūnas, atsižvelgiant į jo turimas reikiamas profesines savybes, visų pirma duomenų apsaugos teisės ir praktikos ekspertines žinias, taip pat gebėjimus atlikti Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje nurodytas užduotis. Duomenų apsaugos pareigūnas yra tiesiogiai atskaitingas vidaus reikalų ministrui.

31. Vidaus reikalų ministerija, kaip duomenų valdytoja, užtikrina, kad:

31.1. duomenų apsaugos pareigūnas būtų tinkamai ir laiku įtraukiamas į visų su asmens duomenų apsauga susijusių klausimų nagrinėjimą;

31.2. duomenų apsaugos pareigūnas negautų jokių nurodymų dėl Reglamento (ES) 2016/679 39 straipsnyje ir Apraše nustatytų funkcijų ir užduočių vykdymo;

31.3. duomenų apsaugos pareigūnas nebūtų atleistas arba baudžiamas dėl jam nustatytų funkcijų ir užduočių vykdymo;

31.4. duomenų apsaugos pareigūnui būtų suteikti jo funkcijoms ir užduotims vykdyti būtini ištekliai, galimybė susipažinti su asmens duomenimis, dalyvauti duomenų tvarkymo operacijose ir išlaikyti savo ekspertines žinias;

31.5. dėl bet kokių kitų funkcijų ir užduočių atlikimo duomenų apsaugos pareigūnui nekiltų interesų konfliktas;

31.6. duomenų apsaugos pareigūnas būtų pasiekiamas visiems suinteresuotiems asmenims.

VI SKYRIUS KONSULTAVIMASIS SU DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNU

32. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai ar darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis ar organizuojantys jų tvarkymą, siekdami užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam duomenų tvarkymui, privalo konsultuotis su duomenų apsaugos pareigūnu ir gauti nuomonę šiais klausimais:

32.1. nagrinėjant duomenų subjektų prašymus dėl jų teisių įgyvendinimo pagal vidaus reikalų ministro patvirtintą Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos aprašą;

32.2. tiriant duomenų saugumo pažeidimus pagal vidaus reikalų ministro patvirtintą Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos aprašą;

32.3. rengiant administracinio teisės akto projektą, jei jis susijęs su asmens duomenų tvarkymu ir (ar) apsauga;

32.4. rengiant duomenų tvarkymo veiklos įrašus ar keičiant juose esančią informaciją;

32.5. sudarant, keičiant duomenų perdavimo sutartis, pagal kurias perduodami arba gaunami asmens duomenys;

32.6. atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

32.7. keičiant esančius ar nustatant naujus asmens duomenų tvarkymo procesus;

32.8. prieš priimant sprendimus dėl parenkamų asmens duomenų apsaugos priemonių, įskaitant technines ir organizacines priemones, taikymo;

32.9. rengiant viešųjų pirkimų dokumentus dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos priemonių, įskaitant technines ir organizacines, įsigijimo.

33. Vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniai ar darbuotojai turi teisę kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną ir kitais atvejais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu, jeigu mano, kad duomenų apsaugos pareigūno nuomonė yra reikalinga.

34. Vidaus reikalų ministerijos darbuotojai privalo bendradarbiauti su duomenų apsaugos pareigūnu ir teikti jam informaciją apie vykdomą asmens duomenų tvarkymą.

35. Duomenų apsaugos pareigūnas konsultuoja ir nuomonę Aprašo 32 punkte nurodytais atvejais teikia žodžiu, raštu ar elektroniniu paštu.

36. Jeigu priimant sprendimus Aprašo 32 punkte nurodytais atvejais į duomenų apsaugos pareigūno raštu išdėstytą konsultaciją ar nuomonę visiškai ar iš dalies neatsižvelgta, neatsižvelgimo motyvai išdėstomi raštu. Duomenų apsaugos pareigūno raštu išdėstyta konsultacija ar nuomonė ir neatsižvelgimo į ją motyvai pateikiami asmenims, atsakingiems už sprendimų priėmimą.

VII SKYRIUS VAIZDO IR GARSO DUOMENŲ TVARKYMAS

37. Vidaus reikalų ministerijos pastato ir teritorijos vaizdas stebimas ir saugomas Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, asmenų, kurie lankosi Vidaus reikalų ministerijoje bei jų turto saugumo bei Vidaus reikalų ministerijos pastato apsaugos organizavimo ir jame esančio turto saugumo užtikrinimo tikslu. Įeigos į Vidaus reikalų ministerijos pastato saugumo zonas kontrolės duomenys ir saugumo zonoms priskirtų patalpų ir teritorijų vaizdo stebėjimo duomenys tvarkomi įslaptintos informacijos apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka apsaugos nuo įsibrovimo, neteisėto patekimo į saugumo zonoms priskirtas patalpas, teritorijas užkardymo įslaptintos informacijos fizinės apsaugos tikslu.

