

**VALSTYBĖS SIENOS APSAUGOS TARNYBOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

S K E L B I M A S

Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos skelbia atranką į laisvas pareigūno pareigas:

Sienos kontrolės organizavimo valdybos (toliau – valdyba) Nacionalinio koordinacinio centro (toliau – centras) vyriausiojo specialisto (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

**II SKYRIUS
PASKIRTIS**

1. Organizuoti ir koordinuoti civilinę saugą bei ekstremalių situacijų ir krizių valdymą Valstybės sienos apsaugos tarnyboje prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba).

**III SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – operatyvaus valdymo, civilinės saugos organizavimo ir palaikymo bei ekstremaliųjų situacijų valdymo funkcijas.

**IV SKYRIUS
SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų vidaus tarnybos darbo patirtį;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešąjį administravimą, valstybės sienos apsaugą, civilinę saugą ir kitą tarnybinę veiklą, gebėti juos taikyti praktikoje;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo profesinę veiklą;

3.6. gebėti valdyti, analizuoti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

3.7. mokėti anglų ir rusų kalbas pažengusio vartotojo lygmeniu;

3.8. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.9. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.10. fizinis pasirengimas turi atitikti pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo reikalavimus;

3.11. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir palaiko civilinės saugos sistemos pajėgų parengtį bei ekstremalių situacijų valdymą tarnyboje, užtikrina tarnybos Ekstremalių situacijų operacijų centro veiklą, dalyvauja tarnybos civilinės saugos sistemos veikloje, ekstremalių situacijų ir krizių valdymo veikloje, organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja šios srities veiklą tarnybos padaliniuose;

4.2. organizuoja ir koordinuoja bendradarbiavimą su Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentu, teisėsaugos ir kitomis institucijomis;

4.3. pagal kompetenciją palaiko ryšį ir keičiasi tarnybai aktualia informacija su Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių teisėsaugos institucijomis Europos Sąjungos valstybių narių nacionaliniais koordinaciniais centrais bei Europos sienų ir pakrančių apsaugos agentūra;

4.4. pagal kompetenciją atstovauja tarnybai nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalyvauja rengiant, koordinuojant ir kontroliuojant vykdomus Europos Sąjungos ir nacionalinius projektus, dalyvauja tarptautinėse operacijose ir misijose;

4.5. dalyvauja rengiant su tarpžinybinius susitarimus ir bendradarbiavimo (sąveikos) planus;

4.6. organizuoja tarnybos darbuotojų civilinės saugos pratybas;

4.7. organizuoja tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, iškvietimą ypatingais atvejais, tikslų ir laiku reagavimą į tarnybos nustatytus specialius signalus, rengia reagavimo į situacijos pokyčius planus bei kitaip organizuoja ir koordinuoja tarnybos nuolatinę parengtį, tikslina iškvietimo sąrašus;

4.8. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas bei siūlymus dėl pateiktų teisės aktų projektų ar galiojančių teisės aktų keitimo;

4.9. vertina ekstremalių situacijų grėsmes, rengia ir tikslina tarnybos ekstremalių situacijų valdymo planus;

4.10. pagal kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą tarnybos struktūriniais padaliniais, tikrina jų veiklą;

4.11. esant tarnybiniam būtinumui vykdo operatyvaus valdymo funkcijas;

4.12. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.13. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.14. laikinai nesant centro vyriausiojo specialisto atsakingo už operatyvaus valdymo organizavimą ir koordinavimą bei tarnybos išlaptintos informacijos fizinę apsaugą, atlieka jo funkcijas;

4.15. laikinai nesant centro viršininko, atlieka jo funkcijas;

4.16. laikinai nesant skyriaus vyriausiojo specialisto atsakingo už skyriaus darbuotojų žiniaraščio pildymą, pildo centro darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

4.17. vykdo kitus valdybos ir centro vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su valdybos ir centro veiklos tikslų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus centro viršininkui.

Sienos kontrolės organizavimo valdybos (toliau – valdyba) Nacionalinio koordinacinio centro (toliau – centras) vyriausiojo specialisto (toliau – pareigūnas).

Pareigybių grupė – 9.

Pareigybę atitinkantis laipsnis – vidaus tarnybos kapitonas.

II SKYRIUS

PASKIRTIS

1. Dalyvauti Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – tarnyba) pasirengime valstybės ginkluotajai gynybai, organizuoti, koordinuoti ir kontroliuoti šios srities veiklą tarnybos padaliniuose.

III SKYRIUS

VEIKLOS SRITYS

2. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo specialiosios veiklos srities – tarnybos parengties ginkluotai valstybės gynybai organizavimo bei valstybės ginkluotos gynybos sistemos įgyvendinimo funkcijas.

