

KAUNO APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO S K E L B I M A S

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas skelbia atranką į laisvą statutinio valstybės tarnautojo pareigybę, į kurią gali pretenduoti tos pačios ar kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnai:

**Kriminalinės policijos nusikalstamų veikų registravimo skyriaus tyrėjo.
Pareigybės grupė – 11.
Pareigybę atitinkantis pareigūno nekarinis laipsnis – inspektorius.**

PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato (toliau – Kauno apskr. VPK) Kriminalinės policijos nusikalstamų veikų registravimo skyriaus (toliau – Skyrius) tyrėjas yra statutinis valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės grupė – 11.

II SKYRIUS PASKIRTIS

3. Pareigybė reikalinga vykdyti įvykio vietų apžiūrą, atlikti kitus neatidėliotinus ikiteisminio tyrimo veiksmus vykdant operatyvinės grupės funkcijas Kauno apskr. VPK prižiūrime teritorijoje, užtikrinti policijos uždavinių įgyvendinimą, kitų padalinio kompetencijai priskirtų funkcijų vykdymą.

III SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

4. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo funkcijas specialiojoje veiklos srityje – viešojo saugumo užtikrinimas.

IV SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI

5. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį nei vidurinį išsilavinimą ir būti baigęs vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinę profesinio mokymo įstaigą ar Lietuvos aukštąją mokyklą ministro nustatyta tvarka išduotu siuntimu arba vidaus reikalų ministro valdymo srities statutinės profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursus;
 - 5.2. išmanyti Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, reglamentuojančius valstybės tarnybą, vidaus tarnybą ir policijos veiklą;
 - 5.3. išmanyti dokumentų bei teisės aktų rengimo ir derinimo tvarką;
 - 5.4. mokėti dirbti kompiuteriu Microsoft Office arba Libre Office programiniu paketu, internetinėmis naršyklėmis, Policijos informacinės sistemos duomenų bazėmis ir kompiuterinėmis duomenų sistemomis;
 - 5.5. turėti teisę vairuoti ne žemesnės kaip B kategorijos transporto priemones;
 - 5.6. atitikti antrąjį fizinio pasirengimo bei papildomų reikalavimų, susijusių su fiziniais ir praktiniais gebėjimais, lygį;

5.7. atitikti Sveikatos būklės reikalavimų asmenims, pretenduojantiems į vidaus ar kitą statutinę tarnybą, mokytis vidaus reikalų profesinio mokymo įstaigos įvadinio mokymo kursuose ar statutinės įstaigos vadovo siuntimu kitoje švietimo įstaigoje, pareigūnams ir pareigūnams, įtrauktiems į Vidaus reikalų ministerijos kadro rezervą, buvusiems pareigūnams, gražinamiems į tarnybą ar siekiantiems atkurti statutinio valstybės tarnautojo statusą, kursantams, sąvade, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 1V-380/V-618, nustatytus reikalavimus (II skiltis);

5.8. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su išlaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

V SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS

6. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:

6.1. teisės aktų nustatyta tvarka priima, registruoja ir nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus apie rengiamas ar padarytas nusikalstamas veikas, teikia jiems informaciją, atlieka patikslinimus ir priima procesinius sprendimus, baudžiamojo proceso įstatymo nustatytais atvejais vykdo prokurorų, teisėjų ir teismų pavedimus;

6.2. budi pagal iš anksto patvirtintą grafiką operatyviniėje grupėje ir, gavęs pranešimą apie nusikalstamą veiką, teisės aktų nustatyta tvarka išvyksta į įvykio vietą ir kvalifikuotai atlieka jos apžiūrą, kokybiškai surenka su įvykiu susijusią medžiagą, kaip grupės vyresnysis pareigūnas užtikrina paieškos ir kitų neatidėliotinių veiksmų atlikimą, kad operatyviai ir išsamiai būtų ištirta nusikalstama veika, priima sprendimus dėl tyrimo eigos, sulaiko asmenis, paruošia ir įteikia pranešimus apie įtarimus, sprendžia klausimą dėl kardomosios priemonės skyrimo, duoda žodinius nurodymus, susijusius su įvykio tyrimu, kitiems operatyvinės grupės nariams;

6.3. planuoja ir organizuoja savo ikiteisminio tyrimo veiklą, atlieka įvykių aplinkybių tikslinimus, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, daiktinių įrodymų apsaugą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku;