38. Garsas su vaizdu klausomas ir įrašomas tik tais atvejais, kai tai yra būtina Aprašo 37 punkte nurodytiems tikslams.

39. Vaizdas stebimas 24 valandas per parą, 7 dienas per savaitę teritorijose ir patalpose, nurodytose Aprašo priede. Vaizdo stebėjimo kameros įrengiamos taip, kad vaizdas nebūtų stebimas didesnėje teritorijoje ar patalpoje, nei nurodyta Aprašo priede, ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina. Darbo vietų vaizdas nestebimas.

40. Stebint vaizdą, draudžiama:

40.1. įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo priemones, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus;

40.2. stebėti Vidaus reikalų ministerijos patalpų, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi visiškos privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą, vaizdą;

40.3. įrengti slaptas vaizdo stebėjimo priemones;

40.4. stebėti vaizdą kitais atvejais, kai vaizdo stebėjimas neatitinka Aprašo 37 punkte nustatytų tikslų.

41. Duomenų subjektas apie duomenų tvarkymą stebint vaizdą informuojamas išskabinant informacines lenteles su filmavimo kameros simboliu prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje stebimas vaizdas. Informacinėse lentelėse nurodoma informacija apie stebimą vaizdą, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kontaktinė informacija (adresas, el. pašto adresas ir (arba) telefono ryšio numeris), duomenų tvarkymo tikslas, nuoroda į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie stebimą vaizdą (pvz., nuoroda į interneto svetainę ar kontaktinis telefonas).

42. Vaizdo duomenys renkami dviem būdais: peržiūrimi realiu laiku ir daromas vaizdo duomenų įrašas. Vaizdo duomenų peržiūrą realiu laiku vykdo Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos, kuri užtikrina Vidaus reikalų ministerijos pastato fizinę, ginkluotąją apsaugą ir viešąją tvarką šalia pastato esančioje teritorijoje.

Vaizdo duomenų įrašai saugomi 30 kalendorinių dienų nuo vaizdo įrašymo dienos, o paskui sunaikinami (ištrinami). Vaizdo duomenų įrašai tvarkomi (gali būti atidaromi, peržiūrimi, daromos kopijos ir (ar) naikinami neautomatiniu būdu) Turto valdymo ir ūkio departamente prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – TVŪD), kuris įgyvendina asmens duomenų tvarkytojo funkcijas, numatytas Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnyje.

43. Duomenų subjektų vaizdo stebėjimo duomenys (į Vidaus reikalų ministerijos pastato, patalpų ir teritorijos vaizdo kamerų stebėjimo teritoriją patekusių duomenų subjektų vaizdo duomenys), siekiant atskleisti nusikalstamas veikas, administracinius nusižengimus, įrodyti Vidaus reikalų ministerijos darbuotojų, Vidaus reikalų ministerijos lankytojų ar Vidaus reikalų ministerijos turto apgadinimo metu padarytai žalai ar kaip įrodymai ikiteisminiame ar kitame tyrime, civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais gali būti teikiami tik ikiteisminio tyrimo įstaigoms, prokuratūrai, teismams, kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims, kuriems įstatymai suteikia teisę gauti tokius duomenis.

44. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Vaizdo duomenų tvarkymo Turto valdymo ir ūkio departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos taisyklių, patvirtintų Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. 8V-69 „Dėl Vaizdo duomenų tvarkymo Turto valdymo ir ūkio departamente prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos taisyklių patvirtinimo“, VI skyriuje nustatyta tvarka.

45. Organizuojant vaizdo konferencijas gali būti tvarkomi vaizdo stebėjimo ir garso duomenys. Vaizdo konferencijų vaizdas ir garsas nėra įrašomas. Vykstant vaizdo konferencijai, duomenų subjektai apie vykdomą vaizdo ir garso transliaciją informuojami vaizdo konferencijos pradžioje.

46. Jei Vidaus reikalų ministerijos komisijos ar darbo grupės posėdžių protokolams parengti (surašyti) Vidaus reikalų ministerijos komisijos pirmininko (posėdžio pirmininko) ar darbo grupės vadovo (posėdžio pirmininko) sprendimu, jei kiti teisės aktai nenumato kitaip, daromas garso įrašas, protokolus informantys darbuotojai atsako už šių garso įrašų darymą ir už tai, kad jie ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo posėdžio dienos iš garso įrašymo įrenginių (diktofonų) būtų ištrinti.

Garso įrašas gali būti daromas Vidaus reikalų ministerijos vidaus pasitarimuose ar Vidaus reikalų ministerijos rengiamuose susitikimuose su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis. Duomenų tvarkymo tikslas – surašyti pasitarimo ar susitikimo protokolą.

Apie garso įrašymą duomenų subjektai informuojami žodžiu garso įrašymo pradžioje.