IV SKYRIUS

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

3. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį koleginių išsilavinimą, iki 2009 metų įgytą aukštesnįjį išsilavinimą arba iki 1995 metų įgytą specialųjį vidurinį išsilavinimą;

3.2. turėti ne mažesnę kaip dvejų metų darbo vidaus tarnyboje ar profesinėje karo tarnyboje patirtį;

3.3. būti gerai susipažinęs su Europos Sąjungos, Šengeno teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės sienos apsaugą, pasirengimą valstybės ginkluotai gynybai ir mobilizacijai bei kitą tarnybinę veiklą, gebėti juos taikyti praktikoje;

3.4. išmanyti dokumentų rengimo taisykles, gebėti dirbti su teksto redagavimo, skaičiuoklės, interneto naršymo bei duomenų paieškos kompiuterinėmis programomis;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo profesinę veiklą, mokėti valdyti, analizuoti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas;

3.6. mokėti anglų ir rusų kalbas ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo lygmens B1 lygiu;

3.7. turėti teisę vairuoti B kategorijos transporto priemones (be sąlygos vairuoti tik transporto priemones su automatine pavarų dėže) ir ne mažesnę kaip dvejų metų vairavimo stažą;

3.8. sveikatos būklė turi atitikti Sveikatos būklės reikalavimų pareigūnams sąvado III skiltį;

3.9. fizinis pasirengimas turi atitikti pareigūnams, priskiriamiems pagal darbo pobūdį trečiajam lygiui, nustatytus fizinio pasirengimo reikalavimus;

3.10. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus išduodant leidimą dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Slaptai“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

4.1. organizuoja ir koordinuoja bendradarbiavimą su Lietuvos kariuomene, Lietuvos šaulių sąjunga, Mobilizacijos ir pilietinio pasipriešinimo departamentu bei kitomis suinteresuotomis institucijomis nacionalinio saugumo ir gynybos klausimais;

4.2. rengia tarnybos bendradarbiavimo ir sąveikos planus su Lietuvos kariuomene, Lietuvos šaulių sąjunga ir kitomis suinteresuotomis institucijomis;

4.3. rengia, tikslina ir atnaujina gynybos, mobilizacijos, nepaprastosios padėties ir pagal poreikį kitus planus;

4.4. organizuoja ir koordinuoja tarnybos veiksmus įgyvendinant priimančiosios šalies paramos funkcijas;

4.5. dalyvauja rengiant ir tikslinant tarnybos karinio rengimo planus, pagal kompetenciją vykdo karinį rengimą;

4.6. organizuoja tarnybos pasirengimą bendriems veiksams su kariuomene ir kitomis suinteresuotomis institucijomis bei pratybas šiais klausimais;

4.7. teikia metodinę pagalbą tarnybos padaliniais, pagal kompetenciją vykdo karinį rengimą;

4.8. dalyvauja rengiant tarnybos karinio aprūpinimo standartą, teikia pasiūlymus;

4.9. pagal kompetenciją dalyvauja tarnybos ekstremalių situacijų valdymo veikloje;

4.10. atstovauja tarnybai nacionaliniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalyvauja rengiant, koordinuojant ir kontroliuojant vykdomus Europos Sąjungos ir nacionalinius projektus, dalyvauja tarptautinėse operacijose ir misijose;

4.11. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant Vyriausybės nutarimų, vidaus reikalų ministro bei tarnybos vado įsakymų, kitų teisės aktų projektus nacionalinio saugumo ir valstybės gynybos klausimais, teikia pastabas bei pasiūlymus šiais klausimais;

4.12. prireikus vykdo operatyvaus valdymo funkcijas;

4.13. vykdo su Specialiąja tranzito schema susijusias funkcijas;

4.14. siekdamas užtikrinti tinkamą funkcijų vykdymą, naudojami Dokumentų valdymo sistema „Kontora“, duomenų bazėmis, vairuoja tarnybinę transporto priemonę;

4.15. laikinai nesant vyriausiojo specialisto, atsakingo už tarnybos pasirengimą valstybės ginkluotosios gynybos organizavimui ir koordinavimui, atlieka jo funkcijas;

4.16. vykdo kitus valdybos ir centro vadovybės nenuolatinio pobūdžio pavedimus, susijusius su valdybos ir skyriaus veiklos tikslų įgyvendinimu.

VI SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

5. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus centro viršininkui.

Atrankoje į laisvas pareigūno pareigas gali dalyvauti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai, buvę pareigūnai, nurodyti Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto 80 straipsnyje, kurie nustatyta tvarka gražinami į vidaus tarnybą, atitinkantys laisvos pareigybės aprašyme nustatytus specialiuosius reikalavimus.

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. Rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje (prašyme nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis, einamos pareigos ir elektroninio pašto adresas);
2. Asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. Gyvenimo aprašymą;
4. Kitus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Pretendentai gali pateikti nurodytus dokumentus personalo tarnybai asmeniškai arba siųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu. Dokumentų originalai pateikiami asmeniškai atrankos dieną.

Jeigu atrankoje dalyvauja atranką organizuojančios įstaigos pareigūnas, jis pateikia prašymą elektroniniu būdu, kitų dokumentų gali nepateikti, nuroydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Dokumentai priimami 10 darbo dienų nuo atrankos Vidaus reikalų ministerijos ir Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėse paskelbimo dienos, terminą pradedant skaičiuoti kitą dieną po atrankos paskelbimo, adresu: Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyrius (108/ kab.), Savanorių pr. 2, Vilnius.

Išsamesnė informacija apie atrankas: Jolanta Grinkevičienė, VSAT prie LR VRM Personalo valdybos Valdymo skyriaus vyresnioji specialistė; el. pašto adresas: jgrinkeviciene@vsat.vrm.lt; tel.: (8 5) 271 9343.