6.4. esant tarnybiniam būtinumui, Skyriaus viršininko nurodymu, planuoja ir organizuoja pamainos pareigūnų ikiteisminio tyrimo veiklą, atlieka įvykių aplinkybių tikslinimus, asmeniškai atsako už ikiteisminio tyrimo veiksmų atlikimą, jų intensyvumą, neatidėliotinių proceso veiksmų atlikimą, tyrimo planų sudarymą, ataskaitų pateikimą, daiktinių įrodymų apsaugą, kitų funkcijų bei užduočių kokybišką atlikimą laiku, atsako už pamainos pareigūnų darbo drausmę, atsako už pamainos pareigūnų darbo įrangą bei technines priemones, jų tinkamą naudojimą;

6.5. esant tarnybiniam būtinumui organizuoja ir vykdo visų kategorijų asmenų konvojavimą į paskirties punktus;

6.6. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo asmenų, pristatytų į tarnybines patalpas, apklausą ir tolimesnį darbą su jais, organizuoja jų apsaugą;

6.7. teikia neatidėliotinę pagalbą asmenims, nukentėjusiems nuo nusikalstamos veikos, taip pat asmenims, kuriems reikalinga neatidėliotina pagalba dėl jų fizinio ar psichinio bejėgiškumo, stichinės nelaimės ar panašių veiksnių;

6.8. pagal kompetenciją tarnybinės veiklos srityje bendradarbiauja ir keičiasi turima informacija su kitomis policijos įstaigomis, teisėsaugos ir kitomis institucijomis, nevyriausybinėmis organizacijomis;

6.9. užtikrina dokumentų, išlaptintų dokumentų apskaitos ir tvarkymo, asmens duomenų apsaugos reikalavimų vykdymą, atsako už ikiteisminio tyrimo metu gautų duomenų, teikiamų registrams ir informacinėms sistemoms, teisingumą, pagrįstumą, išsamumą ir pateikimo terminus;

6.10. organizuoja ir vykdo procesinių prievartos priemonių taikymą;

6.11. dirba su registru ir informacinių sistemų programine įranga, naudojama skyriuje, atsako už duomenų pateikimą laiku; laiku suveda duomenis į Policijos registruojamų įvykių registrą (toliau – PRĮR); dirba su Vidaus reikalų informacinės sistemos naršykle (toliau – VRIS naršykle), atsako už įrašytų duomenų teisingumą;

6.12. vykdo ir kitus su įstaigos ar įstaigos struktūrinio padalinio funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos tikslai.

VI SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS

7. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus Skyriaus viršininkui.

PAPILDOMA INFORMACIJA:

Pretendentai privalo pateikti šiuos dokumentus:

1. rašytinį prašymą leisti dalyvauti atrankoje, kuriame nurodomas pretendento vardas, pavardė, nekarinis pareigūno laipsnis ir einamos pareigos, ir elektroninio pašto adresas; prašymas adresuojamas Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato viršininkui;
2. asmens tapatybę ir pilietybę bei išsilavinimą patvirtinančius dokumentus;
3. gyvenimo aprašymą;
4. kitus skelbime apie atranką nurodytus dokumentus, būtinus patvirtinti pretendento atitiktį pareigybės aprašyme nustatytiems specialiesiems reikalavimams.

Kitos vidaus reikalų įstaigos pareigūnas, kartu su 1-4 punktuose nurodytais dokumentais, turi pateikti dokumentų kopijas, patvirtinančias pretendento atitiktį fizinio pasirengimo reikalavimams ir atitiktį sveikatos būklės reikalavimams, keliamiems laisvai pareigybei bei tarnybos eigos išrašą arba pažymą.

Jeigu atrankoje dalyvauja Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato pareigūnas, 2-4 punktuose nurodytų dokumentų jis gali nepateikti, nurodydamas prašyme, kad šių dokumentų kopijos yra jo tarnybos byloje.

Pretendentai dokumentus turi pateikti per Lietuvos policijos dokumentų valdymo sistemą @vilys (toliau – DVS). Neturintys prieigos prie DVS, dokumentus asmeniškai perduoda registruoti Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato Dokumentų valdymo skyriui arba siunčia registruotu paštu adresu: Vytauto pr. 91, LT-44238 Kaunas. Dokumentų originalai (jei reikia) pateikiami atrankos dieną.

Atranka vykdoma žodžiu pagal Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1V-142 patvirtintą Atrankos į laisvas vidaus tarnybos sistemos pareigūno pareigas tvarkos aprašą.

Išsamesnė informacija: tel. (8 5) 271 9780, el. p. dovile.girniene@policija.lt

Dokumentai priimami 10 darbo dienų, terminą pradėdant skaičiuoti kitą dieną po atrankos apie laisvas statutinio valstybės tarnautojo pareigas paskelbimo Vidaus reikalų ministerijos interneto ir atitinkamos vidaus reikalų centrinės įstaigos interneto svetainėse.