47. Parengus Vidaus reikalų ministerijos komisijos ar darbo grupės posėdžių, vidaus pasitarimo ar Vidaus reikalų ministerijos surengto susitikimo su kitomis institucijomis, organizacijomis ar asmenimis protokolus, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo posėdžio, pasitarimo ar susitikimo dienos, garso įrašai sunaikinami.

48. Viešinimo tikslais Vidaus reikalų ministerijos organizuojamuose renginiuose gali būti fotografuojama ir (ar) filmuojama. Nuotraukos ar vaizdo įrašai gali būti paskelbti Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose, platinami žiniasklaidos priemonėms. Apie tai, kad renginyje gali būti fotografuojama ir (ar) filmuojama ir kad nuotraukos ar vaizdo įrašai gali būti paskelbti Vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje, socialinių tinklų paskyrose, platinami žiniasklaidos priemonės, renginio dalyviai turi būti informuojami (nurodant tai kvietime į renginį, iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vyksta renginys, ar kitais būdais užtikrinant tinkamą duomenų subjektų informavimą).

VIII SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ TVARKYTOJAI

49. Tais atvejais, kai Vidaus reikalų ministerija įgalioja duomenų tvarkytoją atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tarp Vidaus reikalų ministerijos ir duomenų tvarkytojo turi būti sudaroma rašytinė asmens duomenų tvarkymo sutartis arba kitoks oficialus dokumentas, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkytojo atliekamas asmens duomenų tvarkymas yra reglamentuotas teisės aktuose.

50. Sprendimą perduoti duomenų subjekto duomenų tvarkymą asmens duomenų tvarkytojui priima vidaus reikalų ministras arba jo įgaliotas asmuo.

51. Vidaus reikalų ministerija parenka duomenų tvarkytoją, kuris užtikrina, kad būtų įgyvendintos tinkamos techninės ir organizacinės duomenų apsaugos priemonės ir užtikrintas tokių priemonių laikymasis.

52. Vidaus reikalų ministerija, sutartimi įgaliodama duomenų tvarkytoją tvarkyti asmens duomenis, nurodo, kad asmens duomenys būtų tvarkomi atsižvelgiant į asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, Vidaus reikalų ministerijos nurodymus, taip pat nurodoma, kokius asmens duomenų tvarkymo veiksmus privalo atlikti duomenų tvarkytojas Vidaus reikalų ministerijos vardu, duomenų tvarkytojo įsipareigojimai Vidaus reikalų ministerijai, įskaitant įsipareigojimą laikytis Reglamento (ES) 2016/679 įtvirtintų reikalavimų, duomenų tvarkymo trukmė, pobūdis, asmens duomenų rūšis, duomenų subjektų kategorijos, duomenų tvarkytojo pareiga ištrinti arba gražinti Vidaus reikalų ministerijai asmens duomenis, jų kopijas, pabaigus Vidaus reikalų ministerijai teikti paslaugas.

53. Vidaus reikalų ministerija, sudarydama sutartį su duomenų tvarkytoju, be kita ko, nurodo, kad duomenų tvarkytojas privalo užtikrinti Vidaus reikalų ministerijos perduodamų tvarkyti duomenų konfidencialumą, o, ketindamas tvarkymui pasitelkti trečiuosius asmenis (kitus duomenų tvarkytojus), duomenų tvarkytojas privalo gauti išankstinį rašytinį Vidaus reikalų ministerijos pritarimą ir užtikrinti, kad pasitelktas subtvarkytojas laikytųsi tų pačių reikalavimų, kurie nustatyti tvarkytojui.

54. Sutarčių su duomenų tvarkytojais rengimo, pasirašymo, pakeitimo, atnaujinimo ar nutraukimo procedūras inicijuoja ir jas vykdo už asmens duomenų tvarkymą atsakingas Vidaus reikalų ministerijos padalinys.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Vidaus reikalų ministerija duomenų subjektų teises, įtvirtintas Reglamente (ES) 2016/679, įgyvendina vidaus reikalų ministro patvirtintu Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos aprašu.

56. Asmens duomenų saugumo pažeidimai Vidaus reikalų ministerijoje dokumentuojami, vertinami, apie juos pranešama Reglamente (ES) 2016/679 ir vidaus reikalų ministro patvirtinto Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

57. Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo metodika ir konsultavimosi su asmens duomenų priežiūros institucija tvarka yra nustatyta vidaus reikalų ministro patvirtintame Poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimo Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje ir konsultavimosi su asmens duomenų priežiūros institucija tvarkos apraše.

58. Vidaus reikalų ministerijos darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami Vidaus reikalų ministerijos ir vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančių įstaigų ir įmonių dokumentų valdymo sistemos priemonėmis. Susipažinimas su šio Aprašo nuostatomis yra prilyginamas kiekvieno darbuotojo išipareigojimui saugoti asmens duomenų paslaptį.

59. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimą Vidaus reikalų ministerijos darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
